



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.03.2022

№

64

**О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам антитеррористической защищенности многоквартирных домов при постоянно действующей рабочей группе для изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.**

В целях реализации в поселении Филимонковское примерного перечня организационных мер по антитеррористической защищенности многоквартирных домов (поручение первого заместителя руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы П.А. Гончаренко от 03.03.2020 №4-13-3467/20) (далее – примерный Перечень):

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по вопросам антитеррористической защищенности многоквартирных домов при постоянно действующей рабочей группе для изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – ПДРГ).

2. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по вопросам антитеррористической защищенности многоквартирных домов при ПДРГ (приложение 1).

3. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по вопросам антитеррористической защищенности многоквартирных домов при ПДРГ (приложение 2).

4. Утвердить примерный Перечень мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности многоквартирного дома (приложение 3).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Филимонковское Дмитрия Александровича Благова.

**Глава администрации**

**Д.А. Благов**

**СОСТАВ**  
**постоянно действующей Рабочей группы по вопросам**  
**антитеррористической защищенности многоквартирных домов**  
**при ПДРГ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
<b>Руководитель рабочей группы</b>		
1	<b>Благов Дмитрий Александрович</b>	глава администрации
<b>Заместители руководителя рабочей группы</b>		
2	<b>Баканов Сергей Сергеевич</b>	заместитель главы администрации
3	<b>Даренкова Оксана Евгеньевна</b>	заместитель главы администрации
<b>Члены рабочей группы</b>		
4	<b>Иванцов Артем Эдуардович</b>	Начальник отдела ЖКХ
5	<b>Власов Кирилл Сергеевич</b>	Главный специалист отдела ЖКХ
6	<b>ООО УК «Свитхом Регион ООО УК «Свитхом»</b>	<b>По согласованию</b>
7	<b>ООО УК «Атриум»</b>	<b>По согласованию</b>
8	<b>ООО «УПРАВДОМ ТиНАО»</b>	<b>По согласованию</b>
9	<b>ООО УК «Глобус»</b>	<b>По согласованию</b>
10	<b>ООО УК «Альфа Центавра»</b>	<b>По согласованию</b>
11	<b>Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и Московской области</b>	<b>По согласованию</b>
12	<b>УВД по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве</b>	<b>По согласованию</b>
13	<b>Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве</b>	<b>По согласованию</b>
14	<b>МО вневедомственной охраны по ТиНАО ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве»</b>	<b>По согласованию</b>
<b>Секретарь</b>		
15	<b>Сенаторова Татьяна Владимировна</b>	главный специалист отдела градостроительной деятельности, ГО и ЧС

**Положение**  
**о постоянно действующей Рабочей группе**  
**по вопросам антитеррористической защищенности**  
**многоквартирных домов при ПДРГ**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности рабочей группы по вопросам антитеррористической защищенности многоквартирных домов при ПДРГ (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии города Москвы, Антитеррористической комиссии префектуры ТиНАО города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Основными задачами Рабочей группы является:

- разработка и актуализация проектов перечней мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов;
- координация деятельности Рабочей группы по обследованию многоквартирных домов или отдельных помещений в многоквартирных домах и оценке состояния их антитеррористической защищенности, а также по осуществлению контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности многоквартирных домов посредством организации заслушиваний на заседаниях ПДРГ.

4. Порядок формирования Рабочей группы:

4.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместители руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы, секретарь Рабочей группы. Все члены Рабочей группы обладают равными правами.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- в случае необходимости передает полномочия руководителя Рабочей группы заместителю руководителя Рабочей группы.

## 5. Полномочия Рабочей группы:

5.1. Запрашивать и получать от управляющих организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность многоквартирных домов.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками заинтересованных силовых структур, представителями управляющих организаций, а также организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами по вопросам антитеррористической защищенности.

5.5. Привлекать при необходимости к работе в заседании Рабочей группы представителей государственных органов, управляющих организаций, других организаций, иных лиц по согласованию с председателем Комиссии.

## 6. Порядок работы Рабочей группы:

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Отдел ЖКХиБ администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

6.3. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.5. Протокол заседания подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

6.6. На секретаря Рабочей группы возлагается выполнение следующих функций:

- формирование повестки дня заседания Рабочей группы;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация привлечения для участия в заседании Рабочей группы представителей, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки;

- извещение членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседаний, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания;

- на период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы.

Приложение 3  
к распоряжению администрации  
поселения Филимонковское  
в городе Москве  
от 25.03.2022 № 64

**Утверждаю**  
*Руководитель (заместитель)*  
*уполномоченного органа*

\_\_\_\_\_ (наименование)  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Перечень мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности многоквартирного дома**

(Наименование, адрес местонахождения МКД)

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности МКД	Источник финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание

**Руководитель (заместитель) управляющей компании**  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.