



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2024 год

Москва

№ 7/8

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 28 ноября 2023 года № 11/19

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 28 ноября 2023 года № 11/19 «Об утверждении муниципальной программы поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское П.С.Демина.

И.о. главы администрации

А.В. Алябьев

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 июля 2024 года № 7/8

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 28 ноября 2023года № 11/19

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

1.Основные положения

Полное наименование программы	Муниципальная программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов»
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав поселения Десеновское.
Разработчик программы	Администрация поселения Десеновское Куратор – заместитель главы администрации Демин П.С.
Цель программы	Увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; повышение удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере

	культуры и массового отдыха.
Задачи программы	-сохранение и развитие единого культурного пространства на муниципальном уровне; -сохранение культурных традиций; -увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; -повышения удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.
Сроки реализации программы	Этап I: 2024 год Этап II: 2025 год Этап III:2026 год
Исполнители программы	Администрация поселения Десеновское, отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское, и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское. Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: всего – 89 180,60 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 33 060,20 тыс. руб.; 2025 год – 28 060,20 тыс. руб.; 2026год – 28 060,20 тыс. руб.

2. Характеристика проблем и прогноз развития с учетом реализации Программы

Муниципальная программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Программа) разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития поселения Десеновское в области культуры и массового отдыха жителей.

Реализация программных мероприятий направлена на:

- сохранение, развитие и формирование культурных традиций, традиций народной культуры России, самобытных семейных традиций;
- формирование единого культурного пространства, способствующего сближению разных поколений;
- создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения Десеновское, воспитанию у молодых жителей чувства патриотизма и любви к Родине;
- сохранение культурного наследия, а также сохранение исторических достижений в различных отраслях знаменитых земляков нашего поселения;
- создание условий для творческой самореализации жителей;
- создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп;
- воспитание детей, подростков и молодежи в духе уважения и сохранения культурных традиций, бережного отношения к историко-культурному и природному наследию поселения.

3. Сведения о заказчике, разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Реализацию мероприятий Программы осуществляет отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское.

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий сферу культуры и массового отдыха.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4. Основные цели и задачи программы

Целью программы является:

- сохранение и развитие единого культурного пространства на муниципальном уровне;
- сохранение культурных традиций;

-увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха;

- повышения удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.

Планируемые показатели финансирования и реализации мероприятий Программы приведены в пункте 6.

5. Сроки реализации Программы

Муниципальная программа реализуется в три этапа:

этап I: 2024 год;

этап II: 2025 год;

этап III: 2026 год.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское.

Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы:

всего – 89 180,60 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2024 год – 33 060,20 тыс. руб.;

2025 год – 28 060,20 тыс. руб.;

2026 год – 28 060,20 тыс. руб.

7. Организационный и экономический механизмы реализации Программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Ответственный исполнитель:

1. Формирует структуру муниципальной программы, организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств.
2. Представляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.
3. Подготавливает годовой отчет.
4. Размещает:
 - утвержденную (внесение изменений и дополнений) муниципальную программу на официальном сайте администрации поселения Десеновское в сети Интернет;

- годовой отчет по выполнению муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет;
- осуществляет иные полномочия, установленные.

8. Ожидаемые результаты Программы

Увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; повышение удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.

Наименование мероприятия по реализации программы	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
Культурно-массовые мероприятия в поселение Десеновское	Количество участников мероприятия	человек	5 000	5 000
Техническое и материальное обеспечение мероприятий	Количество мероприятий	шт.	23	23

9. Перечень мероприятий Программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Всего Тыс. руб.	В том числе по годам			Ответственный исполнитель
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1.	Организация и проведение православного праздника - Крещение Господне	2024-2026 годы	1 313,90	417,9	448,00	448,00	отдел по социальным вопросам
2.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда (4 чел.)	2024-2026 годы	30,80	9,80	10,50	10,50	отдел по социальным вопросам
3.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти Россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2024-2026 годы	1 398,10	444,70	476,70	476,70	отдел по социальным вопросам
4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества	2024-2026 годы	777,20	247,20	265,00	265,00	отдел по социальным вопросам
5.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню - 8 Марта	2024-2026 годы	2 040,60	649,00	695,80	695,80	отдел по социальным вопросам
6.	Организация и проведение мероприятия -Масленица	2024-2026 годы	7 287,90	2 315,70	2 486,10	2 486,10	отдел по социальным вопросам
7.	Организация и проведение мероприятия, посвященных Пасхе	2024-2026 годы	195,00	62,00	66,50	66,50	отдел по социальным вопросам
8.	Организация и проведение мероприятия-Международный день освобождения несовершеннолетних узников фашистских концлагерей.	2024-2026 годы	206,50	65,70	70,40	70,40	отдел по социальным вопросам
9.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (3 митинга, 1 концерт)	2024-2026 годы	15 678,20	4 986,60	5 345,80	5 345,80	отдел по социальным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Всего Тыс. руб.	В том числе по годам			Ответственный исполнитель
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	
10.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей	2024-2026 годы	3 693,60	1 174,80	1 259,40	1 259,40	отдел по социальным вопросам
11.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню России	2024-2026 годы	1 840,00	585,20	627,40	627,40	отдел по социальным вопросам
12.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби	2024-2026 годы	1 073,40	341,40	366,00	366,00	отдел по социальным вопросам
13.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности. День Петра и Февроньи	2024-2026 годы	1 962,90	624,30	669,30	669,30	отдел по социальным вопросам
14.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню знаний	2024-2026 годы	888,60	282,60	303,00	303,00	отдел по социальным вопросам
15.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню города Москвы.	2024-2026 годы	15 489,00	5 163,00	5 163,00	5 163,00	отдел по социальным вопросам
16.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню старшего поколения	2024-2026 годы	1 474,00	468,80	502,60	502,60	отдел по социальным вопросам
17.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню матери	2024-2026 годы	1 420,30	451,70	484,30	484,30	отдел по социальным вопросам
18.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню инвалида	2024-2026 годы	694,20	220,80	236,70	236,70	отдел по социальным вопросам
19.	Организация и проведение Новогодней Ёлки поселения. (1 площадка) Приобретение Новогодних сладких подарков для детей льготной категории (800 шт.)	2024-2026 годы	2 905,90	924,30	990,80	990,80	отдел по социальным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Всего Тыс. руб.	В том числе по годам			Ответственный исполнитель
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	
20.	Приобретение билетов на Новогодние цирковые представления для детей льготной категории (500 билетов)	2024-2026 годы	5 206,50	1 727,30	1 739,60	1 739,60	отдел по социальным вопросам
21.	Организация и проведение «День соседа» (16 мероприятий)	2024-2026 годы	17 391,40	8 941,20	4 225,10	4 225,10	отдел по социальным вопросам
22.	Организация и проведение «День донора» (1 мероприятия)	2024-2026 годы	1 375,40	436,60	469,40	469,40	отдел по социальным вопросам
23.	Организация и проведение экологической акции (Общегородской субботник, Всемирный день чистоты)	2024-2026 годы	1 174,60	373,60	400,50	400,50	отдел по социальным вопросам
24.	Организация мероприятия "Пусть всегда будет чистой Земля"	2024 год	525,00	525,00	0,00	0,00	отдел по социальным вопросам
25.	Организация и проведение мероприятия "Широкая Масленица"	2024 год	599,50	599,50	0,00	0,00	отдел по социальным вопросам
26.	Организация и проведение мероприятия "ФЕСТИВАЛЬ РОССИИ"	2024 год	106,00	106,00	0,00	0,00	отдел по социальным вопросам
	ИТОГО по разделу:		86 748,50	32 144,70	27 301,90	27 301,90	
27.	Организация медицинского поста на 11 мероприятиях, 26 часов	2024-2026 годы	197,50	65,50	66,00	66,00	отдел по социальным вопросам
28.	Приобретение: букетов цветов для поздравления юбиляров из числа ветеранов ВОВ и долгожителей (39 чел.); гвоздик для участия в городских мероприятиях (350 шт.)	2024-2026 годы	545,50	167,30	189,10	189,10	отдел по социальным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Всего Тыс. руб.	В том числе по годам			Ответственный исполнитель
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	
29.	Транспортные расходы (участие делегации поселения Десеновское в окружных и городских мероприятиях) 24 поездки по 8 часов (общее время 192 часа): 6 поездки (20 мест); 16 поездок (30 мест); 2 поездки (55 мест)	2024-2026 годы	1 497,00	490,60	503,20	503,20	отдел по социальным вопросам
30.	Приобретение подарков и сувенирной продукции с символикой поселения	2024 год	192,10	192,10	0,00	0,00	отдел по социальным вопросам
	ИТОГО по разделу:		2 432,10	915,50	758,30	758,30	
	ВСЕГО по программе:		89 180,60	33 060,20	28 060,20	28 060,20	