



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2022

Москва

№ 250 -р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 30 ноября 2021 года № 243-р/о

«Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 30 ноября 2021 года № 243-р/о «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве», изложив приложение 1 к распоряжению согласно приложению к настоящему распоряжению. (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации **Кириянову С.А.**

Глава администрации

А.В. Алябьев

**Положение
об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки
на территории поселения Десеновское
за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве (далее - Положение) определяет основания и порядок оказания адресной социальной помощи и социальной поддержки гражданам в поселении Десеновское (далее – граждане).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Адресная социальная помощь - предоставление помощи зарегистрированным по месту жительства на территории поселения Десеновское (далее - поселение) остро нуждающимся гражданам, малообеспеченным семьям, а также иным категориям граждан, указанным в настоящем Положении, в денежном выражении, за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве (далее – бюджет поселения).

Социальная поддержка – мера дополнительной поддержки активных граждан на территории поселения за счет бюджета поселения.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Остро нуждающиеся граждане - граждане, имеющие среднедушевой доход ниже двух установленных прожиточных минимумов в городе Москве, одинокие, неспособные к самообслуживанию, не имеющие возможность получения трудового дохода в достаточном размере в силу объективных причин (уход за нетрудоспособным инвалидом и т.д.), получившие материальный ущерб или ущерб здоровью вследствие стихийных бедствий и катастроф. Критерии острой нуждаемости граждан в оказании материальной помощи определяются Комиссией по оказанию адресной социальной помощи гражданам поселения.

Заявитель - гражданин, обратившийся с письменным заявлением об оказании адресной социальной помощи с приложением документов, подтверждающих изложенные в заявлении сведения.

1.3. Адресная социальная помощь и социальная поддержка оказывается администрацией поселения Десеновское (далее – администрация поселения) при наличии средств в бюджете поселения, в соответствии с утверждаемой администрацией поселения муниципальной программой «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения».

2. Категории граждан, которым предоставляется адресная социальная помощь и социальная поддержка

2.1. Адресная социальная помощь предоставляется следующим категориям граждан в поселении (постоянно зарегистрированным на территории поселения):

2.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации.

2.1.2. Юбилярам из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны; труженикам тыла в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны (80,85,90,95,100 лет).

2.1.3. Юбилярам долгожителям (90, 95, 100 лет).

2.1.4. Ко Дню Победы: инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; труженикам тыла в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны.

2.1.5. Родственникам в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны, проживавшего на территории поселения.

2.2. Социальная поддержка предоставляется следующим категориям граждан в поселении:

2.2.1. Активным гражданам на территории поселения за деятельность, направленную на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, спорта, молодежной политики, за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения.

2.2.2. Членам семьи, призванного на военную службу по месту жительства на территории поселения по мобилизации:

- супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с лицом, призванным на военную службу по мобилизации;

- родители лица, призванного на военную службу по мобилизации;

- несовершеннолетние дети лица, призванного на военную службу по мобилизации;

- дети лица, призванного на военную службу по мобилизации, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения по основным образовательным программам и не достигшие возраста 23 лет.

3. Основания и периодичность оказания адресной социальной помощи

3.1. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате стихийных бедствий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельств, а также безработным гражданам, иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

3.2. Адресная социальная помощь носит единовременный характер и оказывается не чаще 1 раза в год.

3.3. В исключительных случаях (пожар, наступление иных непредвиденных (чрезвычайных) обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно), возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года.

4. Порядок предоставления адресной социальной помощи

4.1. Оказание адресной социальной помощи носит заявительный характер, вопрос ее оказания рассматривается только после обращения заявителя в администрацию поселения.

Не носит заявительного характера оказание адресной социальной помощи категории граждан, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, основанием ее предоставления является утвержденный администрацией поселения список.

4.2. С заявлением о предоставлении адресной социальной помощи заявителем представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- копия документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).
- справка (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем;
- в случаях, когда обращение за материальной помощью вызвано чрезвычайными обстоятельствами (пожар, затопление квартиры, кража имущества, смерть близких родственников и др.), указанные обстоятельства должны быть подтверждены оригиналами документов, оформленными на имя обратившегося за материальной помощью;
- реквизиты банковского счета заявителя;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные документы, подтверждающие обоснованность заявления.

4.3. Заявление рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации поселения. Днем регистрации заявления является день подачи заявителем заявления в администрацию поселения. Подготовка документов для рассмотрения на заседании комиссии по оказанию материальной помощи осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации поселения.

4.4. Для рассмотрения заявления об оказании адресной социальной помощи в администрации поселения создается Комиссия по оказанию гражданам адресной социальной помощи и социальной поддержки (далее – Комиссия), возглавляемая главой администрации или заместителем главы администрации поселения.

4.5. Комиссией при рассмотрении представленных заявителем документов может быть принято решение о необходимости обследования материально-бытовых условий заявителя. В таком случае, по итогам обследования составляется акт обследования. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

4.6. При определении размера оказываемой адресной социальной помощи конкретному гражданину Комиссией учитывается: материально - бытовое положение заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

4.7. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Комиссией выносится заключение об оказании адресной социальной помощи и ее размере, либо об отказе в оказании адресной социальной помощи.

4.8. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи оформляется распоряжением администрации поселения на основании заключения Комиссии.

5. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

5.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении;
- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;
- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения;

- повторного обращения за адресной социальной помощью в течение календарного года (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения);

- отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения такого обследования).

6. Размер адресной социальной помощи

6.1. Предельные размеры адресной социальной помощи:

6.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации – до 15 000 рублей.

6.1.2. Юбилярам из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженикам тыла в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны (80,85,90,95,100 лет) – 3 000 рублей.

6.1.3. Юбилярам долгожителям (90, 95, 100 лет) – 3 000 рублей.

6.1.4. Ко Дню Победы:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны – 25 000 рублей,

- труженикам тыла в Великой Отечественной войне, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», несовершеннолетним узникам концлагерей, вдовам участников Великой Отечественной войны – 10 000 рублей.

6.1.5. Материальная помощь родственникам в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны, проживавшего на территории поселения – 5 000 рублей.

6.2. Размер оказываемой адресной социальной помощи не может превышать предельный.

6.3. Размер оказываемой адресной социальной помощи, предельный размер которой установлен пунктами 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 настоящего Положения, определяется без учета дохода семьи.

7. Основания и периодичность оказания социальной поддержки

7.1. Социальная поддержка активным гражданам на территории поселения оказывается в виде денежной выплаты. Носит единовременный характер и оказывается не чаще 1 раза в год.

7.2. Единовременная адресная социальная поддержка на территории поселения семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, носит единовременный характер и оказывается 1 раз.

8. Порядок предоставления социальной поддержки

8.1. Оказание социальной поддержки активным гражданам носит характер единовременной выплаты, вопрос ее оказания рассматривается только после поступления ходатайства о предоставлении социальной поддержки в администрацию поселения.

Основанием ее выплаты является утвержденный администрацией поселения список.

8.2. С ходатайством о предоставлении социальной поддержки (далее – ходатайство) представляются следующие документы:

- отчет о деятельности гражданина, направленной на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, спорта, молодежной политики, за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя;

- иные документы, подтверждающие обоснованность социальной поддержки.

8.3. Ходатайство рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства в администрации поселения. Днем регистрации ходатайства является день подачи ходатайства в администрацию поселения. Подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации поселения.

8.4. При определении размера оказываемой социальной поддержки конкретному гражданину Комиссией учитывается: степень активности гражданина; степень вклада или оказанной помощи в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий; степень полезности вклада в развитие науки, экономики, жилищной политики, образования, медицины, культуры, спорта, охраны окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и другие сферы деятельности на территории поселения.

8.5. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных документов Комиссией выносится заключение о предложении главе администрации поселения по оказанию социальной поддержки или об отказе в оказании социальной поддержки.

8.6. Оказание социальной поддержки члену семьи в период прохождения военной службы призванным по мобилизации, носит характер единовременной выплаты, вопрос ее оказания рассматривается только после поступления заявления о предоставлении социальной поддержки в администрацию поселения (далее – заявление).

8.7. С заявлением о предоставлении дополнительной адресной социальной поддержки - единовременной выплаты члену семьи в период прохождения военной службы жителем поселения, призванным по мобилизации, предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие родство с жителем, призванным на военную службу по мобилизации (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.п.);

- документ (копия документа) удостоверяющий личность жителя, призванного на военную службу по мобилизации;

- выписка из домовой книги, подтверждающая регистрацию по месту жительства лица, призванного на военную службу по мобилизации;

- копия заключенного контракта (договора) о прохождении военной службы в связи с мобилизацией, либо справка о мобилизации, выданная территориальным органом Военного комиссариата города Москвы, либо иной документ, подтверждающий факт мобилизации, выданный компетентным органом власти;

- реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

8.8. С заявлением о предоставлении социальной поддержки - единовременная выплата члену семьи в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения, призванного по мобилизации, при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, произошедшей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, на погребальные расходы, представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.п.);

- документы, подтверждающие гибель военнослужащего, либо документы подтверждающие, что смерть наступила до истечения одного года со дня увольнения с военной службы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы;

- реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

8.9. Заявление рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации поселения. Днем регистрации заявления является день подачи заявления в администрацию поселения. Подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации поселения.

8.10. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Комиссией выносится заключение о предложении главе администрации поселения по оказанию социальной поддержки или об отказе в оказании социальной поддержки.

9. Основания для отказа в оказании социальной поддержки

9.1. Социальная поддержка активным гражданам не оказывается в случаях:

- если степень активности гражданина; степень вклада или оказанной помощи в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятиях; степень полезности вклада и развитие в науку, экономику,

жилищную политику, образование, медицину, культуру, спорт, охрану окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и другие сферы деятельности на территории поселения не принесло большого вклада в развитие поселения;

- повторного ходатайства за социальной поддержкой в течение календарного года.

9.2. Социальная поддержка члену семьи в период прохождения военной службы жителем поселения, призванным по мобилизации, и социальная поддержка члену семьи в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения, призванного по мобилизации, при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, произошедшей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, на погребальные расходы, не оказывается в случаях:

- предоставление неполного комплекта документов;
- подача заявления гражданином, не являющимся членом семьи жителя поселения, призванного по мобилизации;
- повторное заявление на оказание социальной поддержки (в случае, если заявителю уже осуществлялась выплата по соответствующему виду адресной социальной поддержки).

10. Размер социальной поддержки

10.1. Предельный размер социальной поддержки активным гражданам – до 70 000 руб.

10.2. Размер адресной социальной поддержки члену семьи в период прохождения военной службы жителем поселения, призванным по мобилизации – в размере двух прожиточных минимумов на душу населения в городе Москве, величина которых устанавливается Правительством Москвы.

10.3. Размер адресной социальной поддержки члену семьи в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения, призванного по мобилизации, при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, произошедшей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, на погребальные расходы – в размере десяти прожиточных минимумов.