

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2023 № 74

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации поселения Рязановское

В соответствии с Федеральным законом РФ № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом поселения Рязановское, администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации поселения Рязановское (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Рязановское М.И. Пономареву.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское в городе
Москве
от 29.06.2023_№ 74_____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации поселения Рязановское.

1.2. Официальный сайт администрации поселения Рязановское (далее – Сайт) является официальным в сети Интернет.

1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения поселения Рязановское о деятельности органов местного самоуправления поселения Рязановское (далее - органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на Сайте.

1.4. Официальный Сайт администрации поселения Рязановское - Сайт в информационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Сайт располагается по электронному адресу: **www.ryazanovskoe.ru**

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

1.10 Информация, размещаемая на Сайте администрации поселения Рязановское, является публичной и бесплатной.

1.11. Информация, размещаемая на Сайте администрации поселения:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на Сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования поселения Рязановское.

2.2. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат передаче в администрацию поселения Рязановское для последующей регистрации и рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке, установленном Регламентом рассмотрения обращения граждан в администрации поселения Рязановское в городе Москве.

2.3. Официальные документы, подлежащие опубликованию на Сайте администрации поселения Рязановское должны содержать сведения о дате, номере и о лице его подписавшем.

2.4. Ответственность за достоверность размещаемой информации возлагается на лиц, предоставляющих эту информацию, ответственность за своевременность размещения информационных ресурсов на Сайте администрации поселения Рязановское возлагается на заместителя главы администрации курирующего данное направление деятельности и специалиста назначаемого главой администрации.

2.5. Ответственность за достоверность информации, предоставленной муниципальными предприятиями и учреждениями поселения Рязановское и опубликованной на Сайте администрации поселения Рязановское, несут руководители соответствующих муниципальных предприятий и учреждений.

3. Перечень информации, размещаемой на Сайте

Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

3.1. Общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих его полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

3.2. Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, размещаемую в соответствии с требованиями действующего законодательства и Устава поселения, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов поселения Рязановское;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов;

3.3. Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

3.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

3.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

3.7. Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты поселения;

3.8. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

3.9. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.10. Иную информацию о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.