

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2021 № 186

**О создании Совета общественности по профилактике безнадзорности,
правонарушений и преступлений несовершеннолетних
поселения Марушкинское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Совет общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних поселения Марушкинское в городе Москве».
2. Утвердить состав Совета общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних поселения Марушкинское в городе Москве» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Совете общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних поселения Марушкинское в городе Москве» (Приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по организационной работе администрации поселения Марушкинское в городе Москве Толочко И.А.

**Глава администрации
поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв

**Состав
Совета общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и
преступлений несовершеннолетних поселения Марушкинское в городе Москве**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Толочко Ирина Анатольевна - Председатель Совета	Заместитель главы администрации по организационной работе поселения Марушкинское в городе Москве
2	Евграфова Наталья Алексеевна - Заместитель председателя Совета	Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам поселения Марушкинское в городе Москве
3	Фуголь Ирина Сергеевна - секретарь Совета	Заведующий сектором по социальным вопросам администрации поселения Марушкинское в городе Москве
Члены Совета:		
4	Гаврилова Светлана Анатольевна	Депутат Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве
5	Потапова Ирина Геннадьевна	Начальник отдела по организационной работе администрации поселения Марушкинское в городе Москве
6	По согласованию	Представитель ГБОУ г.Москвы «Школа № 2057»
7	По согласованию	Представитель ГБУЗ «Городская больница г.Московский ДЗМ»
8	По согласованию	Представитель ГБУ ЦСО «Троицкий»
9	По согласованию	Представитель МО МВД России Московский города Москвы
10	По согласованию	Представитель МБУ СДЦ «Маяк»
11	По согласованию	Представитель КДН и ЗП НАО г. Москвы
12	По согласованию	Представитель Новофедоровского ОСЗН УСЗН ТиНАО г. Москвы
13	По согласованию	Инспектор 1 РОНД и ПР Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г.Москве

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних поселения Марушкинское в городе Москве

I. Общие положения

1. Принципы деятельности Совета.

1.1. Деятельность Совета общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних поселения Марушкинское в городе Москве (далее - Совет) основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Законодательство.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом поселения Марушкинское.

Совет создается с целью руководства системой охраны прав детей, защиты интересов несовершеннолетних, проведения с ними профилактической работы.

3. Основные задачи и функции Совета.

3.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.3. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья

несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения.

3.6. Организация просветительской деятельности среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

4. Состав и обеспечение деятельности Совета.

4.1. Состав Совета формируется заместителем главы администрации по организационным вопросам поселения Марушкинское и утверждается Постановлением администрации поселения Марушкинское.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.3. Численность состава Совета составляет не менее 10 представителей.

5. Организация работы Совета.

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

5.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационным материалом;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.5. Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов.

II. Компетенция Совета общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних поселения

1. Права и обязанности Совета.

1.1. Совет имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

III. Порядок рассмотрения вопросов Советом общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних поселения

1. Основания рассмотрения вопросов на заседаниях Совета.

- 1.1. По заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц.
- 1.2. По собственной инициативе Совета.
- 1.3. По информации от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2. Подготовка заседания Совета.

2.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета. В процессе предварительного изучения материалов определяются:

- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Совета;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

2.2. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания Совета.

3. Порядок проведения заседания Совета.

3.1. Заседания Совета общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводятся один раз в квартал и по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член Совета).

3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и родителей (законных представителей).

3.3. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4. Порядок вынесения решения Совета.

4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.3. Решение Совета носит рекомендательный характер для несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

5. Протокол заседания Совета.

5.1. Протокол заседания Совета общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ведется секретарем Совета и должен содержать:

- дату и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилию, имя, отчество лица, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

5.2. Заседание Совета в течение пяти рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.