



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2021 года № 112

---

**О внесении изменений в некоторые  
акты администрации поселения  
Филимонковское в городе Москве**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация поселения Филимонковское постановляет:

1. Внести в постановление администрации поселения Филимонковское от 16 декабря 2015 года № 33 «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Филимонковское, руководителями муниципальных учреждений поселения Филимонковское и членов их семей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении

Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», администрация поселения Филимонковское постановляет:».

1.2. Пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию поселения Филимонковское в городе Москве, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, муниципальному служащему отдела по правовым и кадровым вопросам администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.».

1.3. Пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной

гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: [https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk.](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.)»).

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктами 7.1, 7.2, 7.3 следующего содержания:

«7.1. В случае не поступления лица на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения, представленные согласно пункту 2 настоящего Порядка, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо по письменному заявлению возвращаются лицу, их представившему.

7.2. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

7.3. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.»).

2. Внести в постановление администрации поселения Филимонковское от 16 декабря 2015 года № 34 «Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Филимонковское, и руководителями муниципальных учреждений поселения Филимонковское» следующие изменения:

2.1. В пункте 2 приложения к постановлению слово «решению» заменить словом «распоряжению».

2.2. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Проверка осуществляется муниципальным служащим отдела по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Филимонковское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).».

2.3. Пункт 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок может быть продлен до 90 дней распоряжением главы администрации».

2.4. В пункте 11 приложения к постановлению слова «не позднее 3 дней после дня окончания» заменить словами «по окончании».

2.5. Пункт 14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Подлинник справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также информация о результате проверки приобщаются к личному делу руководителя учреждения, материалы проверки хранятся в администрации».

3. Внести в постановление администрации поселения Филимонковское от 11 декабря 2015 года № 27 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений поселения Филимонковское и членов их семей на официальном сайте [www.filimonky.ru](http://www.filimonky.ru) администрации поселения Филимонковское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

3.1. В подпункте «а» пункта 6 приложения к постановлению слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить на слова «в течение трех рабочих дней со дня».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Казакову Т.Н.

**Глава администрации  
поселения Филимонковское**

**Д.А. Благов**