



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2023 год

Москва

№ 11/19

#### **Об утверждении муниципальной программы поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

#### **Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское П.С. Демина.

Глава администрации

**А.В. Алябьев**

**Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

**1.Основные положения**

Полное наименование программы	Муниципальная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов»
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав поселения Десеновское.
Разработчик программы	Администрация поселения Десеновское Куратор – заместитель главы администрации Демин П.С.
Цель программы	Увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; повышение удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.

Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сохранение и развитие единого культурного пространства на муниципальном уровне;</li> <li>-сохранение культурных традиций;</li> <li>-увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха;</li> <li>-повышения удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.</li> </ul>
Сроки реализации программы	<p>Этап I: 2024 год  Этап II: 2025 год  Этап III: 2026 год</p>
Исполнители программы	<p>Администрация поселения Десеновское, отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское, и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское.  Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы:  всего – 84 180,60 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2024 год – 28 060,20 тыс. руб.;  2025 год – 28 060,20 тыс. руб.;  2026год – 28 060,20 тыс. руб.</p>

## **2. Характеристика проблем и прогноз развития с учетом реализации Программы**

Муниципальная программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Программа) разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития поселения Десеновское в области культуры и массового отдыха жителей.

Реализация программных мероприятий направлена на:

- сохранение, развитие и формирование культурных традиций, традиций народной культуры России, самобытных семейных традиций;
- формирование единого культурного пространства, способствующего сближению разных поколений;
- создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения Десеновское, воспитанию у молодых жителей чувства патриотизма и любви к Родине;
- сохранение культурного наследия, а также сохранение исторических достижений в различных отраслях знаменитых земляков нашего поселения;
- создание условий для творческой самореализации жителей;
- создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп;
- воспитание детей, подростков и молодежи в духе уважения и сохранения культурных традиций, бережного отношения к историко-культурному и природному наследию поселения.

## **3. Сведения о заказчике, разработчике и исполнителях Программы**

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Реализацию мероприятий Программы осуществляет отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское.

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий сферу культуры и массового отдыха.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

## **4. Основные цели и задачи программы**

Целью программы является:

- сохранение и развитие единого культурного пространства на муниципальном уровне;
- сохранение культурных традиций;

-увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха;

- повышения удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.

Планируемые показатели финансирования и реализации мероприятий Программы приведены в пункте 6.

## **5. Сроки реализации Программы**

Муниципальная программа реализуется в три этапа:

этап I: 2024 год;

этап II: 2025 год;

этап III: 2026 год.

## **6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское.

Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы:

всего – 84 180,60 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2024 год – 28 060,20 тыс. руб.;

2025 год – 28 060,20 тыс. руб.;

2026 год – 28 060,20 тыс. руб.

## **7. Организационный и экономический механизмы реализации Программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Ответственный исполнитель:

1. Формирует структуру муниципальной программы, организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств.
2. Представляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.
3. Подготавливает годовой отчет.
4. Размещает:
  - утвержденную (внесение изменений и дополнений) муниципальную программу на официальном сайте администрации поселения Десеновское в сети Интернет;

- годовой отчет по выполнению муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет;
- осуществляет иные полномочия, установленные.

### **8. Ожидаемые результаты Программы**

Увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; повышение удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.

Наименование мероприятия по реализации программы	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
Культурно-массовые мероприятия в поселение Десеновское	Количество участников мероприятия	человек	5 000	5 000
Техническое и материальное обеспечение мероприятий	Количество мероприятий	шт.	23	23

## 9. Перечень мероприятий Программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Всего Тыс. руб.	В том числе по годам			Ответственный исполнитель
				2024 г.	2025 гг.	2026 г.	
1.	Организация и проведение православного праздника - Крещение Господне	2024-2026 годы	1 344,00	448,00	448,00	448,00	отдел по социальным вопросам
2.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда (4 чел.)	2024-2026 годы	31,50	10,50	10,50	10,50	отдел по социальным вопросам
3.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти Россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2024-2026 годы	1 430,10	476,70	476,70	476,70	отдел по социальным вопросам
4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества	2024-2026 годы	795,00	265,00	265,00	265,00	отдел по социальным вопросам
5.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню - 8 Марта	2024-2026 годы	2 087,40	695,80	695,80	695,80	отдел по социальным вопросам
6.	Организация и проведение мероприятия -Масленица	2024-2026 годы	7 458,30	2 486,10	2 486,10	2 486,10	отдел по социальным вопросам
7.	Организация и проведение мероприятия, посвященных Пасхе	2024-2026 годы	199,50	66,50	66,50	66,50	отдел по социальным вопросам
8.	Организация и проведение мероприятия-Международный день освобождения несовершеннолетних узников фашистских концлагерей.	2024-2026 годы	211,20	70,40	70,40	70,40	отдел по социальным вопросам
9.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (3 митинга, 1 концерт)	2024-2026 годы	16 037,40	5 345,80	5 345,80	5 345,80	отдел по социальным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Всего Тыс. руб.	В том числе по годам			Ответственный исполнитель
				2024 г.	2025 гг.	2026 г.	
10.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей	2024-2026 годы	3 778,20	1 259,40	1 259,40	1 259,40	отдел по социальным вопросам
11.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню России	2024-2026 годы	1 882,20	627,40	627,40	627,40	отдел по социальным вопросам
12.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби	2024-2026 годы	1 098,00	366,00	366,00	366,00	отдел по социальным вопросам
13.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности. День Петра и Февроньи	2024-2026 годы	2 007,90	669,30	669,30	669,30	отдел по социальным вопросам
14.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню знаний	2024-2026 годы	909,00	303,00	303,00	303,00	отдел по социальным вопросам
15.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню города Москвы.	2024-2026 годы	15 489,00	5 163,00	5 163,00	5 163,00	отдел по социальным вопросам
16.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню старшего поколения	2024-2026 годы	1 507,80	502,60	502,60	502,60	отдел по социальным вопросам
17.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню матери	2024-2026 годы	1 452,90	484,30	484,30	484,30	отдел по социальным вопросам
18.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню инвалида	2024-2026 годы	710,10	236,70	236,70	236,70	отдел по социальным вопросам
19.	Организация и проведение Новогодней Ёлки поселения. (1 площадка) Приобретение Новогодних сладких подарков для детей льготной категории (800 шт.)	2024-2026 годы	2 972,40	990,80	990,80	990,80	отдел по социальным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Всего Тыс. руб.	В том числе по годам			Ответственный исполнитель
				2024 г.	2025 гг.	2026 г.	
20.	Приобретение билетов на Новогодние цирковые представления для детей льготной категории (500 билетов)	2024-2026 годы	5 218,80	1 739,60	1 739,60	1 739,60	отдел по социальным вопросам
21.	Организация и проведение «День соседа» (10 мероприятий)	2024-2026 годы	12 675,30	4 225,10	4 225,10	4 225,10	отдел по социальным вопросам
22.	Организация и проведение «День донора» (1 мероприятия)	2024-2026 годы	1 408,20	469,40	469,40	469,40	отдел по социальным вопросам
23.	Организация и проведение экологической акции (Общегородской субботник, Всемирный день чистоты)	2024-2026 годы	1 201,50	400,50	400,50	400,50	отдел по социальным вопросам
	<b>ИТОГО по разделу:</b>		<b>81 905,70</b>	<b>27 301,90</b>	<b>27 301,90</b>	<b>27 301,90</b>	
24.	Организация медицинского поста на 11 мероприятиях, 26 часов	2024-2026 годы	198,00	66,00	66,00	66,00	отдел по социальным вопросам
25.	Приобретение: букетов цветов для поздравления юбиляров из числа ветеранов ВОВ и долгожителей (39 чел.); гвоздик для участия в городских мероприятиях (350 шт.)	2024-2026 годы	567,30	189,10	189,10	189,10	отдел по социальным вопросам
26.	Транспортные расходы (участие делегации поселения Десеновское в окружных и городских мероприятиях) 24 поездки по 8 часов (общее время 192 часа): 6 поездки (20 мест); 16 поездок (30 мест); 2 поездки (55 мест)	2024-2026 годы	1 509,60	503,20	503,20	503,20	отдел по социальным вопросам
	<b>ИТОГО по разделу:</b>		<b>2 274,90</b>	<b>758,30</b>	<b>758,30</b>	<b>758,30</b>	
	<b>ВСЕГО по программе:</b>		<b>84 180,60</b>	<b>28 060,20</b>	<b>28 060,20</b>	<b>28 060,20</b>	