



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

17 августа 2023 года № 100/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 26 января 2018 года № 83/1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Сосенское»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 26 января 2018 года № 83/1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Сосенское», изложив приложение к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев

**Положение о денежном содержании лиц,
замещающих должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления поселения Сосенское**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50), Уставом поселения Сосенское и устанавливает состав денежного содержания муниципального служащего в администрации поселения Сосенское (далее – администрация).

I. Денежное содержание муниципальных служащих

Денежное содержание муниципальных служащих поселения Сосенское состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.1. Должностной оклад

Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах, кратных базовому должностному окладу, применяемому для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Сосенское, в соответствии с таблицей коэффициентов должностных окладов согласно Приложению к Закону Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ.

1.2. Ежемесячные выплаты

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение.

1.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

П/п	Классный чин	Размер надбавки (руб.)
1	Действительный муниципальный советник города Москвы 1 класса	13 970
2	Действительный муниципальный советник города Москвы 2 класса	13 100
3	Действительный муниципальный советник города Москвы 3 класса	11 630
4	Муниципальный советник города Москвы 1 класса	10 110
5	Муниципальный советник города Москвы 2 класса	7 430
6	Муниципальный советник города Москвы 3 класса	6 840
7	Советник муниципальной службы в городе Москве 1 класса	6 210
8	Советник муниципальной службы в городе Москве 2 класса	5 580
9	Советник муниципальной службы в городе Москве 3 класса	4 980
10	Референт муниципальной службы в городе Москве 1 класса	4 670
11	Референт муниципальной службы в городе Москве 2 класса	4 040
12	Референт муниципальной службы в городе Москве 3 класса	3 720
13	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1 класса	3 130
14	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2 класса	2 810
15	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3 класса	2 500

Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае отмены распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или

заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин или при нарушении установленного Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 порядка присвоения классного чина.

Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов поселения Сосенское (далее – Совет депутатов).

1.2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы

Под особыми условиями следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки и качественно особо сложных и важных заданий, поручений с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к делу.

В случае когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор), предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

Надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в размере до 200 процентов этого оклада.

Надбавка за особые условия устанавливается не чаще одного раза в квартал.

Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

Надбавка за особые условия устанавливается распоряжением администрации не позднее 5 рабочих дней до истечения срока, на который установлена предыдущая

надбавка за особые условия, с учетом мнения руководителей структурных подразделений.

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания устанавливается в общем порядке.

При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен распоряжением администрации.

Изменение надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего, в отношении которого происходит такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

Размер надбавки за особые условия при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально увеличению (индексации) со дня принятия решения соответствующего решения.

1.2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

1.2.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных

подразделений по защите государственной тайны» и выплачивается со дня оформления допуска к государственной тайне.

1.2.5. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного оклада. Размер денежного поощрения определяется представителем нанимателя согласно оценке результатов труда муниципального служащего за текущий месяц.

Глава поселения Сосенское (далее – глава поселения) по представлению Совета депутатов в срок до 22 числа текущего месяца вправе внести главе администрации мотивированное предложение о размере денежного поощрения муниципальных служащих.

Главе администрации размер ежемесячного денежного поощрения определяется на основании распоряжения главы поселения.

1.3. Дополнительные выплаты

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- материальную помощь.

1.3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;
- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;
- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор), предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

Решение о представлении к премированию первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации принимает глава администрации.

1.3.2. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного оклада денежного содержания.

1.3.3. Материальная помощь

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера оклада денежного содержания, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в связи с тяжелой болезнью, требующей приобретения дорогостоящих лекарств и дорогостоящего лечения, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия в размере, не превышающем одного оклада денежного содержания, на основании письменного заявления, к которому прилагаются копии документов (свидетельство о рождении, смерти и т.п.).

Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Положения, принимается для:

- главы администрации – распоряжением главы поселения;
- иных муниципальных служащих – распоряжением администрации.

II. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в расчете на год с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой должности муниципальной службы поселения Сосенское.

2.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячное денежное поощрение – в размере двадцати четырех должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания.

2.3. Фонд оплаты труда в расчете на год может быть увеличен по каждой муниципальной должности – на размер премии по результатам работы (квартал, год) и материальной помощи, по каждой должности муниципальной службы – на размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.5. Иные выплаты, предусмотренные для муниципальных служащих федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское, не входящие в состав денежного содержания, в том числе основные и дополнительные гарантии, установленные Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50, предоставляемые в стоимостной форме, а также сохранение средней заработной платы за муниципальным служащим, замещающим сокращаемую должность муниципальной службы и направленным для получения дополнительного профессионального образования, финансируются за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве.