



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИЛИМОНКОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2025 года

№

21/9

**О Почетной грамоте и Почетном
дипломе внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Филимонковский в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве, в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве решил:**

1. Учредить Почетную грамоту внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве и Почетный диплом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (Приложение 1), описание (Приложение 2), эскиз (Приложение 3) Почетной грамоты внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

3. Утвердить Положение о Почетном дипломе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (Приложение 4), описание (Приложение 5), эскиз (Приложение 6)

Почетного диплома внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

4. Определить, что расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве и Почетного диплома внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве производятся за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://filimonkovskymo.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филимонковский в городе Москве В.Ю. Чирину.

**Глава муниципального округа
Филимонковский в городе Москве**



В.Ю.Чирин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 19 декабря 2025 года №21/9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИЛИМОНКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Общие положения

1. Настоящим Положением о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – Почетная грамота) определяется порядок представления к награждению и порядок награждения Почетной грамотой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве физических лиц.

2. Почетная грамота учреждена для поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лиц) за заслуги и достижения перед муниципальным округом, обеспечение его благополучия, процветания и повышение благосостояния жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве в городе Москве (далее – муниципального округа).

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

3.1 Активное участие и значительный вклад в благотворительную деятельность на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

3.2 Заслуги и достижения на территории муниципального округа:

– в развитии местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

– в поддержании правопорядка;

– в развитии детского и молодежного движения;

– в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности;

– в области здравоохранения, социальной защиты, образования и патриотического воспитания;

– в охране окружающей природной среды;

– в развитии местных традиций и обрядов;

- высокие результаты трудовой деятельности в области экономики, науки, культуры, краеведения, воспитания, просвещения, социальной защиты и охраны здоровья населения, связанные с улучшением уровня жизни жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа

Филимонковский в городе Москве (далее – муниципальный округ), в том числе вклад в развитие и совершенствовании нормативной правовой базы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

3.3. Почетной грамотой могут награждаться лица за длительную не менее 15 лет, безупречную работу на территории муниципального округа в связи с юбилеями.

4. Ежегодно Почетной грамотой может награждаться не более 10 лиц.

5. Депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее депутат Совета депутатов), лица, занимающие должности главы муниципального округа, и их родственники не могут быть представлены к награждению Почетной грамотой до прекращения полномочий депутата Совета депутатов, завершения работы на указанных должностях.

6. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же основанием не допускается. Повторное награждение Почетной грамотой за иные заслуги и достижения на территории муниципального округа допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

Порядок представления к награждению Почетной грамотой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве

7. В целях выдвижения кандидатуры лица для награждения Почетной грамотой предложения о награждении вносятся главе муниципального округа:

- учреждениями и организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа,
- жителями муниципального округа, обладающими избирательным правом, в количестве не менее 20 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – Совет депутатов), состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов,
- главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

8. Оформление предложения:

8.1 Предложение оформляется в виде письменного обращения в свободной форме;

8.2 Предложение органа исполнительной власти города Москвы,

учреждений и организаций оформляется на бланке, подписывается ее руководителем, заверяется печатью;

8.3 Предложение жителей (инициативной группы) муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению

прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, подписной лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий: ФИО жителя, дату рождения, сведения об адресе места жительства (в соответствии с регистрацией), а также контактные телефоны, дата и подписи жителей муниципального округа.

8.4 Предложение группы депутатов (не менее трех) Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы;

9. Ко всем предложениям прилагается представление о награждении Почетной грамотой, оформленное по установленной форме (приложение к Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетной грамотой.

10. По поручению главы муниципального округа аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов): проводит проверку правильности оформления внесенных предложений, полноту и подлинность комплекта документов; готовит запросы в правоохранительные органы на предмет наличия судимости или привлечения к административной ответственности кандидатов, предлагаемых к награждению; готовит в письменном виде главе муниципального округа справку по итогам проверки по каждой кандидатуре. Аппарат Совета депутатов имеет право запрашивать предъявление паспорта подписанта инициативной группы, выдвинувшей предложение о награждении, в целях подтверждения личности и адреса регистрации гражданина РФ по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве, устав организации, общественного объединения, инициировавших ходатайство о награждении.

11. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

Причинами отказа в награждении Почетной грамотой могут являться:

11.1 Отсутствие основания, указанных в п. 3 настоящего положения;

11.2 Предоставление неполного или ненадлежащим образом оформленного комплекта документов, установленного настоящим Положением;

11.3 Установление недостоверной или неполной информации, содержащейся в представленных документах.

12. Глава муниципального округа вносит предложение о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Совета депутатов.

13. Предложения о награждении Почетной грамотой рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Совета депутатов.

14. В решении Совета депутатов о награждении указывается фамилия, имя, отчество и должность (вид деятельности) награжденного лица, а также краткое описание заслуг и достижений.

15. Повторное предложение о награждении Почетной грамотой лица, в отношении которого ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться в случае изменения обстоятельств и мотивов, явившихся причиной отказа, но не ранее чем через год.

16. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального округа в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

17. В случае утраты Почетной грамоты муниципального округа, дубликат не изготавливается. На основании письменного заявления, поданного в Совет депутатов, в течении месяца со дня вручения Почетной грамоты награждаемому может быть выдана заверенная копия Решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой.

18. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://filimonkovskymo.ru/>.

19. Аппарат Совета депутатов:

- по поручению главы муниципального округа проводит проверку правильности оформления внесенных предложений, полноту и подлинность комплекта документов;

- обеспечивает изготовление Почетных грамот за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

- ведет журнал учета награжденных Почетной грамотой лиц;

- направляет информацию о награждении лица Почетной грамотой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве на официальный сайт.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве

**Форма
представления о награждении Почетной грамотой
внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Филимонковский в городе Москве**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

**Представление
о награждении Почетной грамотой внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве**

1. Фамилия, имя, отчество кандидата к награждению Почетной грамотой.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации)/ род занятий.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание, непрерывный трудовой стаж.
7. Какими государственными, ведомственными и муниципальными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес (по регистрации) и контактные телефоны.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

Последним пунктом указывается:

- Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почетной грамотой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве - указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

- (полное наименование организации, подпись руководителя), или (дата собрания жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов, главы МО, Аппарата Совета депутатов и их подписи).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Филимонковский в городе
Москве
от 19 декабря 2025 года №21/9

Описание

Почетной грамоты внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве

Почетная грамота внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве представляет собой оригинальный бланк формата А4, выполненный из мелованной плотной бумаги размером 297х210 мм.

Поле Почетной грамоты обрамлено прямоугольной рамкой оранжевого цвета толщиной 7 мм. Оформление рамки выполнено оранжевым цветом с использованием заливки пунктирная: 60%.

В центре верхней части рамки на расстоянии 100 мм от нижнего края рамки расположен герб внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве размером 36х33мм, выполненный в полном цвете.

Ниже на расстоянии 150 мм от нижнего края герба - надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная черным цветом с применением полужирного начертания и добавлением тени позади текста, шрифтом Arial Black, размером шрифта 36, «ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИМОНКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ», выполненная черным цветом с добавлением тени позади текста, шрифтом Arial Black, размером шрифта 18.

В нижней части Почетной грамоты на расстоянии 35 мм от наружного края левой стороны рамки расположена надпись: «Глава муниципального округа Филимонковский в городе Москве».

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 19 декабря 2025 года №21/9

Эскиз

**Почетной грамоты внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Филимонковский в городе
Москве**



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИЛИМОНКОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Глава муниципального округа
Филимонковский в городе Москве** _____

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 19 декабря 2025 года №21/9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ДИПЛОМЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ФИЛИМОНКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Общие положения

1. Настоящим Положением о Почетном дипломе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – Почетный диплом) определяется порядок представления к награждению и порядок награждения Почетным дипломом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве учреждений и организаций.

2. Почетный диплом учрежден для поощрения организаций и трудовых коллективов, учреждений, общественных организаций и объединений (далее трудовых коллективов, организаций) за заслуги и достижения перед внутригородским муниципальным образованием - муниципальным округом Филимонковский в городе Москве, обеспечение его благополучия, процветания и повышение благосостояния жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – муниципального округа).

3. Основаниями для награждения Почетным дипломом учреждений и организаций, трудовых коллективов могут являться:

3.1 Активное участие и значительный вклад в благотворительную деятельность на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

3.2 Заслуги и достижения на территории муниципального округа:

– в развитии местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

- в развитии социально направленных видов деятельности;
- в поддержании правопорядка;
- в развитии детского и молодежного движения;
- в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности, организации местных праздничных и культурно-массовых мероприятий;
- в области здравоохранения, социальной защиты, образования и патриотического воспитания;

- в охране окружающей природной среды;
- в развитии местных традиций и обрядов;
- высокие достижения в области экономики, науки, культуры, краеведения, воспитания, просвещения, социальной защиты, адресной поддержке и охраны здоровья населения, связанные с улучшением уровня жизни жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

4. Почетным дипломом могут награждаться учреждения и организации, общественные объединения, функционирующие на территории муниципального округа не менее 5 лет.

5. Ежегодно Почетным дипломом может награждаться не более 10 организаций и трудовых коллективов.

6. Повторное награждение Почетным дипломом по одним и тем же основаниям не допускается. Повторное награждение Почетным дипломом за иные заслуги и достижения на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

Порядок представления к награждению Почетным дипломом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве

7. В целях выдвижения трудового коллектива и организации для награждения Почетным дипломом предложения о награждении вносятся главе муниципального округа:

- жителями муниципального округа, обладающими избирательным правом, в количестве не менее 30 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов;
- главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;

8. Предложение о награждении организации (трудового коллектива) не может вноситься лицами, работающими в ней (состоящие в трудовом коллективе).

9. Оформление предложения:

9.1 Предложение жителей (инициативной группы) муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 30 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, подписной лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий: ФИО жителя, дату рождения, сведения об адресе места жительства (в соответствии с регистрацией), а также контактные телефоны, дата и подписи жителей муниципального округа.

9.2 Предложение организации, органа исполнительной власти города Москвы, аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве оформляется на бланке, подписывается ее руководителем, заверяется печатью;

9.3 Предложение группы депутатов (не менее трех) Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

10. Предложение оформляется в виде письменного обращения в произвольной форме – мотивированным обращением к главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве с изложением сведений о наименовании, видах и масштабе деятельности организации (трудового коллектива), а также ее (его) конкретных заслуг и достижений на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве или по развитию муниципального округа иным образом.

11. По поручению главы муниципального округа аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве (далее – Аппарат Совета депутатов) проводит проверку правильности оформления внесенных предложений. Аппарат Совета депутатов имеет право запрашивать предъявление паспорта подписанта инициативной группы, выдвинувшей предложение о награждении, в целях подтверждения личности и адреса регистрации гражданина РФ по месту жительства на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве подписантов, инициировавших ходатайство о награждении.

12. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

13. Глава муниципального округа вносит предложение о награждении Почетным дипломом на рассмотрение Совета депутатов.

14. Предложения о награждении Почетным дипломом рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Совета депутатов.

15. В решении Совета депутатов о награждении указывается наименование организации (трудового коллектива), а также краткое описание заслуг и достижений.

16. Повторное предложение о награждении Почетным дипломом организации (трудового коллектива), в отношении которой (которого) ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться в случае изменения обстоятельств и мотивов, явившихся причиной отказа, но не ранее чем через год.

17. Вручение Почетного диплома производится главой муниципального округа в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. В случае утраты Почетного диплома муниципального округа, дубликат не изготавливается. Одновременно с вручением Почетного диплома

организации (трудовому коллективу) выдается заверенная копия Решения Совета депутатов о награждении Почетным дипломом.

19. Информация о награждении Почетным дипломом публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://filimonkovskymo.ru/>.

20. Аппарат Совета депутатов:

- по поручению главы муниципального округа проводит проверку правильности оформления внесенных предложений;
- обеспечивает изготовление Почетных дипломов за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве;
- ведет журнал учета награжденных Почетным дипломом организаций и трудовых коллективов;
- направляет информацию о награждении организаций и трудовых коллективов Почетным дипломом на официальный сайт органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 19 декабря 2025 года №21/9

Описание

Почетного диплома внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве

Почетная диплом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве представляет собой оригинальный бланк формата А4, выполненный из мелованной плотной бумаги размером 297х210 мм.

Поле Почетной грамоты обрамлено прямоугольной рамкой оранжевого цвета толщиной 7 мм. Оформление рамки выполнено оранжевым цветом с использованием заливки пунктирная: 60%.

В центре верхней части рамки на расстоянии 100 мм от нижнего края рамки расположен герб внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве размером 36х33мм, выполненный в полном цвете.

Ниже на расстоянии 150 мм от нижнего края герба - надпись «ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ», выполненная черным цветом с применением полужирного начертания и добавлением тени позади текста, шрифтом Arial Black, размером шрифта 36, «ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИМОНКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ», выполненная черным цветом с добавлением тени позади текста, шрифтом Arial Black, размером шрифта 18.

В нижней части Почетного Диплома на расстоянии 35 мм от наружного края левой стороны рамки расположена надпись: «Глава муниципального округа Филимонковский в городе Москве».

Приложение 6
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве
от 19 декабря 2025 года №21/9

**Эскиз
Почетного диплома
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Филимонковский в городе Москве**



ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИЛИМОНКОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**Глава муниципального округа
Филимонковский в городе Москве** _____