СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИЛИМОНКОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2025 года № 21/6

О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Филимонковский в городе Москве

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 29 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве решил:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Филимонковский в городе Москве (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Филимонковский в городе Москве (приложение 2);

1.3. Штампы для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (приложение 3);

1.4. Форму свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4).

2. Аппарату Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве обеспечить изготовление штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в него (пункт 1.3), свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления (пункт 1.4).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве https://filimonkovskymo.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филимонковский в городе Москве Чирина В.Ю.

Глава муниципального округа
Филимонковский в городе Москве **В.Ю. Чирин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Филимонковский в городе
Москве
от 19 декабря 2025 года №21/6

Порядок
организации и осуществления территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Филимонковский в городе Москве

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) (далее - Порядок) по месту их жительства на части территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее - муниципальный округ Филимонковский) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее - Устав муниципального округа Филимонковский).

2. ТОС является формой прямого участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

3. Граждане Российской Федерации имеют право организовать ТОС по месту их жительства на части территории муниципального округа Филимонковский для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных Уставом муниципального округа Филимонковский в соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

4. В организации и осуществлении ТОС имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие по месту жительства в пределах границы территорий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и достигшие восемнадцатилетнего возраста (далее - граждане или жители).

5. Организация ТОС включает:

1) создание гражданами инициативной группы (далее - инициативная группа);

2) направление в Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее - Совет депутатов) предложений о границах территории ТОС (далее - границы территории);

3) проведение собрания (конференции) граждан;

4) оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

5) регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов);

6) государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС аппаратом Совета депутатов.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2. Инициативная группа

7. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 10 (десяти) человек.

8. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о ее создании с указанием предмета создания, фамилий, имен, отчеств ее членов, года рождения и места их жительства. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола направляется в аппарат Совета депутатов и Совет депутатов в течение 7 календарных дней со дня создания инициативной группы.

9. Инициативная группа:

1) принимает решение об организации ТОС;

2) в зависимости от числа граждан, постоянно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, 300 (триста) и менее человек - проводится собрание, при численности жителей более 300 (трехсот) человек - конференция;

3) составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

4) осуществляет иные функции, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

10. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее - территория

ТОС). Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

11. Обязательные условия для территории ТОС:

1) границы территории ТОС не могут выходить за пределы границ муниципального округа;

2) установление границ территории ТОС не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3) в состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и территории общего пользования;

4) в границах территории ТОС может осуществлять свою деятельность только одно ТОС.

12. Границы территории ТОС устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

13. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории ТОС (далее - предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории ТОС и сведения о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

14. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 календарных дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если предложение инициативной группы поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

15. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории ТОС в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории ТОС.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории ТОС должно быть мотивированным.

16. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 5 календарных дней после дня его принятия.

17. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории ТОС, инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения причин отказа в установлении границ территории ТОС.

18. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории ТОС инициативная группа имеет право проводить собрания (конференции) граждан.

19. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории ТОС может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

20. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

21. Инициативная группа:

1) устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

2) при проведении конференции инициативная группа:

а) устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории ТОС. Норма представительства делегатов устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома (подъезда) в границах территории ТОС;

б) организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

в) устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

г) утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

д) на основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан;

3) подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4) подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

5) подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

6) организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

7) определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

8) не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

9) с целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует аппарат Совета депутатов о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

22. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих в границах территории ТОС и достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей, проживающих в границах территории ТОС, достигших восемнадцатилетнего возраста.

23. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

24. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

25. На собрании (конференции) граждан:

1) принимаются решения:

а) об образовании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

б) о наименовании ТОС (полном и сокращенном);

в) об основных направлениях деятельности ТОС;

г) о структуре и порядке избрания органов ТОС;

д) о принятии устава ТОС;

2) избираются органы ТОС.

26. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

27. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

28. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

1) дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан;

2) общую численность граждан, проживающих на территории ТОС и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС (пункт 4);

3) количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

4) количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5) повестку дня;

6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

7) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

8) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания (конференции) граждан и потребовавших внести запись об этом в протокол.

29. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, являющийся неотъемлемой частью протокола, в котором указываются

фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

30. К протоколу конференции граждан прилагаются:

1) лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

2) протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

Указанные документы являются неотъемлемой частью протокола конференции граждан.

31. Протокол собрания (конференции) граждан подписывается председателем ТОС и секретарем собрания (конференции) граждан.

32. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в Совет депутатов и аппарат Совета депутатов информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

33. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС или на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и аппарат Совета депутатов.

6. Осуществление ТОС

34. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

35. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

1) установления структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

36. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС.

37. Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления муниципального округа Филимонковский устанавливаться не могут.

38. Органы ТОС:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления с ТОС

39. Органы местного самоуправления муниципального округа Филимонковский в пределах своих полномочий:

1) создают необходимые условия для становления и развития ТОС;

2) оказывают содействие гражданам в осуществлении прав на организацию и участие в ТОС;

3) оказывают ТОС консультационную и методическую помощь;

4) принимают участие в собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС;

5) осуществляют взаимодействие с ТОС в иных формах.

40. Представители ТОС имеют право принимать участие в рассмотрении органами местного самоуправления вопросов, затрагивающих интересы ТОС.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 19 декабря 2025 года № 21/6

ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ФИЛИМОНКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - устав ТОС). Регистрация решений собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав ТОС (далее - решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава ТОС.

2. Документы для регистрации устава представляются в аппарат Совета депутатов председателем ТОС или лицом, уполномоченным председателем (далее - заявитель), в течение пятнадцати дней со дня принятия устава ТОС.

3. Для регистрации устава представляются следующие документы:

1) запрос;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя на территории муниципального округа Филимонковский (если сведения о месте жительства на территории муниципального округа Филимонковский отсутствуют в документе, удостоверяющем личность заявителя);

4) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя ТОС, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

5) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя ТОС);

6) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя ТОС);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

4. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан представляются следующие документы:

1) запрос;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя на территории муниципального округа Филимонковский (если сведения о месте жительства на территории муниципального округа Филимонковский отсутствуют в документе, удостоверяющем личность заявителя);

4) зарегистрированный устав ТОС, в одном экземпляре;

5) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя ТОС, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

6) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя ТОС);

7) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя ТОС);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

5. Срок регистрации не может превышать 30 календарных дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация устава ТОС осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с утвержденным аппаратом Совета депутатов Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

7. Аппарат Совета депутатов:

1) проверяет соответствие устава ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Филимонковский;

2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС;

3) присваивает уставу ТОС, решению регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о регистрации устава ТОС, форма которого утверждается Советом депутатов.

Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан, аппарат Совета депутатов принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации. Решение об отказе должно быть мотивированным.

9. Решение аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.

10. Датой регистрации устава ТОС считается дата издания постановления аппарата Совета депутатов о его регистрации.

11. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава ТОС делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом депутатов.

12. Регистрационный номер устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

1) позиции 1, 2, 3 и 4 - год внесения сведений об уставе ТОС, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например, 2025 и т.д.);

2) позиции 5, 6 и 7 - порядковый номер устава ТОС (например, 001, 002 и т.д.);

3) позиция 8 - порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 19 декабря 2025 года №21/6

ШТАМПЫ
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Размеры штампа: ширина 62 мм., высота 88 мм., цвет штампа: синий.

Устав зарегистрирован

Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Филимонковский в городе Москве

_____ 20 ___ года

Регистрационный номер:

_____

Глава муниципального округа Филимонковский в городе Москве

_____ Фамилия И.О.

Изменения и дополнения в Устав зарегистрированы

Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Филимонковский в городе Москве

_____ 20 ___ года

Регистрационный номер:

_____

Глава муниципального округа Филимонковский в городе Москве

_____ Фамилия И.О.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 19 декабря 2025 года №21/6

Форма
свидетельства о регистрации устава территориального
общественного самоуправления

Внутригородское муниципальное образование -
муниципальный округ Филимонковский в городе Москве

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве от _____ 20__ года № _____ «О регистрации устава территориального общественного самоуправления» Устав территориального общественного самоуправления _____ зарегистрирован аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве _____ 20__ года № _____.

Глава муниципального округа
Филимонковский в городе Москве ФИО

М.П.