

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.11.2023 № 124

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
администрации поселения Рязановское
в городе Москве**

В соответствии с требованиями статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в поселении Рязановское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве от 25.10.2022 № 1/43, Уставом поселения Рязановское администрация поселения Рязановское в городе Москве **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское в городе Москве Фалееву И.Ю.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское в городе Москве
от 22.11.2023 № 124

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса, приказом Минфина России от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - бюджетная смета).

1. Общие положения

1.1. Бюджетная смета составляется и утверждается на срок решения о бюджете на трехлетний период (очередной финансовый год и плановый двухлетний период).

1.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также при необходимости по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

1.3. Бюджетная смета (изменение бюджетной сметы) составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета поселения Рязановское в городе Москве (далее — бюджет и поселение) на основании лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения и по выполнению вопросов местного значения.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в свободной форме в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета (далее - глава администрации).

2.2. Администрация поселения Рязановское в городе Москве в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый двухлетний период составляет бюджетную смету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются и подписываются заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, и представляются на утверждение главе администрации или иному лицу, уполномоченному действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый двухлетний период.

2.4. При наличии замечаний бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются с учетом корректировки.

2.5. Утверждение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путём утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус») изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения:

– доведённого в установленном порядке дополнительного объёма лимитов бюджетных обязательств;

– распределения сметных назначений по кодам классификации расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

– распределения сметных назначений по кодам классификации расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

– изменения объёмов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

– изменения иных показателей, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Изменения в бюджетную смету формируются и подписываются заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и представляются на утверждение главе администрации или иному лицу, уполномоченному действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета.

3.6. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.7. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы
администрации поселения Рязановское в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

на 20__ финансовый год (и на плановый период 20__ и 20__ годов)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Дата

глава по
БК
по
ОКТМО
по
ОКЕИ

КОДЫ

900

45957000

383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		На 20__год (на текущий финансовый год)			На 20__год (на первый год планового периода)			На 20__год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70

Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		На 20__год (на текущий финансовый год)			На 20__год (на первый год планового периода)			На 20__год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Заместитель главы администрации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма изменений (+увеличение, -уменьшение)								
					На 20__год (на текущий финансовый год)			На 20__год (на первый год планового периода)			На 20__год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70

Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма изменений (+увеличение, -уменьшение)								
							На 20__год (на текущий финансовый год)			На 20__год (на первый год планового периода)			На 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Заместитель главы администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.