

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

От 20.06.2023 № 1/53

Об утверждении Положения об администрации поселения Рязановское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», уставом поселения Рязановское в городе Москве,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации поселения Рязановское в городе Москве (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Рязановское от 31.10.2013 № 15/49 «Об утверждении Положения об администрации поселения Рязановское».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения

И.О. Улыбышев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Рязановское  
в городе Москве  
от 20.06.2023 № 1/53

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ**

### 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», уставом поселения Рязановское.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является определение полномочий, прав и обязанностей администрации поселения Рязановское и ее структурных подразделений по осуществлению местного самоуправления на территории поселения Рязановское исходя из их особенностей, исторически сложившихся традиций и интересов населения.

1.3. Администрация поселения осуществляет деятельность на территории поселения Рязановское в границах поселения.

1.4. Неурегулированные настоящим Положением полномочия, права и обязанности администрации поселения регулируются законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом поселения Рязановское и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения, принятыми в пределах своих полномочий.

### 2. Правовой статус администрации поселения Рязановское

2.1. Администрация поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность, наделенный Уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

2.2. Администрацией поселения руководит глава администрации поселения на принципах единоначалия.

В случае отсутствия главы администрации поселения или невозможности исполнения главой администрации поселения своих должностных обязанностей, временно исполняющим обязанности главы администрации поселения назначается первый заместитель главы администрации поселения

или заместитель главы администрации поселения по распоряжению главы администрации поселения.

2.3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

2.4. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба поселения.

2.5. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, уставом поселения Рязановское, муниципальными правовыми актами поселения (решениями Совета депутатов поселения, постановлениями главы администрации поселения).

2.6. Местонахождение администрации поселения: 108824, город Москва, поселение Рязановское, пос. Фабрики имени 1 Мая, д. 10.

### 3. Структура администрации поселения

3.1. Администрация поселения формируется главой администрации поселения на основе утвержденной Советом депутатов поселения структуры администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы и уставом поселения Рязановское.

3.2. Заместитель (заместители) главы администрации назначается (назначаются) на должность главой администрации поселения.

Заместители главы администрации поселения осуществляют часть функций по руководству администрацией поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой администрации поселения.

3.3. Заместители главы администрации поселения, руководители структурных подразделений администрации поселения распоряжением главы администрации поселения могут наделяться собственной компетенцией в соответствии с распределением обязанностей между ними.

3.4. Положения о структурных подразделениях администрации поселения, должностные инструкции муниципальных служащих, а также работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, утверждаются главой администрации поселения по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

3.5. Структура администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению главы администрации поселения.

3.6. Штатное расписание администрации поселения утверждается главой администрации поселения.

3.7. Должностные лица и сотрудники администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации поселения.

3.8. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание администрации поселения могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

3.9. Администрация поселения осуществляет исполнительную и

распорядительную деятельность, направленную на исполнение устава поселения Рязановское, решений Совета депутатов поселения, постановлений главы администрации поселения и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

3.10. Администрация поселения подотчетна Совету депутатов поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

3.11. Сотрудники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой администрации поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации поселения.

3.12. Глава администрации поселения в рамках своих полномочий самостоятельно решает вопросы местного значения, издает постановления и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению на территории поселения, которые входят в систему муниципальных правовых актов поселения Рязановское.

#### 4. Полномочия администрации поселения

4.1. К полномочиям администрации поселения относятся:

1) составление проекта, исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и составление отчета об исполнении местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в поселении;

2) осуществление полномочий финансового органа поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности главы поселения, Совета депутатов и территориального общественного самоуправления;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд;

7) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них,

включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы;

9) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

11) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, организация и проведение на территории поселения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий; обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

12) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

14) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли, за исключением полномочий по организации розничных рынков;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

19) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения

официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

20) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) формирование архивных фондов поселения;

23) организация ритуальных услуг и содержание муниципальных мест захоронения;

24) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

25) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории поселения;

32) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

36) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) организация разработки и выполнения планов и программ развития поселения;

39) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

40) организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

41) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

42) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан;

43) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются;

44) определение по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы;

45) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

46) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

47) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

48) созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в случае, если по результатам проверки деятельности управляющей организации, проведенной уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, выявлено

невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

49) формирование перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

50) определение управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

51) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.

4.2. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми главой администрации поселения.

## 5. Структура финансирования и хозяйственная деятельность администрации поселения

5.1. Администрация поселения самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства.

5.2. Администрация поселения осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета поселения Рязановское; расходы на содержание администрации определяются в бюджете поселения Рязановское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Администрация поселения ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, города Москвы и нормативными документами органов местного самоуправления поселения.

5.4. Бухгалтерский учет в администрации поселения осуществляет финансовый отдел администрации.

5.5. Администрация поселения составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за ее достоверность.

5.6. Персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности несет глава администрации поселения либо лицо, исполняющее его обязанности в установленном законом порядке.

5.7. Контроль за финансовой деятельностью администрации поселения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, города Москвы и нормативными документами органов местного самоуправления поселения.

## 6. Контроль исполнения документов (поручений)

6.1. Контроль исполнения документов (поручений) ведется в целях их своевременного и качественного исполнения.

6.2. Контроль исполнения документов (поручений) ведется:

- исполнения документов (поручений) по существу - Службой по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и организации приема населения;

- сроков исполнения документов (поручений) - Службой по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и организации приема населения.

Контролю подлежат все зарегистрированные документы, требующие исполнения.

6.3. Распорядительные документы, протоколы заседаний (совещаний), если зафиксированные в них решения не оформляются в виде постановлений или решений, содержащие поручения с конкретными сроками исполнения, ставятся на контроль по каждому поручению отдельно.

6.4. Контроль сроков исполнения документов (поручений) включает в себя:

постановку документов (поручений) на контроль;

проверку своевременности доведения документов (поручений) до исполнителей;

предварительную проверку и регулирование хода исполнения документов (поручений);

снятие с контроля документов (поручений);

учет, обобщение и анализ результатов хода исполнения документов (поручений);

информирование руководителей о ходе исполнения документов (поручений) и состоянии исполнительской дисциплины.

6.5. Срок исполнения документа указывается непосредственно в документе, поручении или в резолюции к документу.

6.6. Сроки исполнения исчисляются в календарных днях с даты, следующей за датой регистрации документа.

Сроки исполнения протокольных поручений, как правило, устанавливаются в протоколе и исчисляются с даты, следующей за датой проведения заседания (совещания).

6.7. Если последний день срока исполнения документа (поручения) приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению в ближайший следующий за ним рабочий день.

6.8. Сроки исполнения документов (поручений) устанавливаются главой администрации исходя из срока, установленного организацией, направившей документ, или сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9. Документы (поручения) подлежат исполнению в следующие сроки:

- установленные законодательными или иными нормативными правовыми актами (типовой срок исполнения);
- с конкретной датой исполнения - в указанный срок;
- без указания конкретной даты исполнения, имеющие в тексте пометку: «весьма срочно» - в течение одного-двух дней;
- «срочно» - в 3-дневный срок;
- «оперативно» - в 10-дневный срок;
- остальные - в срок не более 30 дней, если иное не установлено федеральными законами.

6.10. Служба по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и организации приема населения анализирует состояние и результаты исполнения документов (поручений) и состояние исполнительской дисциплины и направляет главе администрации и руководителям структурных подразделений отчеты о количестве документов, исполненных в срок, исполненных с продлением срока исполнения, не исполненных, находящихся на исполнении по администрации поселения в целом, по структурным подразделениям и, при необходимости, по отдельным исполнителям.

## 7. Права администрации поселения

7.1. При осуществлении своих полномочий и функций администрация поселения вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации поселения;

3) запрашивать информацию у муниципальных предприятий и учреждений поселения Рязановское, организаций, находящихся на территории поселения Рязановское, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию поселения;

4) пользоваться имуществом, закрепленным за администрацией на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством;

5) формировать в порядке, установленном муниципальными правовыми актами поселения комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

6) совершать от имени поселения гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;

7) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

8) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Рязановское и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимыми для реализации полномочий администрации поселения;

9) наряду с установленными правами пользоваться правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами поселения Рязановское.

## 8. Ответственность администрации поселения

8.1. Администрация поселения Рязановское обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Рязановское и муниципальными правовыми актами.

8.2. Администрация поселения Рязановское несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее функций и полномочий в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Рязановское и муниципальными правовыми актами поселения Рязановское.

8.3. Муниципальные служащие и работники по техническому обеспечению деятельности администрации поселения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Рязановское и муниципальными правовыми актами поселения.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев