

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 № 165

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации поселения Марушкинское, гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения поселения Марушкинское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационной сети «Интернет»

Руководствуясь федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законами г.Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом поселения Марушкинское,

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации поселения Марушкинское, гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения поселения Марушкинское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационной сети «Интернет» (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 27.12.2019 года № 260 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселения Марушкинское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Постановление Администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 25.06.2020 года № 77 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 27.12.2019 года № 260 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселения Марушкинское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Данное Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Начальнику отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское ознакомить муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных учреждений поселения Марушкинское с данным Постановлением.

5. Службе по связям с общественностью администрации поселения Марушкинское разместить данное Постановление на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Марушкинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на главу администрации поселения Марушкинское Вечкилёва С.В.

**Глава администрации
поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации поселения Марушкинское, гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения поселения Марушкинское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации поселения Марушкинское, гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения поселения Марушкинское сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения) вышеназванных лиц на официальном сайте администрации поселения Марушкинское в городе Москве, предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в информационной сети «Интернет».

2. Порядок представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации поселения Марушкинское, гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения поселения Марушкинское

2.1. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения (далее – гражданин);

2) муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в администрации поселения Марушкинское, руководителя муниципального учреждения поселения Марушкинское, назначенного по состоянию на 31 декабря отчетного года на указанную должность (далее - обязанные лица).

2.2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на соответствующую должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем

ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на соответствующую должность;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для назначения на соответствующую должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для назначения на соответствующую должность.

в) сведения о своих:

- счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

- государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

- иностранных финансовых инструментах.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для назначения на соответствующую должность.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов (при назначении на должность муниципальной службы) - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации (при назначении на должность муниципальной службы), - в случае его приобретения на возмездной основе.

г) сведения, указанные в пункте «в», в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для назначения на соответствующую должность.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

2.3. В течение трех месяцев со дня назначения на должность муниципальной службы муниципальный служащий, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2.4. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения поселения Марушкинское ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату,

пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

г) сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

д) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.5. Обязанные лица ежегодно при представлении сведений, указанных в 2.4 настоящего Положения, представляет сведения:

а) о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

б) о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

2.6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами и обязанными лицами по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в отдел по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское (далее – отдел по обеспечению деятельности администрации). Запись о сдаче указанных сведений в отдел по обеспечению деятельности администрации вносится в журнал регистрации представления сведений.

2.7. В случае если гражданин, обязанное лицо обнаружили, что в представленных ими в отдел по обеспечению деятельности администрации сведениях в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в отдел по обеспечению деятельности администрации уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) обязанное лицо – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

2.8. В случае непредставления по объективным причинам обязанным лицом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также (или) в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Марушкинское (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить указанные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подается обязанным лицом в произвольной форме на имя главы администрации поселения Марушкинское, регистрируется и передается в соответствующую комиссию для рассмотрения.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, обязанным лицом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, нормативно-правовыми актами поселения Марушкинское.

2.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Указанные сведения предоставляются сотруднику ответственному за ведение кадровой работы администрации поселения и иным уполномоченным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами г. Москвы, муниципальными правовыми актами.

Уполномоченное лицо ежегодно до 10 мая информирует представителя нанимателя о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.

2.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на соответствующую должность, а также представляемые обязанными лицами ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае если гражданин при назначении на соответствующую должность представил уполномоченному лицу сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, но не был назначен на соответствующую должность, такие сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

3. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационной сети «Интернет»

3.1. Обязанность по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Марушкинское в городе Москве и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования возлагается на администрацию поселения Марушкинское в городе Москве.

3.2. На официальном сайте поселения Марушкинское размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязанных лиц, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих обязанному лицу (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи обязанного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации обязанного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих обязанному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, за весь период работы муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, находятся на официальном сайте администрации поселения Марушкинское в г. Москве и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3.5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское и уполномоченными лицами.

3.6. Органы местного самоуправления муниципального образования, администрация поселения Марушкинское в городе Москве:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают об этом обязанному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

3.7. Сотрудники отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское и уполномоченные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязанных лиц на официальном сайте администрации поселения Марушкинское и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

