СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ФИЛИМОНКОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2025 года № 20/12

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Филимонковский в городе Москве

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 21.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 32 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Филимонковский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://filimonkovskymo.ru/.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филимонковский в городе Москве Чирина В.Ю.

Заместитель Председателя Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве **С.А. Галкин**

Приложение к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве от 20 ноября 2025 года № 20/12

Порядок назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Филимонковский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Филимонковский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.2. Опрос граждан - форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос граждан (далее - опрос) проводится в целях выявления мнения жителей муниципального округа Филимонковский (далее - жителей) и его учета при принятии решений по вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.3. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального округа или на части территории муниципального округа, указанной в решении Совета депутатов муниципального округа Филимонковский (далее - Совет депутатов) о назначении опроса граждан.

1.4. В опросе имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом, место жительства которых расположено в границах муниципального округа (далее – жители муниципального округа).

1.5. Жители муниципального округа участвуют в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый житель обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.6. Назначение и проведение опроса должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

1.7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

2.1. На опрос могут выноситься вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального округа и отнесенные Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский к вопросам местного значения (далее – Устав муниципального округа).

2.2. Выносимый вопрос должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

2.3. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законам города Москвы, Уставу муниципального округа.

3. Порядок назначения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе Совета депутатов или главы муниципального округа.

3.2. С предложением о проведении опроса к Совету депутатов или главе муниципального округа могут обратиться депутаты Совет депутатов, инициативные группы граждан, насчитывающих не менее 10 граждан, имеющих право на участие в опросе (далее - инициативная группа), местные общественные объединения, действующие на территории опроса, которые обладают правами инициативной группы.

В предложении указываются: основания опроса, предлагаемая формулировка вопроса (вопросов), выносимого на опрос, территория опроса, дата проведения опроса и его вид в соответствии с настоящим Порядком, адрес и телефон инициатора (инициаторов) предложения.

В течение семи рабочих дней после получения предложения глава муниципального округа совместно с депутатами Совета депутатов проводит консультации с инициаторами предложения.

Если инициаторов предложения удовлетворяют полученные в ходе консультаций (согласования) информация, разъяснения, они вправе отозвать предложение о проведении опроса.

3.3. Инициатива главы муниципального округа, о проведении опроса рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

Инициатива проведения опроса выражается в направлении в Совет депутатов ходатайства о проведении опроса.

3.4. Решение Совета депутатов о назначении опроса по инициативе Совета депутатов принимается не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала его проведения на очередном заседании Совета депутатов.

3.5. В решении Совета депутатов о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) территория, на которой проводится опрос в целях выявления и учета мнения населения;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4) методика проведения опроса;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся.

7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта внутригородского муниципального образования - муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Совет депутатов определяет численность и состав рабочей группы по проведению опроса.

3.7. Решение Совета депутатов о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа и размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://filimonkovskymo.ru/).

3.8. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 календарных дней до его проведения. Продолжительность опроса не может составлять более чем 14 календарных дней с даты, определенной решением Совет депутатов муниципального округа о назначении опроса.

4. Методика проведения опроса

4.1. Опрос проводится в форме заполнения опросных листов при тайном голосовании или путем сбора подписей граждан в опросных листах, либо путем проведения открытого голосования.

4.2. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных в решении о назначении опроса (тайное голосование), либо путем сбора подписей граждан в опросных листах при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся в границах территории проведения опроса.

4.3. Тайное голосование проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса, со специально оборудованными местами и опечатанными ящиками для тайного голосования.

4.4. Открытое голосование проводится на собраниях граждан по улицам, домам по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства голосующего.

4.5. Для проведения опроса жителей муниципального округа может использоваться официальный сайт внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://filimonkovskymo.ru/).

5. Организация подготовки и проведения опроса

5.1. Для проведения опроса решением Совета депутатов о назначении опроса создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

5.2. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти района, города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы, чьи интересы затрагивает проводимый опрос.

5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

5.5. Рабочая группа составляет план проведения опроса в соответствии с настоящим Порядком.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Филимонковский в городе Москве.

5.7. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов опроса.

6. Определение результатов опроса

6.1. Рабочая группа оформляет результаты опроса в форме протокола (приложение к Порядку).

В результатах опроса должны быть указаны:

1) реквизиты решения о назначении опроса;

2) сведения об инициаторе проведения опроса;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых)

при проведении опроса;

4) методика проведения опроса;

5) сведения о дате, месте проведения опроса, о количестве участников опроса;

6) итоги опроса (включая мотивированное обоснование принятых решений).

Протокол о результатах опроса подписывается председателем и секретарем рабочей группы и вместе с опросными листами и опросными списками (при наличии) направляется в Совет депутатов.

Член рабочей группы, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положением, вправе приложить к протоколу особое мнение.

6.2. Результаты опроса направляются рабочей группой не позднее семи рабочих дней со дня окончания проведения опроса в Совет депутатов и главе муниципального округа (при проведении опроса по его инициативе).

6.3. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на ближайшем заседании (при проведении опроса по инициативе Совета депутатов), главой муниципального округа (при проведении опроса по его инициативе).

6.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

6.5. Результаты опроса подлежат опубликованию на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://filimonkovskymo.ru/ в течение 10 календарных дней, с даты поступления результатов опроса в Совет депутатов (при проведении опроса по инициативе Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении опроса по его инициативе).

6.6. Материалы по опросу (решение о назначении опроса, формулировка вопроса (вопросов), результаты опроса с опросными листами) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения опроса.

Приложение
к Порядку назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Филимонковский в городе Москве

ПРОТОКОЛ №_____

от _____ _____ 20___г.

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Филимонковский в городе Москве

В соответствии с решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Филимонковский в городе Москве от _____ №__/__ «_____» был проведен опрос граждан.

Сроки проведения опроса _____ (дата начала и окончания)

Территория опроса _____

Формулировка вопроса, выносимого на опрос _____

_____

Рабочая группа по проведению опроса установила:

1.	Число граждан, имеющих право на участие в опросе
2.	Число граждан, принявших участие в опросе
3.	Число опросных листов, признанных недействительными
4.	Число записей в опросных списках, оказавшихся недействительными
5.	Опрос признан состоявшимся
6.	Опрос признан несостоявшимся
7.	Опрос признан недействительным
8.	Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос
9.	Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос
10.	Результаты проведения опроса

Председатель рабочей группы _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь рабочей группы _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)