



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2024 года

Москва

№ 4/14

**О Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности или должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
поселения Десеновское**

В соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Десеновское и решением Совета депутатов поселения Десеновское от 12 июля 2018 года № 20/7/2018 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Десеновское»

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Десеновское (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по установлению пенсии за

выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю. Кибец.

Глава администрации

А.В. Алябьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности или должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
поселения Десеновское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Десеновское (далее - Комиссия) создана и руководствуется в своей работе Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Десеновское, решением Совета депутатов поселения Десеновское от 12 июля 2018 года № 20/7/2018 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения Десеновское» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Установление права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, уволенным из органов местного самоуправления поселения Десеновское по основаниям, указанным в Положении о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Десеновское (далее – Положении о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет).

2.2. Определение размера пенсии, даты начала выплаты пенсии.

2.3. Принятие решений:

- об изменении размера пенсии;
- о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты пенсии;
- об удержании излишне выплаченных сумм пенсии.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает на своих заседаниях представленный отделом документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения администрации поселения Десеновское (далее – кадровая служба) сформированный пакет документов (пенсионное дело) для назначения пенсии, а также заявление получателя пенсии в случае удержания с него излишне выплаченных сумм.

3.2. Устанавливает стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии.

3.3. Выносит заключение о праве на пенсию и определяет размер пенсии, дату начала выплаты пенсии.

3.4. Принимает решение об изменении размера пенсии, приостановлении либо прекращении выплаты пенсии в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение пенсии, приостановление или прекращение ее выплаты в соответствии с Положением о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет.

3.5. Принимает решение об удержании с получателя излишне выплаченных сумм пенсии, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе проверить обоснованность выдачи документов, представленных для назначения пенсии.

4.2. При рассмотрении документов о выплате излишне начисленных денежных сумм получателю пенсии Комиссия имеет право с учетом обстоятельств, из-за которых произошла переплата, принять решение об удержании переплаченных сумм частично или не удерживать совсем.

4.3. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей подразделений органов местного самоуправления поселения Десеновское, а также заявителя. Решение о приглашении принимается председателем комиссии. Приглашение на заседание Комиссии направляется заявителю почтой, а в подразделения передается нарочно секретарем Комиссии.

4.3.1. При наличии предварительного заключения кадровой службы об отсутствии у заявителя права на пенсию на заседание Комиссии в обязательном порядке приглашается заявитель. Комиссия принимает решение в присутствии заявителя. Если заявитель не прибыл на заседание

Комиссии, Комиссия принимает решение в его отсутствие.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из 7 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Десеновское.

Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости.

Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на ее заседаниях.

Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа ее членов.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Положительное заключение (решение) Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации поселения Десеновское об установлении пенсии (далее – распоряжение), проект которого готовит кадровая служба.

После издания распоряжения кадровая служба в течение 5-ти рабочих дней направляет заявителю уведомление об установлении ему пенсии.

Заключение Комиссии об отказе в установлении пенсии с указанием причин отказа направляется секретарем комиссии заявителю в течение 5-ти рабочих дней после принятия заключения (решения) Комиссией.

Решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Комиссией в срок не более 7-ми рабочих дней с даты поступления пенсионного дела в Комиссию.

5.3. Решения и заключения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба.

6.2. Документы к заседанию Комиссии готовят сотрудники кадровой службы. При подготовке документов к заседанию Комиссии они могут проводить проверку документов или обстоятельств, необходимых для установления размера стажа муниципальной службы, определения размера пенсии, запрашивать недостающие документы от структурных подразделений органов местного самоуправления, уточнять размер получаемой пенсии в органах, выплачивающих пенсию.

7. Рассмотрение споров

7.1. Споры, связанные с назначением и выплатой пенсии, рассматриваются Комиссией по заявлению получателя с прилагаемыми к нему необходимыми документами.

7.2. Споры, не урегулированные Комиссией, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

СОСТАВ

Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Десеновское

Председатель комиссии: Кибец Марина Юрьевна	- первый заместитель главы администрации
Заместитель председателя комиссии: Ивочкина Елена Витальевна	- заместитель главы администрации
Секретарь комиссии: Чеканова Лариса Сергеевна	- начальник отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения
Члены комиссии: Демин Павел Сергеевич	- заместитель главы администрации
Павлов Юрий Николаевич	- начальник юридического отдела
Козина Олеся Владимировна	- начальник отдела обеспечения нормативно-аналитической деятельности органов местного самоуправления
Маркина Елена Александровна	- главный специалист