

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2024

№ 1

*Об утверждении Устава  
Муниципального учреждения  
культуры «Дворец культуры  
городского округа Щербинка в  
городе Москве»*

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).
2. Директору Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» Свиридову В.П. обеспечить регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве**



**Н.А. Аникеева**

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Щербинка  
от 26.09.2024 № 1

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве»**

**г. Москва, г. Щербинка**

**2024 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» Муниципальное (далее – Учреждение) создано Администрацией городского округа Щербинка на основании постановления Администрации города Щербинки от 28.05.2004 № 371, зарегистрировано в качестве юридического лица решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Московской области от 23.07.2004 № 1045011455664.

1.2. На основании постановления Администрации городского округа Щербинка Московской области от 14.11.2011 № 928 для Учреждения определен тип бюджетного.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ДК городского округа Щербинка».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 108851, г. Москва, г. Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве». Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка (далее – собственник имущества).

Взаимодействие Учреждения с Учредителем при получении бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: 108851, г. Москва, г. Щербинка, улица Театральная, дом 1А.

1.8. Учреждение имеет филиал.

Место нахождения филиала Учреждения: 108852, г. Москва, г. Щербинка, улица Молодёжная, дом 1.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.11. Доходы, полученные от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Щербинка в сфере культуры, искусства и отдыха, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга, массового отдыха и приобщение жителей городского округа Щербинка к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение культурного, эстетического уровня, нравственного воспитания населения;
- реализация творческого потенциала различных категорий населения;
- организация культурного досуга жителей городского округа, а также развитие современных форм организации досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- военно-патриотическое воспитание детей и подростков;
- создание, распространение, сохранение и освоение культурных ценностей в области музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и других видов и жанров искусства, народного творчества;
- гармоничное развитие личности;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм организации досуга населения;
- поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной активности населения, организации его досуга и отдыха с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп жителей городского округа Щербинка.
- патриотическое воспитание молодежи.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

*Класс 90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений*

*90.04 - Деятельность учреждений культуры и искусства*

90.04.3 - Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К таким видам деятельности относятся:

Класс 32 Производство прочих готовых изделий

32.40. - Производство игр и игрушек

32.99.6 - Производство изделий для праздников, карнавалов или прочих изделий для увеселения

32.99.8 - Производство изделий народных художественных промыслов

32.99.9 - Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки

Класс 47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами

47.99. Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков

47.99.1. Деятельность по осуществлению прямых продаж или продаж торговыми агентами с доставкой

47.99.2. Деятельность по осуществлению торговли через автоматы

Класс 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков

56.29.2 - Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

56.30. Подача напитков

Класс 59 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот

59.11. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.13. Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.14. Деятельность в области демонстрации кинофильмов

Класс 77 - Аренда и лизинг

77.29. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения

Класс 82 - Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса

82.30. Деятельность по организации конференций и выставок

Класс 88 - Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

88.91. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

90.03. - Деятельность в области художественного творчества

Класс 91 - Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

91.02 - Деятельность музеев

Класс 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

93.29. - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

93.29.2 - Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев

93.29.9 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. В случае принятия Учреждением решения об оказании платных услуг, установление указанной платы осуществляется самостоятельно в соответствии с порядком принятия решений об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Щербинка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### 4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Создавать в границах территории городского округа Щербинка представительства и филиалы Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, настоящим Уставом и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

4.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение коллективов художественной самодеятельности и отдельных коллективов.

4.1.4. Определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств.

4.1.5. Разрабатывать сценарии проведения крупных массовых художественных мероприятий, и осуществлять подбор репертуара (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни).

4.1.6. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения.

4.1.7. Содействовать созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, привлекать внимание общественности к проблемам народного творчества осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Организовывать учебно-методическую работу при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

4.1.9. Подбирать для коллективов художественной самодеятельности и отдельных коллективов репертуар.

4.1.10. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации городского округа Щербинка.

4.1.11. Устанавливать цены на услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг и в соответствии с порядком принятия решений об утверждении цен на платные услуги, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Щербинка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Взаимодействовать с творческими союзами и общественными организациями, в том числе для привлечения к проводимым мероприятиям в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

4.1.13. Организовывать и планировать работу коллективов художественной самодеятельности.

4.1.14. Проводить семинары руководителей кружков.

4.1.15. Обмениваться опытом работы коллективов художественной самодеятельности, организовывать (принимать участие) их смотры, фестивали, выступления.

4.1.16. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и в соответствии с требованиями законодательных актов и иных нормативных документов

4.3.2. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения, а также иным лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Предоставлять своевременно Учредителю план культурно-массовых мероприятий Учреждения на предстоящий квартал.

4.3.4. Выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения, утвержденные Учредителем.

4.3.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и гарантированные меры социальной защиты.

4.3.7. Ежегодно представлять Учредителю отчеты о своей деятельности, о выполнении муниципального задания и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

4.3.8. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения и документов, установленных законодательством.

4.3.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

4.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать закрепленное имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.4.4. осуществлять текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме услуг в соответствии с муниципальным заданием, качество оказываемых услуг (выполненных работ), а также за жизнь и здоровье, за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод занимающихся в художественных и творческих коллективах, работников Учреждения.

## **5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.2.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

5.2.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.2.3. Доходы, поступающие от сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.3.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Щербинка (в территориальном органе Федерального казначейства) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя.

Виды особо ценного движимого имущества определяются нормативным правовым актом аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта, являются ничтожными.



6.3.1. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа Щербинка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права использования закрепленного за Учреждением имущества.

## **7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель, который назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений по согласованию с Учредителем.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения временно исполняет его обязанности лицо, назначенное распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве.

### **7.3. Руководитель Учреждения.**

7.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок не более чем пять лет. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается по результатам аттестации кандидата на должность руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.3.2. Учредитель заключает трудовой договор (эффективный контракт) с Руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности Руководителя Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

7.3.3. Руководителю Учреждения не разрешается совместительство и совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения. С согласия Учредителя Руководитель вправе совмещать 0,5 ставки по должности соответствующей его квалификации.

7.3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

7.3.5. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах, утвержденных Учреждению решением о бюджете на соответствующий финансовый год, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.3.7. Руководитель Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом, установленной Учредителем предельной штатной численности.

7.3.8. Руководитель Учреждения утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3.9. Руководитель осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников.

7.3.10. Руководитель Учреждения обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников Учреждения.

7.3.11. Руководитель Учреждения обеспечивает рациональное использования бюджетных средств Учреждения.

#### 7.4. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать исполнение муниципального задания в полном объеме и установленных качественных показателей;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

и) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) своевременно представлять на утверждение Учредителю годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность Учреждения;

л) обеспечивать создание, ведение и актуализацию информации подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

м) своевременно представлять Учредителю план культурно-массовых мероприятий Учреждения на предстоящий квартал;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором (эффективным контрактом), а также решениями и поручениями Учредителя.

7.5. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии в действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

7.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права

законные интересы, по инициативе работников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

7.7. Общее собрание работников Учреждения:

7.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.7.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.7.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.7.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Учреждения, или работники Учреждения не менее одной трети.

7.7.5. Решения Общего собрания принимаются на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.7.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

7.7.7. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным правовым актом.

7.7.8. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к ним;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Полномочия Учредителя:

- утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного недвижимого имущества;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

- устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- создает комиссию для предварительной экспертной оценки принятия решения о реконструкции, переустройстве, капитальном ремонте, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- устанавливает предельный уровень средней заработной платы Руководителю Учреждения, утверждает размер стимулирующих выплат к заработной плате директора Учреждения в соответствии с условиями эффективного контракта;

- устанавливает предельную штатную численность для Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил и инструкций. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение работников Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для рассмотрения и принятия совещательными коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, направляется в представительный орган работников (при наличии) для учета мнения такого органа.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами или по решению суда.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.