



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 36-3

### **О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Филимонковское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Филимонковское**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 5 статьи 33 Устава поселения Филимонковское,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Филимонковское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Филимонковское (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов поселения Филимонковское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Филимонковское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в поселении Филимонковское, утвержденным Советом депутатов поселения Филимонковское.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 12.11.2012 года № 7-5 «О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Филимонковское и участия граждан в его обсуждении».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

**О.И. Колесникова**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов  
поселения Филимонковское о внесении изменений и дополнений  
в Устав поселения Филимонковское**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Филимонковское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Филимонковское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Филимонковское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления поселения Филимонковское, также могут входить по приглашению главы поселения Филимонковское представители органов исполнительной власти города

Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом поселения Филимонковское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.