



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

№ 76

**Об утверждении Порядка
составления проекта бюджета
поселения Филимонковское в
городе Москве на очередной
финансовый год и плановый
период**

Руководствуясь статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 24.07.2014 № 16-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, в целях организации составления проекта бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период, администрация поселения Филимонковское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в городе Москве <http://filimonky.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – заместитель главы администрации Т.Ф. Ким.

Глава администрации
поселения Филимонковское

Д.А. Благов

**Порядок составления проекта бюджета поселения Филимонковское
в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и сроки составления проекта бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет поселения) и определяет механизм работы над документами и материалами, предоставляемыми в Совет депутатов поселения Филимонковское в городе Москве одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения осуществляется ответственными исполнителями отделов и секторов поселения Филимонковское в городе Москве, курирующими соответствующее направление.

3. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

3.1. Положениях посланий Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации.

3.2. Основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения Филимонковское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Прогнозе социально-экономического развития поселения Филимонковское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период формируется путем изменения параметров планового периода бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Потребности в планировании расходных обязательств, необходимых для финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде, предоставляют отделы, курирующие вопросы соответствующей сферы деятельности, в установленные сроки и с обоснованием о потребности в планировании расходных обязательств.

6. При формировании проекта бюджета поселения Филимонковское (далее – проект бюджета) на очередной финансовый год и плановый период отдел учета и отчетности поселения Филимонковское в городе Москве:

6.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6.2. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

6.3. Разрабатывает прогноз социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6.4. Составляет предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

6.5. Определяет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6.6. Производит оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

6.7. Составляет реестр источников доходов бюджета поселения;

6.8. Осуществляет расчет верхнего предела муниципального внутреннего долга и верхнего предела муниципального внешнего долга (при наличии у поселения обязательств в иностранной валюте по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, каждым годом планового периода (очередным финансовым годом));

6.9. Распределяет бюджетные ассигнования по кодам бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

6.10. Формирует в соответствии с утвержденной методикой и на основании информации, представленной главными администраторами доходов бюджета поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, прогнозы доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6.11. Проводит оценку потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном выражении и осуществляет проверку обоснованности потребности в объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, предлагаемой к финансированию на основе муниципальных заданий в сопоставлении с аналогичным перечнем, действующем в текущем финансовом году;

6.12. Составляет программу внутренних муниципальных заимствований;

6.13. Формирует перечень и потребность в объеме субсидии и подготавливает расчеты распределения субсидии по учреждениям;

6.14. Осуществляет проверку обоснованности расчетов в потреблении субсидии на иные цели, предлагаемой к финансированию на очередной финансовый год и плановый период;

6.15. Составляет программу гарантий поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

6.16. Подготавливает проект программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года и вносит изменения в действующую программу;

6.17. Подготавливает и представляет в установленные сроки главе администрации поселения Филимонковское в городе Москве проект Совета депутатов о бюджете поселения и на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской, так же документы и материалы к нему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

6.18. Формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет депутатов поселения Филимонковское в городе Москве и Контрольно-счетную палату.

7. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве.

8. Сроки составления и представления материалов и сведений, указанных в настоящем Порядке, установлены в Плане мероприятий по подготовке проектов бюджета поселения Филимонковское на очередной финансовый год и плановый период (Приложение к настоящему Порядку).

Приложение
к порядку составления проекта
бюджета поселения Филимонковское
в городе Москве на очередной
финансовый год и плановый период

**План мероприятий
по подготовке проектов бюджета поселения Филимонковское в
городе Москве на очередной финансовый год и плановый период**

№ ПП	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Предоставление предложений (заявок) в планировании расходных обязательств, необходимых для финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде	Отделы (ответственные лица), курирующие вопросы соответствующей сферы деятельности	в установленные сроки
2	Разработка основных показателей предварительного варианта прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
3	Подготовка постановления о прогнозе социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
4	Разработка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
5	Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября

	экономического развития поселения за текущий финансовый год		
6	Составление и утверждение прогноза основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
7	Составление и утверждение оценки ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
8	Составление предварительного (уточненного) реестра расходных обязательств поселения	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
9	Составление программы внутренних муниципальных заимствований	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
10	Составление программы гарантий поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
11	Составление расчета верхнего предела муниципального внутреннего долга и верхнего предела муниципального внешнего долга (при наличии у поселения обязательств в иностранной валюте)	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
12	Подготовка постановления о порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета поселения	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
13	Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период по кодам бюджетной классификации доходов	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября

14	Определение объемов планируемых бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение расходных обязательств	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
15	Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
16	Проведение оценки потребности в оказании муниципальных услуг и обоснованности расчетов в потреблении субсидии на иные цели	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
17	Утверждение перечня и показателей муниципальных услуг (муниципальных заданий), подлежащих финансированию за счет средств бюджета поселения в рамках выполнения муниципального задания	Отдел учета и отчетности	Не позднее 15 октября
18	Подготовка и предоставление главе администрации вместе с пояснительной запиской и материалами проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения и одобрения	Отдел учета и отчетности	В установленные сроки
19	Направление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Совету депутатов поселения	Отдел учета и отчетности	В установленные сроки
20	Подготовка проекта решения Совета депутатов «Об установлении календарного периода составления и утверждения проекта бюджета поселения»	Отдел учета и отчетности	В установленные сроки

21	Подготовка проекта решения Совета депутатов «О бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период»	Отдел учета и отчетности	В установленные сроки
22	Подготовка проекта решения Совета депутатов «Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы» и направление в Контрольно-счетную палату Москвы документов и материалов для проведения экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период	Отдел учета и отчетности	В установленные сроки
23	Подготовка проекта решения Совета депутатов о назначении публичных слушаний о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период	Отдел по правовым и кадровым вопросам	В установленные сроки
24	Размещение на сайте поселения и официальное опубликование бюджета поселения	Отдел учета и отчетности, организационный отдел	В установленные сроки