АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОММУНАРКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2026 года **№ 08/26**

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Коммунарка в городе Москве

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) по осуществлению полномочий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства, регулирующей бюджетные правоотношения, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования — муниципального округа Коммунарка в городе Москве, решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Коммунарка в городе Москве от 31 октября 2024 года № 4/13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Коммунарка в городе Москве», **аппарат Совета депутатов внутригородского**

муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Коммунарка в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве Долженкова В.М.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве **В.М. Долженков**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве
от 28 января 2026 № 08/26

ПОРЯДОК
осуществления внутреннего финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования — муниципального округа Коммунарка в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве.

Порядок утвержден в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирующих бюджетные правоотношения, предусмотренные статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве от 31 октября 2024 года № 4/13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Коммунарка в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве и иными законодательными и нормативно - правовыми актами.

1.2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает недопущение (пресечение) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- полноту и достоверность отчетности по реализации бюджетного процесса;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
- целесообразность финансово- хозяйственных операций;
- правильное ведение бюджетного учета, обеспечением его точности и полноты;
- правильное составление бюджетной отчетности;
- обеспечение сохранности имущества;

1.4. В отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд:

- соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона 44-ФЗ;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременность, полноту и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве

Термины и определения

2.1. Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым руководителем (заместителями руководителя), начальниками отделов и иными должностными лицами, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими соблюдение внутренних бюджетных процедур по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составления

бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры), направленные на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (обеспечение достоверности бюджетной отчетности);

- подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Предметом внутреннего финансового контроля являются бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые должностными лицами, в рамках, закрепленных за ними бюджетных полномочий.

2.3. Контрольное действие - форма осуществления внутреннего финансового контроля в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности, мониторинга, применения автоматического контроля.

К контрольным действиям относятся проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, санкционирование (авторизация) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), сверка данных, сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур.

2.4. Контрольные действия подразделяются на: визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц при инициации или завершении операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

3. Организация внутреннего финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве

3.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отделах аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве, исполняющих бюджетные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренними актами получателя средств бюджета, положениями отделов аппарата Совета депутатов.

3.2. Контрольные действия осуществляются должностными лицами отделов аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве указанных в пункте 3.1, настоящего Порядка, в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих бюджетных процедур:

- составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;

- составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

- составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, доведение (распределение) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- исполнение бюджетной процедуры;

- принятие и исполнение бюджетных обязательств;

- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет;

- процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

- составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности.

3.3. Внутренний финансовый контроль подразделяется на предварительный, текущий и последующий контроль и осуществляется на постоянной основе специалистами всех отделов в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве.

Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

Целью предварительного внутреннего финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров и контрактов.

Предварительный контроль осуществляют начальники отделов, заместители и специалисты отделов.

Основными формами предварительного внутреннего финансового контроля являются:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, смет расходов и др.);
- проверка и визирование проектов договоров и контрактов;
- предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием денежных и материальных средств;
- соблюдения требований, предусмотренных ст. 18 и ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

Текущий контроль производится путем:

- проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджетного процесса;
- ведения бухгалтерского учета;
- осуществления мониторинга расходования бюджетных средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- проверка расходных документов до их оплаты. Фактом контроля является разрешение документов к оплате, производимое путем санкционирования;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки документации и отчетности, проведения инвентаризаций, проверки операций с денежными средствами, в том числе полноты и своевременности их поступления и расходования.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных средств и материальных ресурсов и вскрытие причин нарушений.

Формами последующего внутреннего финансового контроля являются:

- инвентаризация;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств и материальных ресурсов;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности.
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.4. К способам проведения контрольных действий относятся:

- сплошной, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры);

- выборочный, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

3.5. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель (заместители руководителя), курирующий подразделения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с распределением обязанностей.

3.6. По результатам систематизации указанной информации отделы аппарата Совета депутатов представляет руководителю (заместителю руководителя) предложения по уменьшению наиболее значимых бюджетных рисков, включающие предложения по:

- приведению правовых актов аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве в соответствие положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, а также их совершенствованию (формированию);

- включению автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранению недостатков, используемых прикладных программных средств автоматизации, исключению неэффективных автоматических контрольных действий;

- актуализации системы формуляров, реестров и классификаторов, как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) средств бюджета;

- уточнению прав доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

- уточнению вопросов ведения учетной политики администраторами средств бюджета;

- уточнению прав по формированию финансовых и бухгалтерских документов, а также прав доступа к активам и записям в регистры бюджетного учета;

- ведению кадровой политики в отношении отделов аппарата Совета депутатов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- устранению иных факторов рисков.

3.7. Предложения по уменьшению выявленных бюджетных рисков подлежат рассмотрению и принятию по ним решений руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве.

4. Проведение внутреннего финансового контроля в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве

4.1. Внутренний финансовый контроль в отделах аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве осуществляется с соблюдением методов и способов контроля.

4.2. Самоконтроль осуществляется должностным лицом отдела сплошным образом по мере совершения им операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним актам администратора средств бюджета и должностным регламентам, а также оценки причин и обстоятельств, негативно влияющих на совершение операции.

4.3. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным или выборочным способом начальником отдела или (иным уполномоченным лицом) и (или) руководителем, путем санкционирования (авторизации) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

4.4. Мониторинг качества исполнения бюджетных процедур отделами или подразделениями осуществляется начальниками отделов.

4.5. Мониторинг представляет собой регулярный сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур, в том числе результативности использования бюджетных средств, в текущем финансовом году.

4.6. Мониторинг направлен на выявление недостатков (нарушений), допущенных в ходе исполнения бюджетных процедур.