



АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

№ 117

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений поселения Филимонковское

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», Уставом поселения Филимонковское в г. Москве, администрация поселения Филимонковское в г. Москве,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений поселения Филимонковское (приложение).
2. Установить, что размещению подлежит информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений поселения Филимонковское, начиная с расчетов за 2021 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Казакову Т.Н.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов

**Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений поселения Филимонковское**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее – учреждений) поселения Филимонковское в городе Москве и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в сети «Интернет») на официальном сайте администрации поселения Филимонковское в городе Москве, которая осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений. Указанная информация может по распоряжению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется в администрацию руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений производится по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

7. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место

жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение

к Порядку размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных бюджетных
учреждений поселения Филимонковское

Информация
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(полное наименование муниципального учреждений)

за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в отношении которого размещается информация	Занимаемая должность	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	2	3	4

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(дата)