



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.08.2023

Москва

№ 230-р/о

О создании эвакуационной комиссии поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей городе Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», распоряжения префектуры ТиНАО города Москвы от 14.07.2023 № 157-РП «О создании эвакуационной комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в поселении Десеновское в мирное и военной время:

1. Создать эвакуационную комиссию поселения Десеновское.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об эвакуационной комиссии поселения Десеновское (приложение 1);
 - 2.2. Состав эвакуационной комиссии поселения Десеновское (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Иванова Р.Н.**

Глава администрации

А.В. Алябьев

Положение об эвакуационной комиссии поселения Десеновское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, организацию и порядок функционирования эвакуационной комиссии поселения Десеновское (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - ТиНАО города Москвы), организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения Десеновское, администрации поселения Десеновское по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлений Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей городе Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Методических рекомендаций МЧС России от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 ДСП по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и распоряжения префектуры ТиНАО города Москвы от 14.07.2023 № 157-РП «О создании эвакуационной комиссии Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы».

1.4. Комиссия подчиняется главе администрации поселения Десеновское – руководителю гражданской обороны поселения Десеновское. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя главы администрации поселения Десеновское, курирующего вопросы безопасности и гражданской обороны.

1.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.6. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных отраслевых и функциональных органов исполнительной власти города Москвы и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения Десеновское, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.7. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Десеновское.

1.8. Комиссия состоит из следующих групп, формируемых из членов Комиссии:

1.8.1. Организационная группа.

1.8.2. Группа учета эвакуируемого населения и информации.

1.8.3. Группа организации размещения эвакуируемого населения.

1.8.4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.8.5. Группа дорожного и транспортного обеспечения.

1.8.6. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.8.7. Группа обеспечения работы Комиссии.

1.8.8. Группа оповещения и связи.

1.9. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов поселения Десеновское не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

1.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

1.11. Периоды функционирования Комиссии:

1.11.1. В мирное время.

1.11.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации).

1.11.3. При ведении гражданской обороны в Российской Федерации (при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации).

1.11.4. С принятием отдельного решения Президента Российской Федерации на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация разработки и корректировки Плана эвакуации и рассосредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Десеновское.

2.1.2. Осуществление контроля за планированием эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях.

2.1.3. Организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в поселении Десеновское.

2.2. В целях выполнения основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время:

2.2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение Плана эвакуации и рассосредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Десеновское.

2.2.1.2. Разработка совместно с органами исполнительной власти города Москвы и префектурой ТиНАО планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий.

2.2.1.3. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления, осуществляющими свою деятельность на территории поселения Десеновское, по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.4. Участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемого Плана эвакуации и рассосредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Десеновское и готовности эвакуационных органов к их выполнению.

2.2.1.5. Взаимодействие с эвакуационной комиссией ТиНАО города Москвы, администрациями городских округов и поселений ТиНАО города Москвы по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.6. Рассмотрение на заседаниях Комиссии Планов эвакуации и рассосредоточения работников территориальных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории поселения Десеновское, и членов их семей, Планов эвакуации и рассосредоточения работников администрации поселения Десеновское и членов их семей и Планов эвакуации (рассосредоточения) работников организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне и (или) продолжающих работу в военное время, и членов их семей.

2.2.1.7. Организация проверки реальности выполнения Плана эвакуации и рассосредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Десеновское, а также готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных функций.

2.2.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации):

2.2.2.1. Приведение в готовность системы связи и оповещения членов Комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации.

2.2.2.2. Уточнение Плана эвакуации и рассосредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Десеновское с Планом

эвакуации и рассосредоточения населения, материальных и культурных ценностей ТиНАО города Москвы.

2.2.2.3. Уточнение планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.2.2.4. Уточнение с органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти маршрутов и порядка использования транспортных средств, техники и коммуникации для проведения эвакуационных мероприятий и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах.

2.2.2.5. Уточнение расчетов на проведение эвакуационных мероприятий, развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность транспорта, запланированного для проведения эвакуации.

2.2.2.6. Уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

2.2.2.7. Проверка системы управления, связи и оповещения при проведении эвакуационных мероприятий в особый период.

2.2.2.8. Подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.2.2.9. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункт его размещения в безопасных районах.

2.2.2.10. Организация представления отчетов и донесений руководителю гражданской обороны поселения Десенвоское о готовности к проведению эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3. При введении гражданской обороны в Российской Федерации (при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации):

2.2.3.1. Уточнение Плана эвакуации и рассосредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Десеновское (если мероприятие не проводилось ранее).

2.2.3.2. Взаимодействие с органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассосредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3.3. Развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность спланированного для эвакуации транспорта, приведение в готовность эвакуационных органов территориальных органов исполнительной власти и организациях,

осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3.4. Осуществление контроля за подготовкой запасов имущества гражданской обороны, торговой сети и сети общественного питания для первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.2.3.5. Подготовка к вывозу в безопасные районы документов, необходимых для служебной деятельности, материальных и культурных ценностей.

2.2.3.6. Приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

2.2.4. В соответствии с отдельным решением Президента Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Российской Федерации и планами гражданской обороны и защиты населения на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы:

2.2.4.1. Контроль за ходом оповещения населения и поддержания связи с эвакуационными органами и транспортными организациями.

2.2.4.2. Контроль за своевременной подачей транспорта на пункты посадки.

2.2.4.3. Выполнение разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Десеновское.

2.2.4.4. Информирование приемных эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.2.4.5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов руководителю гражданской обороны поселения Десеновское – главе администрации поселения Десеновское.

2.2.4.6. Организация взаимодействия с органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

3. Права и организация работы Комиссии

3.1. В целях поставленных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения Десеновское, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения Десеновское, независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1.3. Вносить на рассмотрение главе администрации поселения Десеновское предложений по вопросам совершенствования способов эвакуации и сокращения сроков ее проведения как в условиях военного времени, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

3.3. В период между заседаниями Комиссии часть ее задач по вопросам оперативного реагирования на проблемы, возникающие в повседневной деятельности, выполняет рабочая группа Комиссии, формируемая из состава членов Комиссии.

3.4. Возглавляет рабочую группу Комиссии заместитель председателя Комиссии.

3.5. Персональный состав рабочей и оперативных групп Комиссии утверждается председателем Комиссии.

3.6. Задачи, функции и права рабочей и оперативных групп Комиссии определяются положением о рабочей и оперативной группе Комиссии, которое утверждается председателем Комиссии.

Порядок и планы работы рабочей и оперативных групп Комиссии утверждает председатель Комиссии.

3.7. Повседневную работу по обеспечению деятельности рабочей группы Комиссии и Комиссии в целом осуществляет секретарь Комиссии, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией, утвержденной председателем Комиссии.

4. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Специальная подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы»;
- на учебных и учебно-методических сборах;
- на плановых специальных занятиях;
- в ходе учений и тренировок.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в рассмотрении вопросов, вносимых в повестку дня заседания Комиссии;
- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- привлекать подчиненных им по службе специалистов для квалифицированного решения возложенных на Комиссию задач.

Состав эвакуационной комиссии поселения Десеновское

№ п/п	Занимаемая должность		Фамилия, имя, отчество
	В составе Комиссии	По службе	
Руководство и секретарь Комиссии			
1.	Председатель Комиссии	Глава администрации	Алябьев Александр Валерьевич
2.	Заместитель председателя Комиссии	Первый заместитель главы	Кибец Марина Юрьевна
3.	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель главы	Пискачев Андрей Алексеевич
4.	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель главы	Ивочкина Елена Витальевна
5.	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель главы	Иванов Роман Николаевич
6.	Секретарь Комиссии	Главный специалист отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи	Александров Максим Валерьевич
Организационная группа			
7.	Руководитель группы	Начальник юридического отдела	Павлов Юрий Николаевич
8.	Сотрудник группы	Начальник отдела по вопросам потребительского рынка	Шевронистов Сергей Александрович
9.	Сотрудник группы	Сотрудник военного комиссариата Новомосковского и Троицкого административных округов города Москвы	по согласованию
Группа организации размещения эвакуируемого населения			
10.	Руководитель группы	Начальник отдела по социальным вопросам	Бударина Ольга Алексеевна
11.	Сотрудник группы	Заместитель начальника отдела по социальным вопросам	Монин Михаил Владимирович
12.	Сотрудник группы	Сотрудник МО МВД России «Коммунарский» г. Москвы	по согласованию
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения			
13.	Руководитель группы	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	Игнатьев Дмитрий Михайлович
14.	Сотрудник группы	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства	Иванов Александр Александрович
15.	Сотрудник группы	Консультант отдела по вопросам потребительского рынка	Мерзловский Александр Викторович
Группа учета эвакуируемого населения и информации			
16.	Руководитель группы	Начальник организационного отдела	Васильева Виктория Сергеевна

17.	Сотрудник группы	Главный специалист организационного отдела	Мукосеев Алексей Николаевич
18.	Сотрудник группы	Заведующий сектором информационно-аналитической службы	Макарова Наталья Евгеньевна
Группа дорожного и транспортного обеспечения			
19.	Руководитель группы	Начальник отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды	Замулов Юрий Владимирович
20.	Сотрудник группы	Заместитель начальника отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды	Федоренков Михаил Михайлович
21.	Сотрудник группы	Главный специалист отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды	Гусев Сергей Васильевич
Группа учета материальных и культурных ценностей			
22.	Руководитель группы	Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Захарова Татьяна Аркадьевна
23.	Сотрудник группы	Консультант службы внутреннего финансового контроля	Евсеев Александр Сергеевич
Группа обеспечения работы Комиссии			
24.	Руководитель группы	Начальник отдела материально- технического обеспечения	Полякова Татьяна Валерьевна
25.	Сотрудник группы	Главный специалист отдела материально-технического обеспечения	Кустов Вячеслав Александрович
Группа оповещения и связи Комиссии			
26.	Руководитель группы	Начальник отдела по вопросам строительства и реновации	Кичигина Ирина Игоревна
27.	Сотрудник группы	Сотрудник управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	по согласованию