



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 № 64

Об утверждении положения об участии жителей поселения Кокошкино в осуществлении местного самоуправления

Руководствуясь ст.33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. положение об участии жителей поселения Кокошкино в осуществлении местного самоуправления (Приложение 1);
 - 1.2. форму удостоверения общественного советника главы администрации поселения Кокошкино (Приложение 2).
2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 11.01.2017 №10 «Об утверждении положения «О содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Кокошкино».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Кокошкино Лебедкову В.А.

Глава администрации поселения

Н.П. Мамина

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
от ___27.04.2024___ № ___64___

Положение об участии жителей поселения Кокошкино в осуществлении местного самоуправления

Общие положения

Настоящее Положение регулирует общественные отношения, связанные с реализацией жителями поселения Кокошкино права на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления и содействие администрации поселения Кокошкино в реализации полномочий на территории поселения Кокошкино, оценке соответствия общественным интересам деятельности администрации поселения Кокошкино.

Правовое регулирование участия жителей поселения Кокошкино в осуществлении местного самоуправления

Правовое регулирование участия жителей поселения Кокошкино в осуществлении местного самоуправления регулируется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом поселения Кокошкино, иными нормативно-правовыми актами поселения Кокошкино, настоящим Положением.

Цели участия жителей поселения Кокошкино в осуществлении местного самоуправления

1. Повышение уровня участия жителей поселения Кокошкино и их объединений в местном самоуправлении.
2. Повышение качества взаимодействия администрации поселения Кокошкино с жителями поселения Кокошкино и учет их интересов.
3. Повышение уровня доверия жителей поселения Кокошкино к деятельности органов местного самоуправления, обеспечение прозрачности этой деятельности, обеспечение обратной связи между населением и администрацией поселения Кокошкино, предупреждение и разрешение социальных конфликтов.

Формы участия жителей поселения Кокошкино в осуществлении местного самоуправления

Формой участия жителей в осуществлении местного самоуправления, помимо форм, предусмотренных ст.ст. 22-32 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», является осуществление функций общественного советника – лица, привлекаемого на добровольных началах, на безвозмездной основе.

Общественные советники

1. Общественным советником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, дееспособный, проживающий в поселении Кокошкино, не являющийся государственным или муниципальным служащим.

1.1 Для рассмотрения указанных в п.5 настоящего раздела заявлений граждан администрация поселения Кокошкино создает комиссию по рассмотрению заявлений о привлечении в качестве общественного советника (далее- Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке включаются действующие общественные советники. По результатам рассмотрения заявлений, указанных в п.5 настоящего раздела, Комиссией главе администрации направляются предложения о заключении Соглашений, указанных в п.3 настоящего раздела.»;

2. Количественный состав общественных советников определяется распоряжением администрации поселения Кокошкино на основании предложений Комиссии.

3. Общественный советник осуществляет свою деятельность на основании соглашения с администрацией поселения о сотрудничестве (далее – Соглашение), заключаемого на срок до 1 года в соответствии с заявлением, указанным в п.5 настоящего раздела и предложением Комиссии, указанным в п.1.1. настоящего раздела».

4. По окончании срока действия Соглашения, оно может быть продлено на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены таким Соглашением.

5. На срок, предусмотренный Соглашением, общественному советнику выдается удостоверение.

6. Граждане направляют в уполномоченное структурное подразделение администрации поселения Кокошкино заявление о привлечении в качестве общественного советника и о заключении Соглашения с приложением следующих документов:

- автобиографии;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документа об образовании;
- две фотографии размером 3х4 см.».

7. Функции общественного советника прекращаются:

- в связи с истечением срока действия Соглашения;
- при ненадлежащем исполнении обязанностей, возложенных на него настоящим

Положением;

- в случае злоупотребления правами, предоставленными настоящим Положением;
- по инициативе общественного советника на основании письменного заявления.

В связи с прекращением полномочий общественного советника его удостоверение подлежит возврату.

8. Общественный советник в целях реализации настоящего Положения:

8.1. Информировывает:

8.1.1. Жителей дома (населенного пункта) о:

- деятельности администрации поселения Кокошкино;
- принятых решений и нормативно-правовых актах органов местного самоуправления поселения Кокошкино, затрагивающих права и интересы различных групп населения;
- реализуемых в поселении Кокошкино целевых муниципальных программах;
- значимых общественных мероприятиях;
- возможностях получения государственных и муниципальных услуг;
- проведении в поселении Кокошкино публичных слушаний;
- запланированных встречах с представителями органов местного самоуправления поселения Кокошкино по социально значимым вопросам и об итогах таких встреч.

- 8.1.2. Администрацию поселения Кокошкино, правоохранительные органы о:
- фактах нарушения иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства;
 - фактах нарушения регистрационного учета собственниками и жильцами квартир.
- 8.2. Принимает участие:
- в выявлении и устранении самовольно размещенных рекламных и иных материалов;
 - в выявлении социально неблагополучных граждан, безнадзорных несовершеннолетних детей;
 - в проведении социологических исследований, опросов, анкетирования среди жителей поселения, в том числе посредством телефонных опросов.
- 8.3. Организует и обеспечивает:
- сбор предложений жителей по вопросам социально-экономического развития поселения Кокошкино для подготовки предложений в администрацию поселения Кокошкино;
 - привлечение жителей к участию во встречах, праздничных и культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, смотрах и т.д.;
 - получение и распространение информации (в том числе информационных материалов) о значимых мероприятиях в поселении Кокошкино и деятельности администрации поселения Кокошкино.
- 8.4. Содействует:
- жителям дома (населенного пункта) в решении актуальных вопросов жизни дома (населенного пункта);
 - администрации поселения Кокошкино в подготовке и проведении встреч с населением;
 - правоохранительным органам, общественным пунктам охраны порядка в обеспечении поддержания правопорядка на территории поселения Кокошкино.
- 8.5. Доводит до администрации поселения Кокошкино информацию о проблемах жителей поселения Кокошкино и причинах их возникновения.
- 8.6. Вносит предложения по решению выявленных проблем и принимает участие в их решении.
- 8.7. Обеспечивает взаимодействие жителей многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, соседних многоквартирных домов (населенных пунктов) с администрацией поселения Кокошкино, иными органами местного самоуправления.

Права и обязанности общественных советников

1. Общественные советники вправе:
- получать достоверную и полную информацию от администрации поселения Кокошкино по вопросу её деятельности;
 - обращаться в органы местного самоуправления поселения Кокошкино, к должностным лицам администрации поселения Кокошкино по вопросам их деятельности.
2. Общественный советник при осуществлении своих полномочий не вправе:
- создавать помехи работникам администрации поселения Кокошкино при осуществлении ими своих должностных обязанностей;
 - получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), связанные с исполнением обязанностей общественного советника;
 - использовать статус общественного советника в личных целях.
3. Общественный советник обязан:

– при осуществлении своих полномочий действовать в интересах жителей поселения Кокошкино;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы и поселения Кокошкино.

4. Общественный советник несет ответственность за:

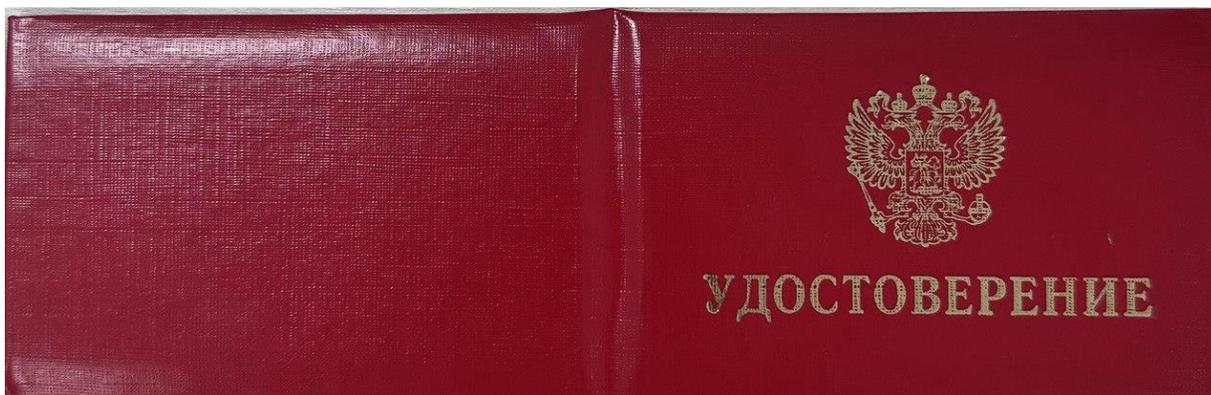
– достоверность предоставляемой информации;

– качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;

– ущерб, причиненный администрации поселения Кокошкино в результате неправомерных действий.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
от 27.04.2024 № 64

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ
КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

The image shows the interior of the certificate, which is light blue with a decorative border. On the left side, there is a section for personal information: "УДОСТОВЕРЕНИЕ №" followed by a dotted line for the number, a box labeled "ФОТО", and fields for "Фамилия", "И.О.", "Должность", and "Выдано" with a dotted line for the date. Below these fields is a small "м.п." (stamp) and the text "(личная подпись)". On the right side, there is a table with three rows, each for "Действительно по" and "Продлено по", with columns for the date (month, day, year) and a signature line with "м.п." (stamp).

Действительно по	"	"	20	г.	Подпись руководителя организации	м.п.
Продлено по	"	"	20	г.	Подпись руководителя организации	м.п.
Продлено по	"	"	20	г.	Подпись руководителя организации	м.п.