



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2023 год

Москва

№ 11/19

Об утверждении муниципальной программы поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское П.С. Демина.

Глава администрации

А.В. Алябьев

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

1.Основные положения

| | |
|------------------------------------|--|
| Полное наименование программы | Муниципальная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» |
| Основание для разработки программы | Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав поселения Десеновское. |
| Разработчик программы | Администрация поселения Десеновское Куратор – заместитель главы администрации Демин П.С. |
| Цель программы | Увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; повышение удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха. |

| | |
|---|--|
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> -сохранение и развитие единого культурного пространства на муниципальном уровне; -сохранение культурных традиций; -увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; -повышения удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха. |
| Сроки реализации программы | <p>Этап I: 2024 год Этап II: 2025 год Этап III: 2026 год</p> |
| Исполнители программы | <p>Администрация поселения Десеновское, отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское, и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</p> |
| Объемы и источники финансирования Программы | <p>Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское. Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: всего – 84 180,60 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 28 060,20 тыс. руб.; 2025 год – 28 060,20 тыс. руб.; 2026год – 28 060,20 тыс. руб.</p> |

2. Характеристика проблем и прогноз развития с учетом реализации Программы

Муниципальная программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Программа) разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития поселения Десеновское в области культуры и массового отдыха жителей.

Реализация программных мероприятий направлена на:

- сохранение, развитие и формирование культурных традиций, традиций народной культуры России, самобытных семейных традиций;
- формирование единого культурного пространства, способствующего сближению разных поколений;
- создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения Десеновское, воспитанию у молодых жителей чувства патриотизма и любви к Родине;
- сохранение культурного наследия, а также сохранение исторических достижений в различных отраслях знаменитых земляков нашего поселения;
- создание условий для творческой самореализации жителей;
- создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп;
- воспитание детей, подростков и молодежи в духе уважения и сохранения культурных традиций, бережного отношения к историко-культурному и природному наследию поселения.

3. Сведения о заказчике, разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Реализацию мероприятий Программы осуществляет отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское.

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий сферу культуры и массового отдыха.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4. Основные цели и задачи программы

Целью программы является:

- сохранение и развитие единого культурного пространства на муниципальном уровне;
- сохранение культурных традиций;

-увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха;

- повышения удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.

Планируемые показатели финансирования и реализации мероприятий Программы приведены в пункте 6.

5. Сроки реализации Программы

Муниципальная программа реализуется в три этапа:

этап I: 2024 год;

этап II: 2025 год;

этап III: 2026 год.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское.

Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы:

всего – 84 180,60 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2024 год – 28 060,20 тыс. руб.;

2025 год – 28 060,20 тыс. руб.;

2026 год – 28 060,20 тыс. руб.

7. Организационный и экономический механизмы реализации Программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Ответственный исполнитель:

1. Формирует структуру муниципальной программы, организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств.
2. Представляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.
3. Подготавливает годовой отчет.
4. Размещает:
 - утвержденную (внесение изменений и дополнений) муниципальную программу на официальном сайте администрации поселения Десеновское в сети Интернет;

- годовой отчет по выполнению муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет;
- осуществляет иные полномочия, установленные.

8. Ожидаемые результаты Программы

Увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; повышение удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.

| Наименование мероприятия по реализации программы | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя | Планируемое значение показателя |
|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Культурно-массовые мероприятия в поселение Десеновское | Количество участников мероприятия | человек | 5 000 | 5 000 |
| Техническое и материальное обеспечение мероприятий | Количество мероприятий | шт. | 23 | 23 |

9. Перечень мероприятий Программы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Всего Тыс. руб. | В том числе по годам | | | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------|--------------------|----------------------|----------|----------|------------------------------|
| | | | | 2024 г. | 2025 гг. | 2026 г. | |
| 1. | Организация и проведение православного праздника - Крещение Господне | 2024-2026 годы | 1 344,00 | 448,00 | 448,00 | 448,00 | отдел по социальным вопросам |
| 2. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда (4 чел.) | 2024-2026 годы | 31,50 | 10,50 | 10,50 | 10,50 | отдел по социальным вопросам |
| 3. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти Россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 2024-2026 годы | 1 430,10 | 476,70 | 476,70 | 476,70 | отдел по социальным вопросам |
| 4. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества | 2024-2026 годы | 795,00 | 265,00 | 265,00 | 265,00 | отдел по социальным вопросам |
| 5. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню - 8 Марта | 2024-2026 годы | 2 087,40 | 695,80 | 695,80 | 695,80 | отдел по социальным вопросам |
| 6. | Организация и проведение мероприятия -Масленица | 2024-2026 годы | 7 458,30 | 2 486,10 | 2 486,10 | 2 486,10 | отдел по социальным вопросам |
| 7. | Организация и проведение мероприятия, посвященных Пасхе | 2024-2026 годы | 199,50 | 66,50 | 66,50 | 66,50 | отдел по социальным вопросам |
| 8. | Организация и проведение мероприятия-Международный день освобождения несовершеннолетних узников фашистских концлагерей. | 2024-2026 годы | 211,20 | 70,40 | 70,40 | 70,40 | отдел по социальным вопросам |
| 9. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (3 митинга, 1 концерт) | 2024-2026 годы | 16 037,40 | 5 345,80 | 5 345,80 | 5 345,80 | отдел по социальным вопросам |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Всего Тыс. руб. | В том числе по годам | | | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------|--------------------|----------------------|----------|----------|------------------------------|
| | | | | 2024 г. | 2025 гг. | 2026 г. | |
| 10. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей | 2024-2026 годы | 3 778,20 | 1 259,40 | 1 259,40 | 1 259,40 | отдел по социальным вопросам |
| 11. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню России | 2024-2026 годы | 1 882,20 | 627,40 | 627,40 | 627,40 | отдел по социальным вопросам |
| 12. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби | 2024-2026 годы | 1 098,00 | 366,00 | 366,00 | 366,00 | отдел по социальным вопросам |
| 13. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности. День Петра и Февроньи | 2024-2026 годы | 2 007,90 | 669,30 | 669,30 | 669,30 | отдел по социальным вопросам |
| 14. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню знаний | 2024-2026 годы | 909,00 | 303,00 | 303,00 | 303,00 | отдел по социальным вопросам |
| 15. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню города Москвы. | 2024-2026 годы | 15 489,00 | 5 163,00 | 5 163,00 | 5 163,00 | отдел по социальным вопросам |
| 16. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню старшего поколения | 2024-2026 годы | 1 507,80 | 502,60 | 502,60 | 502,60 | отдел по социальным вопросам |
| 17. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню матери | 2024-2026 годы | 1 452,90 | 484,30 | 484,30 | 484,30 | отдел по социальным вопросам |
| 18. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню инвалида | 2024-2026 годы | 710,10 | 236,70 | 236,70 | 236,70 | отдел по социальным вопросам |
| 19. | Организация и проведение Новогодней Ёлки поселения. (1 площадка) Приобретение Новогодних сладких подарков для детей льготной категории (800 шт.) | 2024-2026 годы | 2 972,40 | 990,80 | 990,80 | 990,80 | отдел по социальным вопросам |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Всего Тыс. руб. | В том числе по годам | | | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------|--------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| | | | | 2024 г. | 2025 гг. | 2026 г. | |
| 20. | Приобретение билетов на Новогодние цирковые представления для детей льготной категории (500 билетов) | 2024-2026 годы | 5 218,80 | 1 739,60 | 1 739,60 | 1 739,60 | отдел по социальным вопросам |
| 21. | Организация и проведение «День соседа» (10 мероприятий) | 2024-2026 годы | 12 675,30 | 4 225,10 | 4 225,10 | 4 225,10 | отдел по социальным вопросам |
| 22. | Организация и проведение «День донора» (1 мероприятия) | 2024-2026 годы | 1 408,20 | 469,40 | 469,40 | 469,40 | отдел по социальным вопросам |
| 23. | Организация и проведение экологической акции (Общегородской субботник, Всемирный день чистоты) | 2024-2026 годы | 1 201,50 | 400,50 | 400,50 | 400,50 | отдел по социальным вопросам |
| | ИТОГО по разделу: | | 81 905,70 | 27 301,90 | 27 301,90 | 27 301,90 | |
| 24. | Организация медицинского поста на 11 мероприятиях, 26 часов | 2024-2026 годы | 198,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | отдел по социальным вопросам |
| 25. | Приобретение: букетов цветов для поздравления юбиляров из числа ветеранов ВОВ и долгожителей (39 чел.); гвоздик для участия в городских мероприятиях (350 шт.) | 2024-2026 годы | 567,30 | 189,10 | 189,10 | 189,10 | отдел по социальным вопросам |
| 26. | Транспортные расходы (участие делегации поселения Десеновское в окружных и городских мероприятиях) 24 поездки по 8 часов (общее время 192 часа): 6 поездки (20 мест); 16 поездок (30 мест); 2 поездки (55 мест) | 2024-2026 годы | 1 509,60 | 503,20 | 503,20 | 503,20 | отдел по социальным вопросам |
| | ИТОГО по разделу: | | 2 274,90 | 758,30 | 758,30 | 758,30 | |
| | ВСЕГО по программе: | | 84 180,60 | 28 060,20 | 28 060,20 | 28 060,20 | |