

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 254

**О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Марушкинское в
городе Москве**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства города Москвы от 27.11.2012 года № 684-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Москвы от 30.03.2004 № 180-ПП (ред. от 22.05.2018) «О Комиссии Правительства Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», Уставом поселения Марушкинское в городе Москве,

постановляет:

1. Утвердить положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Марушкинское в городе Москве (Приложение 1).
2. Утвердить персональный состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Марушкинское в городе Москве (Приложение 2).
3. Обязанности по организации и руководству вопросами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций возложить на заместителя Главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве – Гандарину Т.М.
4. Заместителю Главы администрации поселения Марушкинское по экономическим вопросам ежегодно до 1 декабря, при формировании бюджета предусматривать в его расходной части ассигнования на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Считать утратившим силу Постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве № 81 от 22.05.2017 года.
6. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве- Гандарину Т.М.

**Глава администрации
поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности поселения Марушкинское в городе Москве.

I. Общие положения.

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Марушкинское является координационным органом поселения Марушкинское в системе города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее МСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий органов управления и сил поселения Марушкинское в системе МСЧС на соответствующих уровнях и организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории поселения Марушкинское (далее – организации), в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения Марушкинское в городе Москве.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами города Москвы, ведомственными нормативными правовыми актами и нормативными документами (положения, инструкции, правила, рекомендации и т.д.) в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается главой администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

1.4. Председатель Комиссии назначается главой администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

1.5. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются главой администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

В состав Комиссии входят постоянно действующие службы и специалисты администрации поселения Марушкинское, в компетенцию которых входят функции, связанные с деятельностью по безопасности и защите населения, предупреждению, реагированию и действиям в чрезвычайных ситуациях.

Рабочими органами Комиссии являются:

- аппарат комиссии;
- комиссия администрации поселения Марушкинское по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод;
- оперативный штаб по борьбе с лесными пожарами на территории поселения Марушкинское.

КЧС имеет в своем распоряжении:

- продовольственные, медицинские и материально-технические чрезвычайные резервные фонды для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- бюджетные фонды для ликвидации ЧС и возмещение ущерба;
- организации, учреждения, способные осуществлять мероприятий по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

Из состава членов Комиссии назначаются заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.6. Основным документом, принимаемым Комиссией, является **РЕШЕНИЕ**.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории поселения Марушкинское в городе Москве, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Деятельность Комиссии финансируется из бюджета поселения Марушкинское в городе Москве.

2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения Марушкинское;
- координация деятельности органов управления, сил и средств поселения Марушкинское;
- обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров.

2.2 Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров, и вносит в установленном порядке главе администрации поселения Марушкинское соответствующие предложения;
- рассматривает возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории поселения Марушкинское, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования поселения Марушкинское в городе Москве;
- организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;
- организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для Главы администрации поселения Марушкинское по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Марушкинское в городе Москве;

- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;
- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соседних поселений и организациями, расположенными на территории поселения, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а в случае необходимости – принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти города Москвы, центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления и организаций;
- привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;
- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городу Москве, исполнительных органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;
- вносить в установленном порядке Главе администрации поселения Марушкинское предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми Главой администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или заместители председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городу Москве, исполнительных органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

3.8. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

3.9. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняют обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает

заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется членами комиссии администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности поселения Марушкинское в городе Москве.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Контактный телефон
Председатель комиссии			
1	Вечкилёв Сергей Вениаминович	Глава администрации поселения Марушкинское	8-926-540-75-55
Заместитель председателя комиссии			
2	Гандарина Татьяна Михайловна	Заместитель Главы администрации поселения Марушкинское по ЖКХ и благоустройству	8-926-752-64-25
Члены КЧС			
3	Лаухина Оксана Владимировна	Глава поселения Марушкинское	8-916-102-20-29
4	Толочко Ирина Анатольевна	Заместитель Главы администрации по организационной работе	8-910-460-60-72
5	Евграфова Наталья Алексеевна	Заместитель Главы администрации по финансово- экономическим вопросам	8-929-504-18-98
6	Кинякин Денис Васильевич	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства	8-964-647-40-29
7	Моргунова Анастасия Сергеевна	Заведующий сектором земельно- имущественных отношений	8-906-045-41-75
8	Сахарова Марианна Валентиновна	Заведующая медицинской амбулаторией	8-968-662-44-16
9	Сюлергин Виктор Викторович	Директор МБУ «ЖИЛИЖНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ»	8-903-149-31-18
10	(по согласованию)	УФСБ по ТиНАО	
11	(по согласованию)	УВД по ТиНАО ГУ МВД по городу Москве	

12	(по согласованию)	Управление по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве	
13	(по согласованию)	ГКУ ПСЦ Пожарно- спасательный отряд № 303	
Секретарь КЧС			
20	Работа Виктор Владимирович	Главный специалист по ГО и ЧС администрации поселения Марушкинское	8-915-471-54-55