

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.11.2023 № 124

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
администрации поселения Рязановское
в городе Москве**

В соответствии с требованиями статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в поселении Рязановское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве от 25.10.2022 № 1/43, Уставом поселения Рязановское администрация поселения Рязановское в городе Москве **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское в городе Москве Фалееву И.Ю.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское в городе Москве
от 22.11.2023 № 124

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса, приказом Минфина России от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - бюджетная смета).

1. Общие положения

1.1. Бюджетная смета составляется и утверждается на срок решения о бюджете на трехлетний период (очередной финансовый год и плановый двухлетний период).

1.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также при необходимости по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

1.3. Бюджетная смета (изменение бюджетной сметы) составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета поселения Рязановское в городе Москве (далее — бюджет и поселение) на основании лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения и по выполнению вопросов местного значения.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в свободной форме в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета (далее - глава администрации).

2.2. Администрация поселения Рязановское в городе Москве в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый двухлетний период составляет бюджетную смету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются и подписываются заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, и представляются на утверждение главе администрации или иному лицу, уполномоченному действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый двухлетний период.

2.4. При наличии замечаний бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются с учетом корректировки.

2.5. Утверждение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путём утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус») изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения:

– доведённого в установленном порядке дополнительного объёма лимитов бюджетных обязательств;

– распределения сметных назначений по кодам классификации расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

– распределения сметных назначений по кодам классификации расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

– изменения объёмов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

– изменения иных показателей, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Изменения в бюджетную смету формируются и подписываются заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и представляются на утверждение главе администрации или иному лицу, уполномоченному действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета.

3.6. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.7. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы
администрации поселения Рязановское в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

на 20__ финансовый год (и на плановый период 20__ и 20__ годов)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дата

глава по
БК
по
ОКТМО
по
ОКЕИ

КОДЫ
900
45957000
383

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
					На 20__год (на текущий финансовый год)			На 20__год (на первый год планового периода)			На 20__год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70

Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
							На 20__год (на текущий финансовый год)			На 20__год (на первый год планового периода)			На 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Заместитель главы администрации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма изменений (+увеличение, -уменьшение)								
					На 20__год (на текущий финансовый год)			На 20__год (на первый год планового периода)			На 20__год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70

Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма изменений (+увеличение, -уменьшение)								
							На 20__год (на текущий финансовый год)			На 20__год (на первый год планового периода)			На 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Заместитель главы администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.