



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 1/5

О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское и решением Совета депутатов поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Создать:

1.1. Постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам бюджетной политики и предпринимательства;

1.2. Постоянную комиссию Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности;

1.3. Постоянную комиссию Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики;

1.4. Постоянную комиссию Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции;

2. Утвердить:

2.1. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам бюджетной политики и предпринимательства (приложение 1);

2.2. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности (приложение 2);

2.3. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики (приложение 3);

2.4. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции (приложение 4);

3. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 8/11 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»,

решение Совета депутатов поселения Десеновское от 22 декабря 2020 года № 10/13 «О внесении изменения в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 27.10.2020 № 8/11 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»»,

решение Совета депутатов поселения Десеновское от 21 июня 2023 года № 6/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 27.10.2020 № 8/11 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Коломыцева А.Е.

Глава поселения Десеновское

А.Е. Коломыцев

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам бюджетной политики и предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам бюджетной политики и предпринимательства (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;
- разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении комиссии находятся следующие вопросы местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Секретарь комиссии избирается на заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.3. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

В соответствии с решением председателя комиссии заседания комиссии могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференцсвязи. Информация о проведении дистанционного заседания комиссии незамедлительно направляется членам комиссии. Дистанционные заседания проводятся в порядке, установленном п.6 настоящего Положения.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и
безопасности

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;
- разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении комиссии находятся следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы;

3) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

5) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, организация и проведение на территории поселения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли, за исключением полномочий по организации розничных рынков;

9) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

10) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий

(помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

12) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) в границах поселения, изменение таких наименований;

13) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление муниципального лесного контроля;

19) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

20) установление размеров платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

21) установление размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях - для собственников жилых помещений, расположенных на территории поселения;

22) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

23) предварительное рассмотрение поступивших обращений по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.»

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Секретарь комиссии избирается на заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.3. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета

о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;

- разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении комиссии находятся следующие вопросы местного значения:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

6) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7) организация ритуальных услуг и содержание муниципальных мест захоронения;

8) организация и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории поселения;

9) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Секретарь комиссии избирается на заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.3. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

**Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия
коррупции**

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;
- разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении комиссии находятся следующие вопросы местного значения:

- 1) формирование архивных фондов поселения;
- 2) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 3) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 4) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 5) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 6) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- 7) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются;
- 8) определение по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Секретарь комиссии избирается на заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.3. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных.