



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2024 года

Москва

№ 5/11

Об утверждении Порядка выплаты компенсации за медицинское обслуживание и неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим поселения Десеновское и членам их семей, в том числе после выхода на пенсию

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Десеновское и решением Совета депутатов поселения Десеновское от 17 мая 2018 года № 3/5/2018 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим поселения Десеновское»

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации за медицинское обслуживание и неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим поселения Десеновское и членам их семей, в том числе после выхода на пенсию, согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Десеновское от 23 августа 2018 года № 2/8/2018 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за медицинское обслуживание и неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим поселения Десеновское и членам их семей, в том числе после выхода на пенсию».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Е.В. Ивочкину.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Алябьев

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 мая 2024 года № 5/11

**Порядок выплаты компенсации за медицинское обслуживание
и неиспользованную санаторно-курортную путевку
муниципальным служащим поселения Десеновское и членам их семей,
в том числе после выхода на пенсию**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты компенсации за медицинское обслуживание и неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим поселения Десеновское и членам их семей, в том числе после выхода на пенсию (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Десеновское и решением Совета депутатов поселения Десеновское от 17 мая 2018 года № 3/5/2018 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим поселения Десеновское».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих поселения Десеновское в том числе после выхода на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Выплата компенсации за медицинское обслуживание

2.1. Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим поселения Десеновское и членам их семей (далее - компенсация), имеющим право на получение компенсации за текущий календарный год, осуществляется на основании документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, при условии их предоставления в отдел документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения администрации поселения Десеновское.

2.2. Выплата компенсации на текущий календарный год муниципальным служащим, у которых право на получение компенсации возникло в течение текущего календарного года, осуществляется на основании документов, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку, в размере, исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

2.3. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной или гражданской службы в другом государственном (муниципальном) органе города Москвы выплата компенсаций за медицинское обслуживание производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

2.4. В случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность муниципальной или гражданской службы города Москвы (государственную должность города Москвы), компенсация муниципальному служащему выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация.

2.5. Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, в случае освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.6. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, имеющие право на получение компенсации за медицинское обслуживание, один раз в течение текущего календарного года получают ее в администрации поселения Десеновское. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

2.7. Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих, в том числе вышедших на пенсию, и членов их семей предоставляется в объеме соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

2.8. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему, в том числе вышедшему на пенсию, и членам его семьи выплат, предусмотренных настоящим Порядком, производятся из средств бюджета поселения Десеновское.

3. Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку

3.1. Работающие муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками, в течение календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений, поданных в отдел документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения администрации поселения Десеновское, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

3.2. Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками, на основании личных заявлений получают компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.3. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в текущем календарном году.

3.4. В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим до окончания календарного года, в котором получена компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку, из денежного содержания муниципального служащего, выплачиваемого ему при увольнении, производится удержание излишне полученной денежной выплаты. Размер удержания рассчитывается пропорционально времени со дня, следующего за днем увольнения.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, в случае освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем году.

Удержание излишне полученной муниципальным служащим денежной выплаты не производится в случае перевода муниципального служащего в другой орган местного самоуправления или на государственную службу, а также прекращения трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81 и пунктами 1, 2, 5, 6, 7, 10 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также при увольнении муниципального служащего по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

3.5. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и получающие ежемесячную доплату к пенсии, а также не пользующиеся санаторно-курортными путевками, один раз в течение текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом, лица, вышедшие на пенсию в течение

текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

3.6. В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путевки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку не выплачивается.

3.7. Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим администрации поселения Десеновское, в том числе после выхода на пенсию, за текущий календарный год осуществляется на основании документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Расходы, связанные с выплатой компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку, производятся из средств местного бюджета поселения Десеновское.

Приложение № 1

к Порядку выплаты компенсации за медицинское обслуживание
и неиспользованную санаторно-курортную путевку
муниципальным служащим поселения Десеновское и членам их семей,
в том числе после выхода на пенсию

**Документы, предоставляемые для получения компенсации за
медицинское обслуживание**

1. Муниципальные служащие поселения Десеновское, в том числе вышедшие на пенсию, представляют единовременно:

1.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство).

1.2. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.

1.3. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

1.4. Справку из учебного заведения при наличии детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.5. Копию свидетельства о заключении брака.

Приложение № 2

к Порядку выплаты компенсации за медицинское обслуживание
и неиспользованную санаторно-курортную путевку
муниципальным служащим поселения Десеновское и членам их семей,
в том числе после выхода на пенсию

**Документы, предоставляемые для получения компенсации за
неиспользованную санаторно-курортную путевку**

1. Муниципальные служащие администрации поселения Десеновское представляют личное заявление на выплату компенсации.
2. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, представляют:
 - 2.1. Личное заявление на выплату компенсации.
 - 2.2. Справку из Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.