

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

№ 9

О создании постоянно действующей рабочей группы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Мэра Москвы от 26 декабря 2018 г. № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве», с учетом распоряжения префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 10 августа 2012 г. № 87-РП «О создании Антитеррористической комиссии Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», в соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», учитывая что с 23 сентября 2024 год полномочия Администрации поселения Рязановское и Администрации городского округа Щербинка прекращены и их правопреемником является аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов), руководствуясь частью 3 статьи 31 Закона г. Москвы от 08.05.2024 № 15 "О внесении изменений в отдельные законы города Москвы и признании утратившим силу Закона города Москвы от 28 июля 2011 года N 36 "Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных

образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве" аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать постоянно действующую рабочую группу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации его проявлений и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Регламент постоянно действующей рабочей группы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации его проявлений согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 октября 2024 года.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации поселения Рязановское в городе Москве от 24.01.2020 г. № 4 «О создании постоянно действующей рабочей группы администрации поселения Рязановское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления»;

5.2. Постановление администрации городского округа Щербинка в городе Москве от 19.01.2022 г. № 11 «О создании постоянно действующей рабочей группы городского округа Щербинка по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления»;

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

**Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Щербинка
в городе Москве**



Н.А. Аникеева

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Щербинка в
городе Москве
от 17.10.2024 № 9

Состав

**постоянно действующей рабочей группы внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Щербинка в
городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и
(или) ликвидации его проявлений**

Председатель
комиссии: **Аникеева Наталья Александровна** – Глава
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Щербинка в городе Москве

Заместитель
председателя
комиссии: **Филькин Максим Геннадьевич** – заместитель
начальника отдела по отраслевым вопросам
«Щербинка» Аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Щербинка

Секретарь
комиссии: **Артамонова Виктория Борисовна** – советник отдела
по отраслевым вопросам «Щербинка» Аппарата Совета
депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Щербинка

Члены комиссии: **Гиндеев Баатр Александрович** заместитель главы
управы района Щербинка города Москвы по вопросам
безопасности, транспорта

Кочал-Ипа Астамур Борисович начальник отдела по
отраслевым вопросам «Рязановское» Аппарата Совета
депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Щербинка

Мурадян Эмиль Гариевич – начальник отдела по отраслевым вопросам «Щербинка» Аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка

Шаталов Александр Владимирович – консультант отдела по отраслевым вопросам «Рязановское» Аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка

председатель Совета ОПОП № 4;

председатель Совета ОПОП № 5;

представитель Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (по согласованию);

представитель МОВО по ТиНАО «УВО ВНГ России по городу Москве» (по согласованию);

представитель Межмуниципального отдела МВД России «Щербинский» Управления внутренних дел по Троицкому и Новомосковскому административным округам города Москвы (по согласованию);

представитель Штаба Народной дружины внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (по согласованию);

уполномоченный Направления по ТиНАО УФСБ по г. Москве и Московской области (по согласованию);

представители Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2117» и Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2122» (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Щербинка в
городе Москве
от 17.10.2024 № 9

Положение
о постоянно действующей рабочей группе внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Щербинка в
городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и
(или) ликвидации последствий его проявлений

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее - ПДРГ) является коллегиальным координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий Аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве с организациями и учреждениями, расположенными на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

1.2. В своей деятельности ПДРГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии города Москвы, Антитеррористической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем ПДРГ является глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве. Состав ПДРГ утверждается постановлением Аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве и состоит из председателя, заместителя председателя, членов ПДРГ и секретаря ПДРГ. Секретарь ПДРГ является ее членом.

1.4. ПДРГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антитеррористической комиссией Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – комиссия округа), организациями и общественными объединениями, расположенными на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

2. Основные задачи ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве

Основной задачей ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве является реализация мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

3. Основные функции ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве

Основными функциями ПДРГ являются:

3.1. участие в мониторинге процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, а также состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве;

3.2. реализация мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации его последствий, в том числе по противодействию распространения идеологии терроризма, антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей;

3.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, организациями, независимо от форм собственности, по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.4. участие в информационном сопровождении деятельности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.5. планирование деятельности постоянно действующей рабочей группы, а также выработка предложений в план работы комиссии округа и проекты принимаемых комиссией округа решений;

3.6. организация выполнения и контроль за выполнением решений комиссии округа и постоянно действующей рабочей группы;

3.7. представление в установленном порядке в аппарат (секретарю) комиссии округа информации о выполнении мероприятий планов работы и

поручений комиссии округа, а также аналитической и справочной информации по вопросам, отнесенным к компетенции постоянно действующей рабочей группы;

3.8. исполнение иных функций в соответствии с поручениями председателя комиссии округа и аппарата (секретаря) комиссии округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии округа.

4. Права ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве

При осуществлении деятельности ПДРГ имеет право:

4.1. принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

4.3. привлекать для участия в работе постоянно действующей рабочей группы представителей организаций, независимо от форм собственности, и общественных объединений (по согласованию);

4.4. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения комиссии округа.

5. Организация деятельности ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве

5.1. Состав ПДРГ формируется из сотрудников Аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве и представителей подведомственных организаций. В состав ПДРГ могут включаться представители правоохранительных органов, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (по согласованию).

5.2. В случае отсутствия председателя ПДРГ его полномочия выполняет заместитель председателя рабочей группы с полномочиями проведения заседания рабочей группы.

5.3. ПДРГ осуществляет свою деятельность на плановой основе во взаимодействии с аппаратом (секретарем) комиссии округа.

5.4. План работы постоянно действующей рабочей группы составляется на один год, исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму, с учетом решений комиссии округа и плана работы комиссии округа.

5.5. Заседания ПДРГ проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению

председателя комиссии округа или председателя ПДРГ могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. Решения ПДРГ оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем, подписывается председателем и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

5.7. Председатель ПДРГ информирует аппарат (секретаря) комиссии округа об итогах деятельности рабочей группы не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний.

Приложение 3
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Щербинка в
городе Москве
от 17.10.2024 № 9

**Регламент
постоянно действующей рабочей группы внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Щербинка в
городе Москве
по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или)
ликвидации его проявлений**

1. Общие положения

1.1. Регламент ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности ПДРГ.

1.2. Основные задачи и функции рабочей группы поселения установлены положением о ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

**2. Планирование и организация работы ПДРГ
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве**

2.1. ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве на год.

2.2. План работы ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму на территории поселения, с учетом рекомендаций Антитеррористической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы по планированию деятельности ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, рассматривается на заседании ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве и утверждается председателем ПДРГ внутригородского

муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве и согласовывается Руководителем Антитеррористической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3. Заседания ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве проводятся в соответствии с планом работы ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, могут проводиться внеочередные заседания ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

2.4. Предложения в проект плана работы ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве вносятся членами ПДРГ в письменной форме председателю ПДРГ не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

2.5. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве должны содержать:

2.5.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве;

2.5.2. форму и содержание предлагаемого решения;

2.5.3. наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

2.5.4. перечень соисполнителей;

2.5.5. предполагаемую дату рассмотрения на заседании ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

2.6. В случае, если в проект плана работы ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве предлагается включить рассмотрение вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

2.7. Предложения в проект плана работы ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве могут направляться председателем ПДРГ для дополнительной проработки членам ПДРГ. Заключение членов ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю ПДРГ не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.8. На основе предложений, поступивших председателю ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, формируется проект плана работы ПДРГ, который выносится для обсуждения и утверждения на последнее заседание ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве текущего года.

2.9. Утвержденный план работы ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве рассылается секретарем ПДРГ его членам для исполнения и руководителю аппарата Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

2.10. Решение о внесении изменений в план работы ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве принимается председателем ПДРГ по мотивированному письменному предложению члена ПДРГ, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.11. Рассмотрение на заседаниях ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

3. Порядок подготовки заседаний ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве

3.1. Члены ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях ПДРГ, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы ПДРГ и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве оказывает организационную и методическую помощь представителям организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, участвующим в подготовке материалов к заседанию ПДРГ.

3.3. Проект повестки заседания ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем ПДРГ с председателем ПДРГ. Повестка заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение ПДРГ, решением председателя ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве могут создаваться рабочие группы из числа членов ПДРГ, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и предприятий, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

3.5. Материалы к заседанию ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве представляются председателю ПДРГ не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

3.5.1. информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

3.5.2. тезисы выступления основного докладчика;

3.5.3. проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

3.5.4. материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

3.5.5. особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве осуществляет секретарь ПДРГ.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве с соответствующими материалами докладываются секретарем ПДРГ председателю ПДРГ не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве повестка заседания, проект протокола и соответствующие материалы рассылаются членам ПДРГ и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания ПДРГ и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не

позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

3.11. В случае, если для реализации решений ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве требуется издание правового акта Apparата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, одновременно с подготовкой материалов к заседанию ПДРГ в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты правовых актов.

3.12. Секретарь ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов ПДРГ и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

3.13. Члены ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания информируют председателя ПДРГ о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов ПДРГ, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется секретарем ПДРГ председателю ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

3.14. На заседания ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве могут быть приглашены руководители органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав лиц, приглашаемых на заседание ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, формируется секретарем ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве на основе предложений участников заседания, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию ПДРГ.

4. Порядок проведения заседаний ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве:

4.1. заседания ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве созываются председателем ПДРГ либо, по его поручению, секретарем ПДРГ;

4.2. лица, прибывшие для участия в заседаниях, регистрируются секретарем ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве;

4.3. присутствие членов ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве на заседаниях обязательно. Члены ПДРГ не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем ПДРГ присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности;

4.4. члены ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

4.5. заседание ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. заседания проходят под руководством председателя ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве;

4.7. председатель ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве:

4.7.1. ведет заседание;

4.7.2. организует обсуждение вопросов повестки заседания;

4.7.3. предоставляет слово для выступления членам ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, а также приглашенным лицам;

4.7.4. организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

4.7.5. обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве и приглашенными лицами;

4.7.6. участвуя в голосовании, голосует последним.

4.8. с докладами на заседаниях ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве по вопросам повестки выступают члены ПДРГ, приглашенные лица либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем ПДРГ, лица, уполномоченные членами ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве;

4.9. при голосовании член ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве имеет один голос и голосует лично. Член ПДРГ, не согласный с предлагаемым Комиссией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве решением, вправе на заседании ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов ПДРГ свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания ПДРГ;

4.10. решения ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов ПДРГ (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя ПДРГ;

4.11. результаты голосования, оглашенные председателем ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, вносятся в протокол;

4.12. при проведении закрытых заседаний ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации;

4.13. материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю ПДРГ по окончании заседания;

4.14. присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве организуются в порядке, определяемом председателем ПДРГ;

4.15. на заседаниях ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве по решению председателя ПДРГ может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания;

5. Оформление решений, принятых на заседаниях ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве:

5.1. решения ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве оформляются протоколом, который в 10-дневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем ПДРГ и подписывается председателем ПДРГ;

5.2. в решении ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание, и присутствующих на заседании членов ПДРГ, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения;

5.3. в случае необходимости доработки проектов правовых актов Apparата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, рассмотренных на заседании ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве материалов, по которым

высказаны предложения и замечания, в решении ПДРГ отражается соответствующее поручение членам ПДРГ;

5.4. решения ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (выписки) направляются членам ПДРГ в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем ПДРГ подписанного решения;

5.5. контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, осуществляет секретарь ПДРГ;

5.6. секретарь ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве ежеквартально информирует председателя ПДРГ о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях ПДРГ, а также о несвоевременном исполнении поручений;

5.7. основанием снятия поручения с контроля является решение председателя ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, о чем секретарь ПДРГ информирует исполнителей;

5.8. решение ПДРГ оформляется протоколом, который подписывается председателем ПДРГ и секретарем ПДРГ;

5.9. решения, принимаемые ПДРГ внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для выполнения Аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве, руководителями учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.