



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КОММУНАРКА

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2026 года

№34/4

О постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коммунарка в городе Москве и статьями 2,9,10 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве от 26 декабря 2024 года № 11/3, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве решил:**

1. Образовать следующие постоянные комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коммунарка в городе Москве:

- Комиссия по организационно-правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике;
- Бюджетно-финансовая комиссия;
- Комиссия по содержанию жилищного фонда, благоустройству и развитию территории муниципального округа;
- Комиссия по социальным вопросам, взаимодействию с общественными объединениями и работе с населением.

2. Утвердить количественный и персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (приложение 1).

3. Утвердить положения о постоянных комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве:

- Положение о Комиссии по организационно-правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (приложение 2);

- Положение о Бюджетно-финансовой комиссии (приложение 3);

- Положение о Комиссии по содержанию жилищного фонда, благоустройству и развитию территории муниципального округа (приложение 4);

- Положение о Комиссии по социальным вопросам, взаимодействию с общественными объединениями и работе с населением (приложение 5).

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sd-kommunarka.ru/>).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве Долженкова В.М.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка
в городе Москве**

В.М. Долженков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве
от 28 мая 2026 года № 34/4

**Количественный и персональный состав постоянных комиссий
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Коммунарка в городе Москве**

| № п/п | Наименование постоянной комиссии | Количе- ственный состав постоянной комиссии, чел. | Персональный состав постоянной комиссии | |
|----------|--|---|--|--|
| | | | Председатель | Депутаты, входящие в состав комиссий |
| 1. | Комиссия по организационно- правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике | 6 чел. | Ложковой П.Н. | Долженков В.М. Леванов В.С. Садов Н.М. Фрольцова С.В. Репин М.М. |
| 2. | Бюджетно- финансовая комиссия | 5 чел. | Тихонов С.В. | Долженков В.М. Плужников Д.В. Садов Н.М. Фрольцова С.В. |
| 3. | Комиссия по содержанию жилищного фонда, благоустройству и развитию территории муниципального округа | 5 чел. | Семашко П.П. | Будило П.П. Веретельников А.Ф. Долбешкина Т.А. Леванов В.С. |
| 4. | Комиссия по социальным вопросам, взаимодействию с общественными объединениями и работе с населением | 8 чел. | Гущина И.Е. | Будило П.П. Долбешкина Т.А. Леванов В.С. Плужников Д.В. Семашко П.П. Тихонов С.В. Пирожникова Е.В. |

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве
от 28 мая 2026 года № 34/4

Положение о Комиссии по организационно-правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) по организационно-правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) созывает внеочередное заседание Комиссии;

5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6) представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

7) обладает правом подписи заключений Комиссии;

8) организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства;

9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятий;

2) выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

3) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

5) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

6) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

1) содействовать достижению целей и задач Комиссии;

2) выполнять решения Комиссии;

3) не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
 - 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
 - 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
 - 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
 - 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. В случае крайней необходимости заседания Комиссии по согласованному мотивированному решению Председателя и членов Комиссии могут проводиться опросным методом. Такое решение и его обоснование указываются в протоколе. Председатель Комиссии направляет проект повестки дня и опросный лист вместе с другими необходимыми материалами членам Комиссии. Решение Комиссии принимается, если более половины ее членов направили свое мнение по соответствующему вопросу, изложенное в письменном виде.

Опросным методом не могут приниматься решения при рассмотрении:

- 1) вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа;
- 2) вопросов, персонально касающихся главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов.

5.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и передать его в Комиссию не позднее начала заседания.

5.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, представители аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, Совета муниципальных образований города Москвы, глава и иные уполномоченные должностные лица управы района Коммунарка города Москвы.

5.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

5.9. Решения Комиссии на ее заседаниях принимаются открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принятым считается решение по рассматриваемому вопросу, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Комиссии могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений.

5.10. Срок рассмотрения материалов не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

5.11. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. При необходимости членам Комиссии может предоставляться копия протокола заседания Комиссии.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.12. На открытых заседаниях Комиссии аудио- и видеозапись, фотосъемка может производиться уполномоченными на то сотрудниками аппарата Совета депутатов.

Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Комиссии лицами, присутствующими на заседании Комиссии, производится по согласованию с Председателем Комиссии и только с его разрешения.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы органов исполнительной власти, главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

6.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

7. Полномочия Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Осуществление контроля:

1) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

2) за соответствием деятельности органов, должностных лиц местного самоуправления Уставу муниципального округа и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

3) за соблюдением норм Регламента Совета депутатов, правил депутатской этики, в том числе на заседаниях Совета депутатов;

4) за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами города Москвы и принимаемыми (издаваемыми) в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией.

7.1.2. Участие:

1) в разработке проектов квартальных планов работы Совета депутатов;

2) в подготовке повестки дня очередного заседания Совета депутатов;

3) в подготовке проектов планов и программ развития муниципального округа, отчетов об их исполнении по вопросам ведения Комиссии;

4) в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа;

5) в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

7.1.3. Рассмотрение случаев нарушения депутатом Совета депутатов (далее – депутат) правил депутатской этики, утвержденных решением Совета депутатов, норм законодательства о статусе депутата, а также положений Регламента Совета депутатов, касающихся поведения депутата.

7.1.4. Рассмотрение и подготовка предложений и проектов решений по следующим вопросам:

1) по организации работы Совета депутатов;

2) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

4) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа;

5) о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов;

6) о внесении изменений и дополнений в правила депутатской этики;

7) об образовании постоянных комиссий Совета депутатов, в том числе комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;

8) об учреждении знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

9) об установлении, изменении и порядке использования официальных символов муниципального округа и порядка их официального использования;

10) об организации и проведении местного референдума;

11) об организации взаимодействия с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

12) о порядке создания и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

13) об определении полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа;

14) о порядке назначения и проведения собрания (конференции), опроса граждан;

15) о порядке организации и проведения публичных слушаний;

16) о порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

17) об осуществлении права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

18) об организационном, информационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

19) о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов;

20) о принятии решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

21) о самороспуске Совета депутатов.

7.1.5. Участие в подготовке проектов решений:

1) о перечне вопросов главе управы района к ежегодному заслушиванию его отчета о результатах деятельности управы района;

2) об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Коммунарка города Москвы в _____ году;

3) об информации руководителей городских организаций о работе по обслуживанию населения/предоставления услуг населению муниципального округа в _____ году;

4) об отчете главы муниципального округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, за _____ год.

7.1.6. Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) об участии органов местного самоуправления в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

7.1.7. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

7.1.8. Иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и другими муниципальными правовыми актами.

7.2. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, утвержденных решением Совета депутатов (далее - Правила депутатской этики):

7.2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, осуществляется Комиссией или непосредственно Советом депутатов (в случаях, предусмотренных настоящим Положением):

1) по поручению Совета депутатов;

2) по письменному заявлению (обращению), поданному в Совет депутатов избирателем, депутатом (группой депутатов), депутатским объединением, иными лицами;

3) на основании информации прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

Письменные заявления (обращения) рассматриваются при условии, что они содержат фамилию, имя, отчество обратившегося, его подпись, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, дата, сведения о конкретных действиях депутата, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения).

Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления (обращения).

Допускается объединение нескольких заявлений (обращений) о привлечении одного и того же депутата к ответственности в одно рассмотрение.

7.2.2. Комиссия проводит открытые или закрытые заседания. По требованию депутата в отношении, которого рассматривается вопрос о нарушении Правил депутатской этики и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией Российской Федерации тайной его личной жизни и жизни других лиц, Комиссия проводит закрытое заседание. Указанное требование депутата удовлетворяется без голосования

7.2.3. Депутат, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании на заседании Комиссии по вопросу о нарушении им Правил депутатской этики.

7.2.4. На заседание Комиссии по предварительному рассмотрению обращения (заявления), поручения Совета депутатов должен быть приглашен депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение. Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не

препятствует рассмотрению вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение Правил депутатской этики по существу.

7.2.5. На заседании Комиссия:

1) оглашает письменное обращение, информацию, заслушивает в случае необходимости заявителей, представителей прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, заинтересованных лиц;

2) заслушивает депутата, допустившего нарушение Правил депутатской этики;

3) знакомится с документами, справками и другой необходимой официальной информацией.

7.2.6. В случае установления факта нарушения депутатом Правил депутатской этики комиссия принимает следующие меры воздействия:

1) вынести депутату осуждение,

2) рекомендовать депутату принять меры по исключению случаев нарушений норм и правил этики.

При совершении депутатом проступка, порочащего честь и достоинство депутата, подрывающего авторитет Совета депутатов, Комиссия вправе вынести вопрос на обсуждение Совета депутатов.

7.2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

О принятом решении Комиссия сообщает лицу, подавшему обращение, направившему информацию, депутату, действия которого рассматривались, а также главе муниципального образования.

7.2.8. Совет депутатов вправе принимать к рассмотрению вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики, после их рассмотрения комиссией и при наличии ее заключения.

Совет депутатов рассматривает вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики на заседаниях.

Совет депутатов может применить к депутату одну из следующих мер воздействия:

1) объявить депутату замечание;

2) огласить на заседании Совета депутатов факты нарушения депутатом Правил депутатской этики;

3) вынести депутату порицание с занесением в протокол заседания Совета депутатов;

4) лишить депутата права выступления на одном заседании Совета депутатов.

7.2.9. Депутат, несогласный с решением комиссии, вправе обратиться в Совет депутатов с заявлением о несогласии с принятым решением. Совет депутатов рассматривает обращение депутата Совета на очередном заседании, следующим за обращением.

7.2.10. Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) оставить решение комиссии без изменений;

2) удовлетворить обращение депутата, отменив решение комиссии полностью или в части.

7.2.11. Решение Совета депутатов по вопросам нарушения депутатской этики депутатом может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2.12. На заседаниях Комиссии может проводиться аудио-видеосъемка.

7.3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

3) проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

4) взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

5) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

6) образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

7) вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

8) устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

8. Осуществление Комиссией контрольных функций

8.1. Комиссия осуществляет контрольные функции в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы.

8.2. Контроль за работой органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется Комиссией в следующих формах:

1) предварительный контроль – в ходе рассмотрения проектов нормативных правовых актов и подготовки на них заключений на заседаниях Комиссии;

2) текущий контроль – в ходе рассмотрения на заседаниях Комиссии и Совета депутатов отдельных вопросов исполнения главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов и аппаратом Совета депутатов нормативных правовых актов;

3) последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Текущий и последующий контроль осуществляется Комиссией в ходе рассмотрения на заседаниях Комиссии и Совета депутатов вопросов осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий.

8.3. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме:

1) документарных и экспертно-аналитических проверок проектов нормативных правовых актов, сопроводительных материалов к проектам нормативных правовых актов, отчетности;

2) рассмотрения и принятия решений по обращениям правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации и города Москвы;

3) рассмотрения и принятия решений в пределах компетенции Комиссии по обращениям главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов и граждан.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления контрольных мероприятий, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

8.4. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности главы муниципального округа, депутата Совета депутатов и аппарата Совета депутатов по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий.

8.5. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

8.6. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

8.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты деятельности, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

9.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

10.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве
от 28 мая 2026 года № 34/4

Положение о Бюджетно-финансовой комиссии

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Коммунарка в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) созывает внеочередное заседание Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 6) представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- 7) обладает правом подписи заключений Комиссии;
- 8) организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства;
- 9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;
- 2) выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- 3) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- 4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- 5) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- 6) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- 1) содействовать достижению целей и задач Комиссии;
- 2) выполнять решения Комиссии;
- 3) не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с

Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. В случае крайней необходимости заседания Комиссии по согласованному мотивированному решению Председателя и членов Комиссии могут проводиться опросным методом. Такое решение и его обоснование указываются в протоколе. Председатель Комиссии направляет проект повестки дня и опросный лист вместе с другими необходимыми материалами членам Комиссии. Решение Комиссии принимается, если более половины ее членов направили свое мнение по соответствующему вопросу, изложенное в письменном виде.

Опросным методом не могут приниматься решения при рассмотрении:

- 1) вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа;
- 2) вопросов, персонально касающихся главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов.

5.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение

по рассматриваемым вопросам в письменной форме и передать его в Комиссию не позднее начала заседания.

5.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, представители аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, Совета муниципальных образований города Москвы, глава и иные уполномоченные должностные лица управы района Коммунарка города Москвы.

5.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

5.9. Решения Комиссии на ее заседаниях принимаются открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принятым считается решение по рассматриваемому вопросу, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Комиссии могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений.

5.10. Срок рассмотрения материалов не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

5.11. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. При необходимости членам Комиссии может предоставляться копия протокола заседания Комиссии.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.12. На открытых заседаниях Комиссии аудио- и видеозапись, фотосъемка может производиться уполномоченными на то сотрудниками аппарата Совета депутатов.

Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Комиссии лицами, присутствующими на заседании Комиссии, производится по согласованию с Председателем Комиссии и только с его разрешения.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных мероприятий. Обязательному включению в планы

работы Комиссии подлежат запросы органов исполнительной власти, главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

6.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

7. Полномочия Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Предварительное рассмотрение:

1) проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа за отчётный финансовый год;

4) проектов решений Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и об исполнении бюджета муниципального округа за отчётный финансовый год;

5) проектов решений Совета депутатов по вопросам, предусматривающим выделение средств из бюджета муниципального округа;

6) проектов решений Совета депутатов о бюджетном процессе в муниципальном округе;

7) поправок к проектам решений Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и об исполнении бюджета муниципального округа за отчётный финансовый год.

7.1.2. Подготовка:

1) заключений, замечаний, предложений, информации по проектам решений Совета депутатов и поправкам, указанным в пункте 7.1.1 настоящего Положения;

2) информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов.

7.1.3. Предварительное рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счётной палаты Москвы, а также заключений, материалов, актов и других документов иных государственных органов, составленных по бюджетно-финансовым вопросам и внесённых на рассмотрение Совета депутатов.

7.1.4. Проведение анализа бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

7.1.5. Участие:

1) в организации и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и об исполнении бюджета муниципального округа за отчётный финансовый год;

2) в осуществлении контроля за исполнением бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

7.1.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

7.1.7. Иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и другими муниципальными правовыми актами.

7.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

2) запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые сопроводительные материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

3) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

5) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

6) проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

8. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

8.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

1) предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

2) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

3) последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

8.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также сопроводительных материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

8.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

8.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

8.5. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

8.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

9.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

10.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве
от 28 мая 2026 года № 34/4

**Положение
о Комиссии по содержанию жилищного фонда,
благоустройству территории и развитию муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории и развитию муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) созывает внеочередное заседание Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 6) представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- 7) обладает правом подписи заключений Комиссии;
- 8) организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства;
- 9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;
- 2) выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- 3) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- 4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- 5) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- 6) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- 1) содействовать достижению целей и задач Комиссии;
- 2) выполнять решения Комиссии;
- 3) не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
 - 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
 - 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
 - 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
 - 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. В случае крайней необходимости заседания Комиссии по согласованному мотивированному решению Председателя и членов Комиссии могут проводиться опросным методом. Такое решение и его обоснование указываются в протоколе. Председатель Комиссии направляет проект повестки дня и опросный лист вместе с другими необходимыми материалами членам Комиссии. Решение Комиссии принимается, если более половины ее членов направили свое мнение по соответствующему вопросу, изложенное в письменном виде.

Опросным методом не могут приниматься решения при рассмотрении:

- 1) вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа;
- 2) вопросов, персонально касающихся главы управы района Коммунарка города Москвы, главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов.

5.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и передать его в Комиссию не позднее начала заседания.

5.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, представители аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, Совета муниципальных образований города Москвы, глава и иные уполномоченные должностные лица управы района Коммунарка города Москвы.

5.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

5.9. Решения Комиссии на ее заседаниях принимаются открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принятым считается решение по рассматриваемому вопросу, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Комиссии могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений.

5.10. Срок рассмотрения материалов не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

5.11. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. При необходимости членам Комиссии может предоставляться копия протокола заседания Комиссии.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.12. На открытых заседаниях Комиссии аудио- и видеозапись, фотосъемка может производиться уполномоченными на то сотрудниками аппарата Совета депутатов.

Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Комиссии лицами, присутствующими на заседании Комиссии, производится по согласованию с Председателем Комиссии и только с его разрешения.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы органов исполнительной власти, главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

6.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

7. Полномочия Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Участие:

- 1) в разработке проектов квартальных планов работы Совета депутатов;
- 2) в подготовке повестки дня очередного заседания Совета депутатов;
- 3) в подготовке проектов планов и программ развития муниципального округа, отчетов об их исполнении по вопросам ведения Комиссии.

7.1.2. Рассмотрение и подготовка предложений и проектов решений по следующим вопросам:

- 1) о перечне вопросов главе управы района Коммунарка города Москвы к ежегодному заслушиванию его отчета о результатах деятельности управы района;
- 2) об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Коммунарка города Москвы в _____ году;
- 3) о выражении недоверия главе управы района Коммунарка города Москвы;
- 4) об информации руководителя городской организации ГБУ «Жилищник района Коммунарка» о результатах деятельности организации в _____ году;
- 5) о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Коммунарка города Москвы на _____ год;
- 6) об участии Совета депутатов в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 7) об информации руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
- 8) об организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;
- 9) по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;
- 10) о проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;
- 11) об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта города Москвы;
- 12) о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

13) об осуществлении государственного экологического мониторинга, внесении в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществлении добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

7.1.3. Участие в подготовке проектов решений:

1) об отчете главы муниципального округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, за _____ год.

7.1.4. Рассмотрение и подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) по проектам градостроительного плана развития территории муниципального округа, градостроительного плана развития территории Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального округа;

2) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы

3) по установлению и упразднению на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

4) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;

5) к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

6) по благоустройству территории муниципального округа.

7.1.5. Подготовка проектов решений по согласованию вносимых в Совет депутатов уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы:

1) проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

2) проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

3) проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания;

4) проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

5) мест размещения ярмарок выходного дня.

6) проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

7) подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании

предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 6 пункта 7.1.5 согласование не проводилось;

8) адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Коммунарка, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

9) средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на благоустройство дворовых территорий района Коммунарка города Москвы;

10) по плану благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы;

11) по объектам компенсационного озеленения на территории жилой застройки (адресный перечень);

12) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

7.1.6. Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Трицком и Новомосковском административных округах города Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

2) к проектам правил землепользования и застройки;

3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

4) к проектам планировки территорий;

5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

6) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

7.1.7. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

7.1.8. Иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и другими муниципальными правовыми актами.

7.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

3) проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

4) взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

5) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

6) образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

7) вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

8) устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

8. Осуществление Комиссией контрольных функций

8.1. Комиссия осуществляет контрольные функции в соответствии Уставом муниципального округа и законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы.

8.2. Порядок осуществления Комиссией контрольных функций регламентируется муниципальными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы.

8.3. Контроль осуществляется Комиссией в ходе рассмотрения на заседаниях Комиссии и Совета депутатов вопросов осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий:

1) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения органами исполнительной власти и местного самоуправления муниципального округа федерального и московского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов;

2) последующий контроль – в ходе рассмотрения отчетов главы управы района Коммунарка города Москвы о результатах деятельности управы, о результатах деятельности руководителей городских организаций, о результатах деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8.4. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией в следующих формах:

1) на заседаниях:

а) документарных проверок обращений и сопроводительных материалов к данным обращениям органов исполнительной власти, общественных объединений, граждан;

б) рассмотрения и принятия решений в пределах компетенции Комиссии по обращениям главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов;

2) выездные: проводятся по месту нахождения проверяемого объекта с целью установления достоверности информации об объекте проверки;

3) участие в рабочей группе общественного контроля за деятельностью объектов потребительского рынка и услуг, расположенных на территории муниципального округа;

4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов;

5) участие в работе иных рабочих органов Совета депутатов и органов исполнительной власти;

б) проведение мониторингов.

8.5. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности:

1) главы управы района, руководителей городских и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

2) главы муниципального округа, депутата Совета депутатов и аппарата Совета депутатов по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий.

8.6. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. 8.7. Аппарат Совета депутатов обязан по запросу

Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления контрольных мероприятий, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

8.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты деятельности, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

9.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

10.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Коммунарка в городе Москве
от 28 мая 2026 года № 34/4

Положение
о Комиссии по социальным вопросам, взаимодействию
с общественными объединениями и работе с населением

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коммунарка в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) по социальным вопросам, взаимодействию с общественными объединениями и работе с населением (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) созывает внеочередное заседание Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 6) представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- 7) обладает правом подписи заключений Комиссии;
- 8) организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства;
- 9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;
- 2) выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- 3) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- 4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- 5) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- 6) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- 1) содействовать достижению целей и задач Комиссии;
- 2) выполнять решения Комиссии;
- 3) не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
 - 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
 - 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
 - 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
 - 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. В случае крайней необходимости заседания Комиссии по согласованному мотивированному решению Председателя и членов Комиссии могут проводиться опросным методом. Такое решение и его обоснование указываются в протоколе. Председатель Комиссии направляет проект повестки дня и опросный лист вместе с другими необходимыми материалами членам Комиссии. Решение Комиссии принимается, если более половины ее членов направили свое мнение по соответствующему вопросу, изложенное в письменном виде.

Опросным методом не могут приниматься решения при рассмотрении:

- 1) вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа;
- 2) вопросов, персонально касающихся главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов.

5.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и передать его в Комиссию не позднее начала заседания.

5.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, представители аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, Совета муниципальных образований города Москвы, глава и иные уполномоченные должностные лица управы района Коммунарка города Москвы.

5.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

5.9. Решения Комиссии на ее заседаниях принимаются открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принятым считается решение по рассматриваемому вопросу, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Комиссии могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений.

5.10. Срок рассмотрения материалов не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

5.11. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. При необходимости членам Комиссии может предоставляться копия протокола заседания Комиссии.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

5.12. На открытых заседаниях Комиссии аудио- и видеозапись, фотосъемка может производиться уполномоченными на то сотрудниками аппарата Совета депутатов.

Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Комиссии лицами, присутствующими на заседании Комиссии, производится по согласованию с Председателем Комиссии и только с его разрешения.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы органов исполнительной власти, главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

6.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

7. Полномочия Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Участие в подготовке проектов планов и программ развития муниципального округа, отчетов об их исполнении по вопросам ведения Комиссии.

7.1.2. Рассмотрение и подготовка предложений и проектов решений по следующим вопросам:

1) об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коммунарка в городе Москве в _____ году;

2) о согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

4) о согласовании внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

5) о создании условий для развития на территории муниципального округа культурного досуга населения;

6) по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) об установлении местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

8) по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

9) о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

10) о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

11) об осуществлении мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральным законом и законами города Москвы;

12) о создании условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

13) о проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

14) по совершенствованию и развитию форм межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства по популяризации идей патриотизма;

15) по совершенствованию организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

16) по развитию физкультурно-спортивной культуры населения, привлечению жителей к регулярным занятиям спортом по месту жительства, участию в массовых соревнованиях;

17) по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) о взаимодействии с общественными объединениями и организациями;

19) о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) об участии в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

21) об определении полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа;

22) о назначении и проведении собрания (конференции), опроса граждан;

23) об организации и проведения публичных слушаний;

24) о реализации правотворческой инициативы граждан;

25) по осуществлению права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

26) об организационном, информационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

27) о мероприятиях по повышению правовой культуры избирателей;

28) об учреждении официального печатного средства массовой информации муниципального округа (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его

общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;

29) об организации информирования и доведения до жителей официальной информации о деятельности органов местного самоуправления, взаимодействию со средствами массовой информации;

30) по распространению экологической информации, полученной от государственных органов;

31) по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

32) по порядку проведения личного приема избирателей депутатами Совета депутатов;

33) по проведению встреч главы муниципального округа, депутатов с жителями муниципального округа;

34) об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

7.1.3. Участие в подготовке проектов решений:

1) о перечне вопросов главе управы района к ежегодному заслушиванию его отчета о результатах деятельности управы района Коммунарка города Москвы;

2) об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Коммунарка города Москвы в _____ году;

3) об информации руководителей городских организаций о работе по обслуживанию населения/предоставления услуг населению муниципального округа в _____ году;

4) об отчете главы муниципального округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, за _____ год.

5) о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Коммунарка города Москвы на _____ год;

6) об информации руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

7) по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

7.1.4. Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) о повышении эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

2) об участии органов местного самоуправления в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

3) о возведении на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

4) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

5) о создании условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта.

7.1.5. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

7.1.6. Иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и другими муниципальными правовыми актами.

7.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

3) проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

4) взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

5) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

6) образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

7) вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

8) устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

8. Осуществление Комиссией контрольных функций

8.1. Комиссия осуществляет контрольные функции в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы.

8.2. Контроль осуществляется Комиссией в ходе рассмотрения на заседаниях Комиссии и Совета депутатов вопросов осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий:

1) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения органами исполнительной власти и местного самоуправления муниципального округа федерального и московского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов;

2) последующий контроль – в ходе рассмотрения отчетов главы управы района Коммунарка города Москвы о результатах деятельности управы, главы муниципального округа о результатах его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8.3. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией в следующих формах:

1) на заседаниях:

а) документарных проверок обращений и сопроводительных материалов к данным обращениям органов исполнительной власти, общественных объединений, граждан;

б) рассмотрения и принятия решений в пределах компетенции Комиссии по обращениям главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов;

2) выездные: проводятся по месту нахождения проверяемого объекта с целью установления достоверности информации об объекте проверки;

3) участие в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, в проводимых аппаратом Совета депутатов мероприятиях;

4) участие в работе иных рабочих органов Совета депутатов и органов исполнительной власти;

5) проведение мониторингов.

8.4. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности:

1) главы управы района и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

2) главы муниципального округа, депутата Совета депутатов и аппарата Совета депутатов по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий.

8.5. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

8.6. Аппарат Совета депутатов обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления

контрольных мероприятий, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

8.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты деятельности, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

9.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

10.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 008B98D3A0D285088AE284DC1A44D19150
Владелец: Долженков Василий Михайлович
Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027