



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08.2022

Москва

№ 187-р/о

**Об утверждении положения и состава комиссии по мобилизации
доходов бюджета поселения Десеновское**

В целях увеличения поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращения объемов недоимки по платежам в бюджет поселения Десеновское, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское:

1. Утвердить положение о комиссии по мобилизации доходов бюджета поселения Десеновское (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по мобилизации доходов бюджета поселения Десеновское (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения Десеновское от 02.03.2009 № 32-р/о «О создании комиссии по мобилизации доходов в бюджет сельского поселения Десеновское».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Десеновское А.В. Алябьева.

Глава администрации

А.В. Алябьев

Положение о комиссии по мобилизации доходов бюджета поселения Десеновское

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по мобилизации доходов бюджета поселения Десеновское (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления по разработке рекомендаций и предложений по реализации мер, направленных на выполнение следующих задач:

- достижение устойчивой положительной динамики по всем видам налоговых и неналоговых доходов;
- сокращение задолженности по платежам в местный бюджет;
- повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.2. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Десеновское.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Комиссии.

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления по обеспечению реализации мер, предусмотренных п. 1.1 настоящего Положения.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации следующих работ:

2.2.1. Исполнение плановых назначений бюджета по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения;

2.2.2. Своевременная постановка на учет в налоговые органы налогоплательщиков;

2.2.3. Обеспечение координации взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с налогоплательщиками;

2.2.4. Обеспечение координации работы государственных органов и органов местного самоуправления по погашению недоимки в бюджет поселения;

2.2.5. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Комиссией.

3. Права Комиссии.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных правовых актов и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочих групп представителей государственных органов, органов местного самоуправления и прочих организаций.

3.3. Выступать координатором по взаимодействию государственных органов и органов местного самоуправления по реализации мер, предусмотренных п. 1.1 настоящего Положения.

3.4. Приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии и заслушивать руководителей государственных органов, представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, физических лиц, о реализуемых мерах и проводимой ими работе по мобилизации доходов.

3.5. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.6. Обращаться в правоохранительные, контрольно-ревизионные, фискальные службы по инициированию проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности в организациях, имеющих признаки допущения финансовых нарушений.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным настоящим Положением.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Комиссии, либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.4. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

Член Комиссии, отсутствующей на заседании Комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует половина от установленного числа ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.9. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;
- дает поручения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

4.11 Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Комиссии в недельный срок после проведения ее заседания.

**Состав Комиссии по мобилизации доходов
бюджета поселения Десеновское**

Председатель комиссии:

Кибец
Марина Юрьевна - первый заместитель главы администрации
поселения Десеновское

**Заместитель председателя
комиссии:**

Нагорная
Наталья Юрьевна - начальник отдела имущественных отношений
администрации поселения Десеновское

Секретарь комиссии:

Воронина
Эльвира Владимировна - главный специалист сектора бюджетного
планирования администрации поселения
Десеновское

Члены комиссии:

Гончаренко
Валентина Михайловна - заведующий сектором бюджетного планирования
администрации поселения Десеновское

Шевронистов
Сергей Александрович - заведующий сектором по вопросам
потребительского рынка администрации поселения
Десеновское

Севостьянова
Дарья Михайловна - главный специалист отдела имущественных
отношений администрации поселения Десеновское

С привлечением:

по согласованию - представитель Управления Росреестра по Москве

по согласованию - представитель УФНС РФ по городу Москве

по согласованию - представитель УФССП России по Москве

по согласованию - представитель Управления ГИБДД ГУ МВД
России по г. Москве

по согласованию - представитель ДГИ г.Москвы