



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.04.2022

№ 90

**О создании комиссии по рассмотрению
предложений об изменении
существенных условий контракта для
муниципальных нужд**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом поселения Филимонковское:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта для муниципальных нужд.
2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта для муниципальных нужд (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта для муниципальных нужд (приложение 2).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Филимонковское Благова Д.А.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов

Приложение 1

к распоряжению администрации
поселения Филимонковское
от 07.04.2022 № 90

Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта для муниципальных нужд (далее – Комиссия) создается в целях проведения оценки обоснованности изменений существенных условий контракта для муниципальных нужд при исполнении которого возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Комиссия проводит заседание в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии,
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (при отсутствии председателя Комиссии – заместителем председателя Комиссии).

2.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, представителей подведомственных учреждений о дате и месте проведения заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, выполняет иные обязанности организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии решающим голосом является голос заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Решение Комиссии о возможности согласования или об отказе в согласовании о внесении изменений в существенные условия контракта оформляется протоколом Комиссии. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии протокол подписывает заместитель председателя Комиссии.

2.8. Положительное решение Комиссии является основанием для принятия администрацией поселения Филимонковское решения об изменении существенных условий контракта в форме распоряжения администрации, на основании которого заказчиком заключается дополнительное соглашение к контракту.

2.9. Секретарь Комиссии подготавливает проект распоряжения администрации, указанного в п. 2.8 настоящего Положения.

Приложение 2

к распоряжению администрации
поселения Филимонковское
от 07.04.2022 № 90

**Состав Комиссии по рассмотрению предложений об изменении
существенных условий контракта для муниципальных нужд**

Председатель комиссии:	Ким Татьяна Федоровна - заместитель главы администрации
Заместитель председателя комиссии:	Казакова Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации
Секретарь комиссии:	Воронина Ирина Аркадьевна – начальник отдела учета и отчетности
Члены комиссии:	Иванцов Артем Эдуардович – начальник отдела ЖКХиБ Беляев Максим Александрович – начальник отдела по градостроительной деятельности, ГО и ЧС Бегеева Евгения Владимировна – начальник организационного отдела Солдатова Елена Владимировна – заведующий сектором по социальным вопросам Егорова Анна Романовна – начальник отдела по правовым и кадровым вопросам Булкин Сергей Анатольевич – главный специалист службы муниципального заказа Колесников Сергей Анатольевич - главный специалист службы муниципального заказа