



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОММУНАРКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2026 года

№ 04/26

**Об утверждении Порядка выдачи выписки из
реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве, **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Порядок выдачи выписки из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. ответственным за формирование и подписание документов по формам, утвержденным настоящим постановлением, является главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Коммунарка в городе Москве;

2.2. документы, составленные по формам, утвержденным постановлением, направляются заинтересованным лицам в единственном экземпляре с помощью

почтовой связи по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) на бумажном носителе), или посредством электронной почты по электронному адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) в электронном виде), либо вручаются лично заинтересованному лицу (если такой способ указан в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коммунарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sd-kommunarka.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве Долженкова В.М.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве**



В.М. Долженков

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в
городе Москве
от 21 января 2026 года № 04/26

**Порядок
выдачи выписки из реестра муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в
городе Москве**

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее - Порядок) регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее - Выписка) аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее - Аппарат).

2. Порядок устанавливает:

2.1. форму выписки из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве об объекте учета муниципального имущества муниципального округа Коммунарка в городе Москве (приложение 1 к Порядку);

2.2. форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (приложение 2 к Порядку);

2.3. форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (приложение 3 к Порядку).

3. Выписка предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее - Заявитель), обратившимся в Аппарат с запросом (заявлением) о предоставлении сведений реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве об объекте учета муниципального имущества муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее - Запрос). Выписка предоставляется бесплатно.

4. Запрос направляется в Аппарат по выбору Заявителя:

4.1. в виде бумажного документа, представляемого Заявителем при личном обращении с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

4.2. в виде бумажного документа путем его отправки по почте с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

4.3. в электронной форме путем отправки отсканированного Запроса с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка на официальную почту Аппарата.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления Выписки:

- 5.1. запрос;
- 5.2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 5.3. в случае обращения представителя Заявителя:
 - а) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;
 - б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
- 6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Выписки:
 - 6.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5 Порядка;
 - 6.2. документы, необходимые для предоставления Выписки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
 - 6.3. документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6.4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
 - 6.5. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
 - 6.6. запрос отозван по инициативе заявителя.
- 7. Заявитель вправе отказаться от получения Выписки на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его одним из способов, указанных в пункте 4 Порядка.
- 8. Решение об отказе в предоставлении Выписки оформляется в форме об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 9. Принятие решения об отказе в предоставлении Выписки не препятствует повторному обращению Заявителя в Аппарат за ее предоставлением.
- 10. Срок регистрации Запроса:
 - 10.1. регистрация Запроса производится в журнале регистрации входящей корреспонденции Аппарата в день его подачи;
 - 10.2. запрос, поданный после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в Аппарате на следующий рабочий день.
- 11. Результатом рассмотрения Запроса является:
 - 11.1. предоставление Выписки, которая оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
 - 11.2. направление уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
 - 11.3. решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.
- 12. Срок предоставления Выписки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.
- 13. В случае отсутствия в Реестре сведений об объектах учета Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации.

Приложение 1
к Порядку выдачи выписки из реестра
муниципального имущества
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве

Форма

ВЫПИСКА № _____

**из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве об объекте
учета муниципального имущества муниципального округа Коммунарка в городе
Москве**

(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования
– муниципального округа Коммунарка в городе Москве)

на « » _____ 20 ____ г.

Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Коммунарка в городе Москве:

**аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества. Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений	
1		2	

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве

(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи выписки из реестра
муниципального имущества
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

**об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве**

(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования
– муниципального округа Коммунарка в городе Москве)

Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Коммунарка в городе Москве:

**аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, отчество (при наличии) физического лица)

Запрос (заявление) от «__» _____ 20__ г. о _____
(предмет, запроса (заявления))

Рассмотрен (рассмотрено)

В реестре муниципального имущества в реестре муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе
Москве отсутствуют сведения о _____

(наименование, место нахождения (для недвижимого имущества))

и иные идентификационные характеристики (при их указании в запросе (заявлении) объекта
учета муниципального имущества внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве).

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку выдачи выписки из реестра
муниципального имущества
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

**об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве**

(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования
– муниципального округа Коммунарка в городе Москве)

Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Коммунарка в городе Москве:

**аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, отчество (при наличии) физического лица)

Запрос (заявление) от «__» _____ 20__ г. о _____
(предмет, запроса (заявления))

Рассмотрен (рассмотрено)

Запрашиваемые сведения из реестра муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве не могут быть
предоставлены в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе (заявлении) объекта учета
муниципального имущества муниципального округа Коммунарка в городе Москве).

Основание отказа: пункт 27 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров
муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от
10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления
реестров муниципального имущества».

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.