



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2021                      №                      257

---

**Об утверждении положения  
о службе муниципального заказа  
в администрации поселения  
Филимонковское в городе Москве**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 16.12.2021 № 45/6 «Об утверждении структуры администрации внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве», распоряжением администрации поселения Филимонковское от 20.12.2021 № 242 «Об утверждении штатного расписания», учитывая организационно-штатные мероприятия по созданию службы муниципального заказа администрации поселения Филимонковское:

1. Утвердить Положение о службе муниципального заказа в администрации поселения Филимонковское в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Филимонковское Благова Д.А.

**Глава администрации  
поселения Филимонковское**

**Д.А. Благов**

Приложение  
к распоряжению администрации  
поселения Филимонковское  
от 30.12.2021 № 257

**Положение о службе муниципального заказа в администрации  
поселения Филимонковское в городе Москве**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности Службы муниципального заказа администрации поселения Филимонковское в городе Москве, которая входит в структуру отдела учета и отчетности администрации поселения Филимонковское.

2. Общее руководство Службой муниципального заказа осуществляет начальник структурного подразделения администрации поселения Филимонковское – отдела учета и отчетности, в том числе: распределяет обязанности между сотрудниками, входящими в Службу муниципального заказа; представляет на рассмотрение главе администрации (заместителю главы по экономике) предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.

3. Основная задача в деятельности Службы муниципального заказа направлена на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4. Работники службы муниципального заказа руководствуются Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о Службе муниципального заказа (далее - Положение).

5. Муниципальные служащие Службы муниципального заказа должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Муниципальные служащие Службы муниципального заказа могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

## **II. Функции и полномочия Службы муниципального заказа**

7. Служба муниципального заказа выполняет функции при планировании, организации, осуществлении закупок, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

8. При планировании закупок:

8.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

8.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

8.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ;

8.4. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в ЕИС план закупок и внесенные в него изменения;

8.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности единой комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд;

9. При проведении закупок:

9.1. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

9.1.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

9.1.2. Осуществляет описание объекта закупки;

9.1.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ.

9.2. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

9.3. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

9.4. Осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

10. При заключении контрактов:

10.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

10.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

10.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

10.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

10.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

10.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ;

10.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

10.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

11. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

11.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

11.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

11.3. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

11.4. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

11.5. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11.6. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

11.7. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

11.8. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

11.8.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11.8.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

11.8.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

11.8.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

12. Осуществляет контроль за совокупным годовым объемом закупок на основании представленных отделом учета и отчетности сводных данных о контрактах и дополнительных соглашениях.

13. Осуществляет полное информационное обеспечение комиссий по осуществлению закупок, своевременно представляет председателям комиссий необходимые документы (извещения, документации, проекты контрактов, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие), получает у председателей комиссий протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС.

#### **IV. Ответственность Службы муниципального заказа**

14. Служба муниципального заказа несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на нее функций.

15. На Службу муниципального заказа возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение постановлений и распоряжений администрации, предоставление достоверной информации о проделанной работе.

16. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на Службу муниципального заказа задач и функций несут работники Службы в соответствии с должностной инструкцией.

17. Работники Службы муниципального заказа могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.