

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2023 № 110

**О создании эвакуационной комиссии при администрации поселения Марушкинское
в городе Москве.**

В целях повышения уровня защиты населения, в соответствии с Законом Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, «Руководством МЧС России по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» (утверждено Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 31 декабря 1996 года), руководствуясь Уставом поселения Марушкинское в городе Москве,

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать эвакуационную комиссию при администрации поселения Марушкинское в городе Москве (далее эвакуационная комиссия) для организации рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей поселения в военное время.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии (Приложение 2).
4. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве Гандарину Т.М.

**Глава администрации
поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв

ПОЛОЖЕНИЕ

Об эвакуационной комиссии поселения Марушкинское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия поселения Марушкинское в городе Москве (далее — комиссия) создается при администрации поселения в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей поселения в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации поселения.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава администрации поселения Марушкинское. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет служба по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Марушкинское.

1.4. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28ФЗ и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

В мирное время на комиссию возлагается:

2.1. Разработка плана эвакуации населения поселения, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.2. Разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения.

2.3. Контроль за комплектованием и подготовкой сотрудников эвакуационных органов.

2.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в эвакуационную зону.

2.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения поселения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях, размещённых на территории поселения, а также планов приема и размещения эвакуонаселения в эвакуационной зоне.

2.7. Ведение учет транспортных средств организаций, размещённых на территории поселения и распределять их между СЭП для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации его в эвакуационную зону.

2.8. Ведение учет населения поселения и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации.

2.9. Рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуанаселения в эвакуационной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях поселения.

2.10. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.11. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.12. Изучение и освоение эвакуационной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей поселения. Организация взаимодействия с эвакуационными комиссиями по указанным вопросам.

2.13. Разработка и учет эвакуационных документов.

При приведении гражданской обороны в готовность к её ведению и в ходе её ведения в военное время:

2.15. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.16. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

2.17. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.18. Организация подготовки к развертыванию СЭП.

2.19. Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.

2.20. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее — ППЭ).

2.21. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, а также с ППЭ в пункты его размещения в эвакуационной зоне.

2.22. Уточнение планов приема, размещения и обеспечения населения в эвакуационной зоне.

2.23. Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.24. Ввести в действие план эвакуации населения и планы обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации).

2.25. Организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭП.

2.26. Организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями в эвакуационной зоне по вопросам приема и размещения эвакуанаселения поселения.

2.27. Организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.28. Руководство работой по сбору эвакуанаселения и отправкой его в эвакуационную зону автотранспортом и пешим порядком.

2.29. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей поселения.

- 2.30. Организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки.
- 2.31. Организация инженерной защиты и охраны эвакуанаселения на СЭП и в пути следования в районы размещения.
- 2.32. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуамероприятий.
- 2.33. Постоянное взаимодействие и информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.
- 2.34. Организация вывоза в эвакуационную зону материальных и технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.
- 2.35. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации начальнику гражданской обороны г. Москвы (на пункт управления мероприятиями ГО).
- 2.36. Представление донесений в эвакуационную комиссию ТиНАО г. Москвы (согласно табелю срочных донесений).
- 2.37. Организация совместной работы с эвакуоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в эвакуационной зоне.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- 2.38. Организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям поселения по вопросам эвакуации населения.
- 2.39. Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения.
- 2.40. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.
- 2.41. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям поселения.
- 2.42. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.
- 2.43. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).
- 2.44. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Комиссия имеет право

- 3.1. Доводить постановления и распоряжения главы администрации поселения Марушкинское по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации поселения и организациям, расположенным на территории поселения, контролировать их исполнение.
- 3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации поселения, организаций, расположенных на территории поселения, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.
- 3.3. Заслушивать должностных лиц организаций поселения по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.
- 3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.
- 3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями поселения независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

4. Состав и структурные подразделения комиссии

4.1. Эвакуационную комиссию возглавляет заместитель главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. В состав комиссии входят сотрудники администрации поселения, других организаций. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты организаций, расположенных на территории поселения.

4.3. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

- группа управления эвакуацией;
- группа учета эвакуонаселения;
- группа управления на маршрутах пешей эвакуации;
- группа обеспечения эвакуомероприятий;
- группа транспортного обеспечения;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
- группа учета, приема и размещения эвакуонаселения в эвакуационной зоне;
- группа оповещения, информации и связи.

4.4. Функциональные обязанности председателя комиссии утверждаются постановлением администрации поселения.

4.5 Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии утверждает глава администрации поселения, разрабатывает и подписывает председатель комиссии.

4.6. Функциональные обязанности руководителей групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.

4.7. Функциональные обязанности членов групп утверждаются председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями групп.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой администрации поселения Марушкинское, в который включаются:

-проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии и ее групп;

-рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

-заслушивание руководителей организаций, расположенных на территории поселения по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакуомероприятий;

-подача предложений главе администрации поселения Марушкинское по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

-участие в проверках организаций, расположенных на территории поселения по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуомероприятий;

-участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны.

5.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, утверждается главой администрации поселения Марушкинское.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения администрации поселения, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии поселения Марушкинское в городе Москве

№ п/п	Должность в комиссии	Место работы	Фамилия, имя, отчество
1. Группа управления эвакуацией			
1	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации по ЖКХ и Б	Гандарина Татьяна Михайловна
2	Заместитель председателя	Начальник отдела по организационной работе	Потапова Ирина Геннадьевна
3	Секретарь комиссии	Главный специалист по ГО и ЧС и мобилизационной работе	Работа Виктор Владимирович
4	Представитель ОВД	Участковый-оперуполномоченный ОП «Московский»	По согласованию
2. Группа учета эвакуонаселения			
1	Начальник группы	Начальник отдела земельно-имущественных отношений	Моргунова Анастасия Сергеевна
2	Учетчик	Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений	Зуева Екатерина Алексеевна
3. Группа управления на маршрутах пешей эвакуации			
1	Начальник группы	Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства	Коновалов Алексей Валентинович
2	Технический исполнитель	Ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства	Халиуллин Сергей Марселевич
4. Группа обеспечения эвакуомероприятий			
1	Начальник группы	Главный специалист службы по	Балденков Константин Евгеньевич

		потребительскому рынку и услугам	
2	Технический исполнитель	Ведущий специалист службы по потребителскому рынку и услугам	Заруба Роксана Мстиславовна
5. Группа транспортного обеспечения			
1	Начальник группы	Директор МБУ «Жилищник поселения Марушкинское»	Сюлергин Виктор Викторович
2	Технический исполнитель	Ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства	Соколов Игорь Викторович
6. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей			
1	Начальник группы	Заведующий сектором по социальным вопросам	Фуголь Ирина Сергеевна
2	Технический исполнитель	Ведущий специалист сектора по социальным вопросам	Иванова Юлия Викторовна
7. Группа учета, приема и размещения эвакуанселения в эвакуационной зоне			
1	Начальник группы	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства	Кенякин Денис Васильевич
2	Технический исполнитель	Инспектор по ГО и ЧС	Северов Михаил Михайлович
8. Группа оповещения, информирования и связи			
1	Начальник группы	Ведущий специалист отдела по организационной работе	Дьякова Анна Владимировна
2	Технический исполнитель	Ведущий специалист службы внутреннего финансового контроля и аудита	Глазунова Ольга Николаевна

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя эвакуационной комиссии поселения Марушкинское в городе Москве

Председатель эвакуационной комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города в эвакуационную зону;
- за организацию работы эвакуационной комиссии в мирное и военное время;
- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;
- за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в эвакуационную зону.

Председатель комиссии подчиняется главе администрации поселения Марушкинское.

Председатель комиссии обязан:

В мирное время:

- 1) Организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом.
- 2) Организовать разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение.
- 3) Организовать работу комиссии по разработке планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в эвакуационной зоне.
- 4) Организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в эвакуационную зону.
- 5) Организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.
- 6) Организовать учет транспортных средств организаций и распределение их между СЭП для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации.
- 7) Организовать учет населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации.
- 8) Организовать работу комиссии по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуантов в эвакуационной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях, расположенных на территории поселения.
- 9) Лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.
- 10) Проводить плановое заседание эвакуационной комиссии не реже четырех раз в год с составлением протокола заседания эвакуационной комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания.

11) Организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки эвакуокомиссии.

12) Организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников.

13) Организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях поселения, а также планов приема и размещения эвакуанаселения в эвакуационной зоне;

14) Организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий.

15) Осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакуокомиссии.

16) Изучать возможности эвакуационной зоны по размещению эвакуанаселения.

17) Организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях.

18) Организовать проверки готовности подчиненных эвакуоорганов.

19) Организовывать своевременное представление отчетных документов в эвакуокомиссию ТиНАО города Москвы.

При приведении гражданской обороны в готовность к её ведению и в ходе её ведения в военное время:

20) Организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи.

21) Организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуанаселения.

22) Организовать работу групп эвакуокомиссии, сборных эвакуопунктов, по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации.

23) Организовать работу по уточнению планов эвакуации населения, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

24) Организовать работу по подготовке к развертыванию СЭП.

25) Организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации.

26) Организовать работу комиссии по уточнению (совместно с транспортными организациями) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения, а также для вывоза администрации ППЭ на места размещения в эвакуационной зоне.

27) Организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.

28) Организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

29) Организовать развертывание и готовность к работе СЭП по установленной готовности гражданской обороны.

30) Организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

31) Доложить председателю эвакуационной комиссии ТиНАО города Москвы о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

32) Прибыть к главе администрации поселения Марушкинское и получить у него задачу на выполнение эвакуационных мероприятий.

33) Лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей.

34) Собрать членов эвакуационной комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации.

35) Ввести в действие план эвакуации населения (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуации.

36) Организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта на СЭП.

37) Организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакуационными органами и эвакуационными комиссиями.

38) Организовать работу комиссии по проведению эвакуационных мероприятий с органами военного командования.

39) Доложить председателю эвакуационной комиссии ТиНАО города Москвы о начале эвакуации.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

40) Периодически уточнять задачи на проведение эвакуационных мероприятий у председателя эвакуационной комиссии ТиНАО города Москвы.

41) Доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей.

42) Контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий.

43) Организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на пункты посадки.

44) Организовать инженерную защиту и охрану эвакуационного населения на СЭП и в пути следования в районы размещения.

45) Организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакуационными комиссиями по вопросам приема и размещения эвакуационного населения.

46) Организовать работу комиссии по вывозу в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

47) Организовать работу по представлению докладов в эвакуационную комиссию ТиНАО города Москвы (согласно таблице срочных докладов), а в случае срыва эвакуационных мероприятий - докладывать немедленно.

48) Доложить председателю эвакуационной комиссии ТиНАО города Москвы об окончании эвакуационных мероприятий.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

49) Организовать оповещение и сбор членов комиссии.

50) Организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям по эвакуации населения.

51) Ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

52) Поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации.

53) Организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения.

54) Организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

55) Организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям.

56) Организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения.

57) Организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

58) Организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.