



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2024

№

65

О порядке начисления, сбора, перечисления платы за наем, взыскания задолженности, возврата излишне уплаченных сумм по договорам социального найма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Филимонковское,

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, перечисления платы за наем, взыскания задолженности по оплате за наем, возврата излишне уплаченных сумм по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера - заместителя главы администрации поселения Филимонковское Ким Т.Ф.

Глава администрации
поселения Филимонковское

Д.А. Благов

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Филимонковское
от 04.03.2024 № 65

**Порядок
начисления, сбора, перечисления платы за наем, взыскания
задолженности по оплате за наем, возврата излишне уплаченных сумм
по договорам социального найма жилых помещения муниципального
жилищного фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единого порядка начисления, сбора, перечисления в бюджет поселения Филимонковское (далее - бюджет поселения) платы за пользование (наем) гражданами жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в поселении Филимонковское (далее - плата за наем), взыскания задолженности по плате за наем, а также возврата излишне уплаченных сумм.

1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда поселения Филимонковское являются муниципальным имуществом поселения. Плата за наем относится к доходам от использования муниципального имущества. В соответствии с бюджетным законодательством доходы от использования муниципального имущества являются источником неналоговых доходов бюджета поселения.

1.3. Главным администратором доходов бюджета в части поступлений платы за наем является администрация поселения Филимонковское (далее - администрация), которая осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью сбора, учета, внесения платы за наем и взыскания задолженности по плате за наем, принимает решения о возврате излишне уплаченных в бюджет поселения сумм.

1.4. Плата за наем начисляется гражданам (нанимателям) за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам

социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - договор социального найма).

1.5. Размер платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам найма определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения и устанавливается решением Совета депутатов поселения Филимонковское.

2. Порядок начисления, сбора и перечисления платы за наем в доход бюджета поселения, взыскание задолженности по плате за наем

2.1. Осуществление расчетов по платежам плательщиков – физических лиц за услугу по предоставлению жилых помещений, находящихся в собственности поселения Филимонковское, на условиях договора социального найма жилого помещения производится на основании договора об осуществлении расчетов по платежам населения за оказанные услуги по предоставлению жилых помещений на условиях договора социального найма жилого помещения между администрацией поселения Филимонковское, ГБУ МФЦ города Москвы и банком ВТБ (ПАО).

3. Осуществление возврата излишне уплаченных сумм платы за наем

3.1. Граждане, которые оформили право собственности на жилое помещение, но продолжали вносить плату за наем жилого помещения по договору найма, имеют право в течение трех лет со дня внесения излишней платы за наем обратиться в администрацию поселения Филимонковское с заявлением о возврате излишне уплаченной суммы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия правоустанавливающих документов на жилое помещение;
- копия паспорта собственника;
- расчетный документ плательщика с банковским подтверждением произведенной оплаты;
- выписка с реквизитами расчетного счета, открытого в любом кредитном учреждении для перечисления излишне уплаченной суммы за наем.

3.2. Возврат излишне уплаченной суммы платы за наем осуществляется в соответствии с пунктом 27 Приказа Министерства финансов России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

3.3. После получения письменного заявления о возврате излишне уплаченной суммы администрация поселения в качестве документов, подтверждающих факт уплаты платежа физического лица, запрашивает:

3.3.1. В ГБУ МФЦ города Москвы копию финансового лицевого счета (или иного документа), подтверждающего факт переплаты за соответствующий период по соответствующему коду плательщика;

3.3.2. В банке ВТБ (ПАО) копию платежного поручения, в которое включен платеж физического лица и копию письма кредитной организации (ее филиала), подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в данное платежное поручение.