



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

**02 ноября 2023 года № 4/5**

#### **Об утверждении условий контракта для главы администрации поселения Сосенское в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с абзацем первым части 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20.1 Закона г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 16 Устава поселения Сосенское,

#### **Совет депутатов поселения Сосенское решил:**

1. Утвердить условия контракта для главы администрации поселения Сосенское в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов поселения Сосенское от 27 декабря 2018 года № 7/3 «О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту»;

2) решение Совета депутатов поселения Сосенское от 08 февраля 2019 года № 11/1 «О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту»;

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава поселения Сосенское**

**В.М. Долженков**

**Условия контракта**  
**для главы администрации поселения Сосенское в части, касающейся**  
**осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

Глава администрации поселения Сосенское:

1) от имени администрации поселения Сосенское (далее – администрация) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов поселения Сосенское (далее – Совет депутатов) проект бюджета поселения Сосенское (далее – местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих администрации в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом поселения Сосенское (далее – Устав), принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории поселения Сосенское, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.