



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ
Троицкий и Новомосковский административные округа города
Москвы

улица Административная, д.9, д. Десна,
п. Десеновское, г. Москва, 108818
Телефон: (495) 841-5815, Факс: (495) 841-6247

E-mail: desenovskoe@mos.ru
Сайт: <https://desenovskoe.ru>

ОКПО 78122483, ОГРН 1055011350569, ИНН/КПП 5003057124/775101001

РЕШЕНИЕ

10 марта 2022 года № 3/4

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов поселения
Десеновское на 2 квартал 2022 года**

В соответствии с Уставом поселения Десеновское, статьей 15 Регламента Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Десеновское на 2 квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

**План работы Совета депутатов поселения Десеновское
на 2-й квартал 2022 года**

I. Нормотворческая деятельность			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Совета депутатов (в соответствии с сформированной повесткой дня заседания)	26.04.2022	Глава поселения
		24.05.2022	Глава администрации поселения
		28.06.2022	
2.	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства	апрель - июнь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
3.	Подготовка предложений по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства	апрель - июнь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов Глава администрации поселения
II. Организационные мероприятия			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	апрель - июнь	Депутаты Совета депутатов
2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	апрель - июнь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	апрель - июнь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов Глава администрации поселения

4.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией поселения Десеновское (в соответствии с планом мероприятий администрации поселения)	апрель - июнь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
5.	Информирование жителей поселения Десеновское о деятельности Совета депутатов	апрель - июнь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
III. Работа постоянных комиссий Совета депутатов			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов	апрель - июнь	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных комиссий (по мере необходимости)	январь-март	Глава поселения
IV. Осуществление контрольных функций Совета депутатов			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
2.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Постоянная комиссия Совета депутатов по вопросам бюджетной политики и предпринимательства
V. Работа Совета депутатов по взаимодействию с администрацией поселения и органами исполнительной власти			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях, проводимых префектурой ТиНАО г. Москвы	апрель - июнь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
2.	Участие главы поселения Десеновское в оперативных совещаниях главы администрации поселения Десеновское,	апрель - июнь	Глава поселения
3.	Участие депутатов Совета депутатов поселения Десеновское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов г. Москвы	апрель - июнь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов

4.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых администрацией поселения Десеновское (по плану мероприятий администрации поселения)	апрель - июнь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями поселения			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам поселения	апрель - июнь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
2.	Участие депутатов в собраниях жителей поселения, в ежемесячных встречах с населением, организованных главой администрации поселения Десеновское	апрель - июнь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
3.	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями	апрель - июнь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов