

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 203

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 07.11.2017 года № 220 «О создании комиссии администрации поселения Марушкинское по противодействию коррупции и утверждении Положения о комиссии администрации поселения Марушкинское по противодействию коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", Уставом поселения Марушкинское,

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 07.11.2017 № 220 «О создании комиссии администрации поселения Марушкинское по противодействию коррупции и утверждении Положения о комиссии администрации поселения Марушкинское по противодействию коррупции», внести изменения в Приложение 1 «Состав Комиссии по противодействию коррупции администрации поселения Марушкинское в городе Москве» и читать его в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в поселении Марушкинское на 2023 год (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилёва С.В.

**Глава администрации  
поселения Марушкинское**

**С.В. Вечкилёв**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
поселения Марушкинское  
в городе Москве  
от « 22 » декабря 2022 г. № 203

**Состав  
Комиссии по противодействию коррупции администрации  
поселения Марушкинское в городе Москве**

**Председатель комиссии:**

Вечкилёв С.В. – глава администрации поселения Марушкинское в городе Москве

**Заместитель председателя комиссии:**

Пензина С.Ф. – первый заместитель главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве

**Члены комиссии:**

Коновалова О.В. – заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве

Митрофанов П.В. – главный специалист отдела по организационной работе администрации поселения Марушкинское в городе Москве

Кириллова А.Т. – ведущий специалист отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок администрации поселения Марушкинское в городе Москве

**По согласованию:**

представитель Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве

**Секретарь комиссии:**

Волков А.Е. – ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве

Приложение 2  
к постановлению администрации  
поселения Марушкинское  
в городе Москве  
от « 22 » декабря 2022 г. № 203

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в поселении Марушкинское на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Проведение расширенного заседания Комиссии по противодействию коррупции в поселении Марушкинское (далее – Комиссия по противодействию коррупции) с приглашением представителей правоохранительных органов, представителей Совета депутатов, общественных организаций для рассмотрения результатов выполнения Плана мероприятия по противодействию коррупции (далее – План мероприятий) на текущий год.	1 раз в год	- Комиссия по противодействию коррупции
2.	Размещение на официальном сайте администрации поселения сведений о доходах за 2022 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2022 году, муниципальных служащих администрации поселения, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	В течении 14-ти рабочих дней после 30.04.2022	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно в течение года	- Заместители главы администрации - Комиссия по противодействию коррупции

4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно в течение года	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
5.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих и сотрудников Администрации поселения Марушкинское с целью выявления и исключения из них коррупционной составляющей.	Постоянно в течение года	- Отдел по обеспечению деятельности администрации-
6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с муниципальными служащими Администрации поселения Марушкинское.	1 квартал 2023года	- Комиссия по противодействию коррупции
7.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий при необходимости).	По мере необходимости	- Комиссия по противодействию коррупции
8.	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно в течение года	- Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Не реже одного раза в три месяца	- Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.	По мере необходимости	- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
11.	Анализ информации об исполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в поселении Марушкинское на 2023 год.	Не позднее 25 декабря 2023 года	- Комиссия по противодействию коррупции
12.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в поселении Марушкинское и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Марушкинское в Совет депутатов поселения Марушкинское	до 1 января очередного года	- Комиссия по противодействию коррупции
13.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Марушкинское на 2023 год.	Не позднее 25 декабря текущего года	- Комиссия по противодействию коррупции

**2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа**

14.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно в течение года	- Комиссия по противодействию коррупции -Отдел бюджетного планирования и муниципальных закупок
15.	Контроль за размещением информации о муниципальных заказах на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ).	Постоянно в течение года	- Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам -Отдел бюджетного планирования и муниципальных закупок
16.	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на сокращения количества жалоб при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Марушкинское.	Постоянно в течение года	- Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам - Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
17.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации поселения Марушкинское ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в гор. Москве».	Постоянно в течение года	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
18.	Рассмотрение результатов проверок компетентных органов, контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации поселения Марушкинское требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования	Постоянно в течение года	- Отдел по обеспечению деятельности администрации

	конфликта интересов, в том числе, привлечение виновных лиц к ответственности.		- Комиссия по противодействию коррупции - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
19.	Проверка лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации поселения Марушкинское на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости.	Постоянно в течение года	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
20.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих Администрации поселения Марушкинское по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно в течение года	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
21.	Проведение проверки по сведениям, поступающих от муниципальных служащих Администрации поселения Марушкинское, по факту склонения их к совершению коррупционных преступлений.	По факту обращения	- Глава администрации - Комиссия по противодействию коррупции
22.	Проведение проверки по сообщению, о возникновении у муниципального служащего Администрации поселения Марушкинское личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	По факту обращения	- Глава администрации - Отдел по обеспечению деятельности администрации - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
23.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации поселения Марушкинское и муниципальными служащими Администрации поселения Марушкинское.	Постоянно в течение года	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
24.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно в течение года	- Отдел по обеспечению деятельности администрации

25.	Направление в Прокуратуру Новомосковского административного округа списков уволившихся лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации поселения Марушкинское, включенные в списки должностей, при назначении, на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, в отношении которых от работодателя не поступили уведомления об их трудоустройстве.	Ежегодно до 30 января и 30 июля 2023 г.	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
26.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативно-правовых и правовых актов органов местного самоуправления поселения Марушкинское в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.	По мере необходимости	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
<b>4. Мероприятия по информированию жителей поселения Марушкинское</b>			
27.	Ведение специального раздела на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Марушкинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет») с возможностью посетителям доступа к информации о противодействии коррупции.	Постоянно в течение года	- Заместитель главы администрации по организационной работе
28.	Актуализация разделов официального сайта в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	- Заместитель главы администрации по организационной работе - Отдел по обеспечению деятельности администрации
29.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в поселении Марушкинское по противодействию коррупции, через средства массовой информации (далее – СМИ) и официальный сайт в сети «Интернет».	Постоянно в течение года	- Комиссия по противодействию коррупции - Заместитель главы администрации по организационной работе

30.	Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и на официальном сайте в сети «Интернет».	Постоянно в течение года	- Комиссия по противодействию коррупции - Заместитель главы администрации по организационной работе
31.	Прием от граждан информации о фактах коррупционного характера, анализ и обобщение информации о них.	Постоянно в течение года	- Комиссия по противодействию коррупции
32.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения Марушкинское, установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг.	Постоянно в течение года	- Заместитель главы администрации по организационной работе
<b>5. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
33.	Обеспечение работы по рассмотрению обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими Администрации поселения Марушкинское.	По факту обращения	- Комиссия по противодействию коррупции
34.	Оказание муниципальным служащим Администрации поселения Марушкинское консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно в течение года	- Комиссия по противодействию коррупции
35.	Проведение занятий по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими Администрации поселения Марушкинское.	Постоянно в течение года	- Комиссия по противодействию коррупции
36.	Направление муниципальных служащих Администрации поселения Марушкинское, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, на курсы повышения квалификации (семинары) по противодействию коррупции.	Ежегодно	- Отдел по обеспечению деятельности администрации
37.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	- Отдел по обеспечению деятельности администрации