

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОММУНАРКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 марта 2025 года

№ 31

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими аппарата Совета
депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Коммунарка
в городе Москве**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве согласно приложению, к данному распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Заместителю начальника организационно-юридического отдела аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве Стародубцевой О.А. ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве с данным Порядком и о недопущении его нарушения при исполнении своих должностных обязанностей.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника организационно-юридического отдела аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве Сабитову Е.Н.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка
в городе Москве**



В.М. Долженков

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве, а также форму уведомления и процедуру его регистрации.

2. В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

3. Муниципальные служащие направляют уведомления в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и место нахождения работодателя (заказчика), с которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- 2) должность, обязанности по трудовому (гражданско-правовому) договору;
- 3) условия оплаты труда (например, размер, порядок оплаты);
- 4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению при наличии прилагаются проекты или копии документов, подтверждающие информацию, указанную в уведомлении (например, проект или копия трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с

которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, проект или копия должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

4. Уведомление направляется муниципальным служащим в организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Граждане, поступающие на муниципальную службу и осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

6. Организационно-юридический отдел аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве:

1) осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве.

На уведомлении указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, принявшего уведомление.

Муниципальному служащему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации.

2) направляет уведомление в течение трех дней представителю нанимателя (работодателю);

3) обеспечивает представление уведомления для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – комиссия).

7. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе и не будет препятствовать надлежащему исполнению им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим влечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе. В этом случае муниципальному служащему и представителю нанимателя (работодателя) рекомендуется принять соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. В случае установления факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

9. Результаты рассмотрения уведомлений доводятся сотрудником организационно-юридического отдела аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве до сведения муниципального служащего, после чего уведомление и соответствующее решение комиссии (протокол заседания комиссии или выписка из протокола) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. В каждом случае предполагаемых изменений сведений, указанных в части 2 пункта 3 настоящего Порядка, требуется направление нового уведомления.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу муниципальными
служащими аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве

Главе внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве
от _____

должность _____

уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы).

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении (выполнении) иной оплачиваемой работы с «___» _____ 20___ г.:

наименование и место нахождения работодателя (заказчика),

с которым будет заключен (уже заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы

должность, обязанности по трудовому (гражданско-правовому) договору

условия оплаты труда (например, размер, порядок оплаты)

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить

Выполнение указанной работы будет осуществляться в нерабочее время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

Приложение (при наличии):

проект или копия документа, подтверждающие информацию, указанную в уведомлении

(например, проект или копия трудового (гражданско-правового) договора,

проект или копия должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы)

«___» _____ 20___ г.
дата

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка
в городе Москве

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве