

## **Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации поселения Десеновское по контракту**

Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Десеновское по контракту объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Десеновское по контракту.

### **Конкурс пройдет в 2 этапа:**

**1 этап** – конкурс документов на замещение должности главы администрации поселения Десеновское по контракту - пройдет **12 мая 2022 года в 10 часов 00 минут**.

**2 этап** конкурса тестирование и собеседование- пройдет **12 мая 2022 года в 12 часов 00 минут**.

**Место проведения конкурса:** город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9, кабинет 1.

Срок приема документов для участия в конкурсе с 20 апреля 2022 года по 10 мая 2022 года включительно по рабочим дням с 10.00 час. до 15:00 час. по адресу: город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9, кабинет 7. Контактный телефон конкурсной комиссии : 8(495)841-58-15.

Необходимая информация для участия в конкурсе размещена на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Десеновское в сети «Интернет» <https://www.desenovskoe.ru/>.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, также граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Решением Совета депутатов поселения Десеновское от 14 апреля 2022 г. № 4/2 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Десеновское по контракту»; знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей и при отсутствии ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

К кандидатам, претендующим на замещение должности главы администрации поселения Десеновское по контракту, предъявляются следующие квалификационные требования:

- а) к уровню профессионального образования: наличие высшего образования;
- б) знание Конституции Российской Федерации, законодательства, регулирующего правовую основу местного самоуправления, законодательства, регулирующего антикоррупционную деятельность, Устава поселения Десеновское, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы;
- в) наличие опыта управленческой работы, учитывается опыт работы на руководящих

должностях органов государственной власти и органов местного самоуправления; наличие опыта эффективного управления коллективом, организацией и планирования работы, контроля и прогнозирования последствий принимаемых решений;

г) наличие навыков ведения деловых переговоров и публичных выступлений;

д) наличие навыков подготовки справочных, аналитических, информационных материалов.

Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

Для участия в конкурсе кандидатом лично представляются следующие документы:

1. личное заявление по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку);

2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с фотографией;

3. копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. копия трудовой книжки, подтверждающей трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенная нотариально или по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5. копии документов об образовании (с копиями вкладыша к диплому), заверенные нотариально или по месту работы (службы), а также по желанию кандидата информацию о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7. копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8. копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/У, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н);

10. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. Сведения о доходах представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460;

11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – Справка). В случае отсутствия Справки у кандидата, кандидат до окончания установленного срока принятия документов представляет в конкурсную комиссию подтверждение обращения в уполномоченный орган за получением Справки (порядок предоставления справки

кандидатом на должность главы Администрации регулируется п. 2.4. настоящего Порядка);

12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года предшествующих подаче документов на конкурс, по форме установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

13. предложения по концепции социально-экономического развития поселения Десеновское (в форме презентации);

14. другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата).

**На первом этапе** конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов.

**На втором этапе** конкурса проводится тестирование кандидатов на знание действующего законодательства Российской Федерации (основ Конституции Российской Федерации, законодательства регулирующего правовую основу местного самоуправления, законодательства регулирующего антикоррупционную деятельность, структуры и полномочий органов местного самоуправления поселения Десеновское, основ организации прохождения муниципальной службы, Устава поселения Десеновское, знание государственного языка Российской Федерации и собеседование (в форме постановки вопросов, проведения дискуссий, обсуждения предложений по концепции социально-экономического развития поселения Десеновское, представленной кандидатом) индивидуально с каждым кандидатом, допущенным к участию.