



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 92

**О создании рабочей группы
по вопросам межэтнических отношений,
формированию гражданской солидарности,
противодействию экстремизму в молодежной
сфере при постоянно действующей рабочей
группе по вопросам профилактики
терроризма, минимизации и (или) ликвидации
последствий его проявлений поселения
Филимонковское в городе Москве**

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666, Федерального закона от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», содействия укреплению общественного согласия, достижению взаимного уважения, терпимости, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, совершенствования взаимодействия с национальными и религиозными объединениями,

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Филимонковское в городе Москве (Приложение 1).

2. Создать и утвердить состав рабочей группы по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий

его проявлений (далее - ПДРГ/АТК) поселения Филимонковское в городе Москве (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Филимонковское в городе Москве от 20.02.2019 г. № 6-ЭО «О создании рабочей группы по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.Н. Казакову.

**Глава администрации поселения
Филимонковское**

Д.А. Благов

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Филимонковское в городе
Москве
от 02.06.2020 . № 92

Положение

о рабочей группе по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Филимонковское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при ПДРГ/АТК поселения Филимонковское (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях организации и совершенствования взаимодействия администрации поселения Филимонковское в городе Москве (далее-администрация) с национально-культурными объединениями и религиозными организациями поселения по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Рабочая группа создается, изменяется и ликвидируется на основании постановления главы администрации поселения Филимонковское в городе Москве (далее - глава администрации) по инициативе главы администрации или национально-культурных объединений, религиозных организаций.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства города Москвы, муниципальными правовыми актами поселения Филимонковское и настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Рассмотрение вопросов, имеющих особое значение в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в поселении;

2.2. Внесение предложений по определению приоритетных направлений работы администрации, учреждений, осуществляющих деятельность на территории поселения (далее-учреждения), в целях достижения взаимного согласия и уважения среди национально-культурных объединений и религиозных организаций;

2.3. Разработка рекомендаций по налаживанию и укреплению взаимопонимания в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Оказывает содействие повышению эффективности взаимодействия национально-культурных объединений и религиозных организаций с администрацией, учреждениями;

3.2. Проводит предварительный анализ и обсуждение предложений и инициатив национально-культурных объединений и религиозных организаций;

3.3. Разрабатывает предложения по согласованию деятельности национально-культурных объединений и религиозных организаций на территории поселения, установлению и укреплению связей между ними;

3.4. Разрабатывает рекомендации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории поселения для администрации;

3.5. Решает вопросы, связанные с поддержанием межконфессионального диалога, формированием уважительных и конструктивных взаимоотношений между представителями различных вероисповеданий;

3.6. Содействует осуществлению контактов администрации, учреждений с национально-культурными объединениями и религиозными объединениями;

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам деятельности Рабочей группы.

4.2. Запрашивать в установленном законом порядке необходимую информацию по входящим в компетенцию Рабочей группы вопросам.

4.3. Приглашать к участию в работе Рабочей группы представителей национально-культурных объединений, религиозных объединений, не входящих в его состав, а также представителей федеральных органов государственной власти, государственных учреждений города Москвы, Совета депутатов поселения, общественных объединений, научных учреждений и организаций.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности.

5. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением главы администрации. Рабочая группа состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Рабочей группы.

5.2. Председателем Рабочей является глава администрации, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя Рабочей группы заместитель председателя Рабочей группы исполняет

обязанности председателя. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

5.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости. Повестка дня заседания Рабочей группы формируется с учетом предложений членов Рабочей группы, утверждается председателем и доводится до членов Рабочей группы секретарем не позднее, чем за три дня до заседания с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы (при наличии). Внеочередной созыв заседания Рабочей группы может быть осуществлен по инициативе председателя Рабочей группы, по совместному требованию большинства членов Рабочей группы

5.4. Члены Рабочей группы присутствуют на заседании лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

5.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Протокол Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол рассылается всем членам Рабочей группы и иным лицам, участвующим в заседании Рабочей группы, а также размещается на официальном сайте поселения Филимонковское.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы

С этой целью секретарь Рабочей группы:

- готовит проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами (при наличии);
- оформляет протокол заседаний Рабочей группы и информирует Рабочую группу о ходе применения на практике принятых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Рабочая группа не обладает контрольными или распорядительными функциями по отношению к национально-культурным объединениям, религиозным организациям.

7.2. Решения, принимаемые Рабочей группы, носят рекомендательный характер.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Филимонковское в городе
Москве
от 02.06.2020 № 92

Состав рабочей группы

по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Филимонковское в городе Москве

Председатель рабочей группы:

Касакова Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации поселения Филимонковское;

Заместитель председателя рабочей группы:

Беляев Максим Александрович – заведующий сектора по градостроительной деятельности, реновации землепользования, ГО и ЧС администрации поселения Филимонковское;

Секретарь рабочей группы:

Даренкова Антонина Ионовна – заместитель начальника организационного отдела администрации поселения Филимонковское.

Члены комиссии:

- Солдатова Елена Владимировна – заведующая сектором по социальным вопросам администрации поселения Филимонковское.
- Голянская Наталья Георгиевна – начальник организационного отдела администрации поселения Филимонковское.
- Гринишин Дмитрий Михайлович – ведущий специалист сектора по социальным вопросам администрации поселения Филимонковское.
- Молчанова Наталья Станиславовна – методист Школы №1392 имени Д.В. Рябинкина корпус 4.
- Кондратова Татьяна Ивановна – директор МБУ «ЦКС «Филимонковское», председатель Совета ветеранов поселения Филимонковское.
- Лопаткина Наталья Владимировна – лидер общественного мнения поселения Филимонковское.
- Представитель МО МВД России «Московский» города Москвы.
- Члены Молодежной палаты поселения Филимонковское.
- Настоятель храма.