

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 2

*Об утверждении устава
Муниципального учреждения
«Централизованная
библиотечная система
городского округа Щербинка в
городе Москве»*

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).
2. Директору Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» Трусовой Ж.В. обеспечить регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве



Н.А. Аникеева

Приложение
к постановлению аппарата Со-
вета депутатов муниципаль-
ного округа Щербинка
от 26.09.2024 № 2

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Централизованная библиотечная система
городского округа Щербинка в городе Москве»**

г. Москва, г. Щербинка

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» (далее – Учреждение) создано Администрацией городского округа Щербинка на основании постановления от 24.11.2008 № 838 как бюджетное учреждение, зарегистрировано в качестве юридического лица решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Московской области от 12.01.2009.

1.2. На основании постановления Администрации городского округа Щербинка от 14.11.2011 № 928 для Учреждения определен тип казенного.

1.3. На основании постановления Администрации городского округа Щербинка от 03.09.2020 № 212 изменен тип Учреждения с казенного на бюджетное.

1.4. По своему типу и виду Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ЦБС городского округа Щербинка».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 108851, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве». Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка (далее – собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и

осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.11. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения: Центральная библиотека, Библиотека семейного чтения, Детско-юношеская библиотека.

1.13. Место нахождения Учреждения: 108851, город Москва, город Щербинка, улица Юбилейная, дом 16.

1.14. Место нахождения структурных подразделений:

- 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 16 – Центральная библиотека;

- 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 8 – Библиотека семейного чтения;

- 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 12 – Детско-юношеская библиотека.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания информационных, культурно-просветительских, образовательных, библиотечных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами муниципального образования полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание библиотечных услуг и обеспечение доступности библиотечных фондов для жителей муниципального округа Щербинка, в том числе в режиме локального и удаленного доступа посредством глобальной компьютерной сети, организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек.

2.2.2. Формирование и обработка книжного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

2.2.3. Создание и развитие сети библиотек.

2.2.4. Оказание консультативной помощи в выборе источников информации.

2.2.5. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.2.6. Сотрудничество с другими библиотеками, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность библиотек и архивов (код ОКВЭД 91.01).

2.3.2. Деятельность по организации конференций и выставок (код ОКВЭД 82.30).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

2.4.1. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность (код ОКВЭД 18.13).

2.4.2. Копирование записанных носителей информации (код ОКВЭД 18.20).

2.4.3. Торговля розничная книгами в специализированных магазинах (розничная торговля книгами всех видов (код ОКВЭД 47.61).

2.4.4. Торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах (розничная торговля офисными канцелярскими товарами, такими как ручки, карандаши, бумага и т.п., в специализированных магазинах (код ОКВЭД 47.62).

2.4.5. Торговля розничная букинистическими книгами (ОКВЭД 47.79.2).

2.4.6. Деятельность по обучению пользователей (код ОКВЭД 62.02.3).

2.4.7. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (код ОКВЭД 68.20.2).

2.4.8. Деятельность специализированная в области дизайна (код ОКВЭД 74.10).

2.4.9. Деятельность по письменному и устному переводу (код ОКВЭД 74.30).

2.4.10. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (код ОКВЭД 82.19).

2.4.11. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (код ОКВЭД 90.04.3).

2.4.12. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки – услуги справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения (код ОКВЭД 96.09).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. **Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:**

3.2.1. Создавать в границах территории муниципального образования представительства и филиалы Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению).

3.2.2. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.2.5. Утверждать структуру и штатное расписание, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Устанавливать цены на платные услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг и в соответствии с порядком принятия решений об утверждении цен на платные услуги, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Щербинка.

3.2.7. Взаимодействовать с общественными организациями, в том числе для привлечения к проводимым мероприятиям в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

3.2.8. Распространять информацию любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованную неопределенному кругу лиц о деятельности Учреждения.

3.2.9. Устанавливать и применять меры компенсации ущерба библиотечному фонду, нанесенного пользователями.

3.2.10. Осуществлять мониторинг потребностей читателей.

3.2.11. Внедрять современные формы обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.).

3.2.12. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.2. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание для Учреждения.

3.3.3. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

3.3.4. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.3.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

3.3.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.3.8. Обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

3.3.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Предоставлять своевременно Учредителю информацию о планируемых культурно-просветительских и образовательных мероприятиях (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и т.п.) на предстоящий квартал.

3.3.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.13. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения и документов, установленных законодательством.

3.3.14. Исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

3.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать закрепленное имущество.

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.4.4. Осуществлять текущий ремонт имущества.

3.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.10. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (за исключением земельного участка, который

предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы).

4.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Решение Собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. В случае, если лицо заинтересовано в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения), и если указанное лицо состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан, при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником имущества на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.3. Доходы, поступающие от сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7.5. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю и иным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

4.7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем на срок не более пяти лет.

Наименование должности руководителя – директор Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа Щербинка в городе Москве» (далее – Руководитель).

5.3. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается по результатам аттестации кандидата на должность Руководителя Учреждения в установленном порядке.

Учредитель заключает трудовой договор (эффективный контракт) с Руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности Руководителя Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

5.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений по согласованию с Учредителем.

5.6. На период временного отсутствия Руководителя Учреждения временно исполняет его обязанности лицо, назначенное Учредителем с соблюдением требований трудового законодательства.

5.7. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия, при этом в Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.9. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Организует выполнение федерального, регионального законодательства, муниципальных правовых актов, в том числе решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, а также организует исполнение Учреждением пункта 3.3. настоящего Устава.

5.9.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры (соглашения).

5.9.3. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.9.4. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издаёт приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9.5. Открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

5.9.6. Осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с ними.

5.9.7. Распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

5.9.8. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

5.9.9. Поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции Руководителя;

5.9.10. Руководит научно-производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения.

5.9.11. Организует взаимодействие структурных подразделений Учреждения, направляет их деятельность на развитие и совершенствование работы Учреждения с учетом социально-культурных приоритетов и современного уровня развития библиотечного дела.

5.9.12. Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам.

5.9.13. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, повышение инвестиционной привлекательности Учреждения в целях ее развития, регулирование трудовых отношений.

5.9.14. Защищает имущественные интересы Учреждения в органах государственной власти и управления.

5.9.15. Обеспечивает сочетание единоначалия и коллегиальности в управлении Учреждением.

5.9.16. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию благоприятных условий труда,

соблюдению требований трудового законодательства.

5.9.17. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства выполнение коллективного договора, заключенного с трудовым коллективом Учреждения.

5.9.18. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном порядке, его годовую и бухгалтерскую отчетность.

5.9.19. Обеспечивает создание, ведение и актуализацию информации, подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.9.20. Исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.10. Руководителю Учреждения запрещено:

- работать по совместительству у другого работодателя, а также совмещать свою должность с другими должностями внутри Учреждения;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, деятельности и решений Учредителя, а также органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка.

5.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.12. Трудовой договор с Руководителем Учреждения расторгается в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с Руководителем Учреждения может быть расторгнут по дополнительным основаниям, установленным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения;

б) превышение установленного предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

в) непредставление, несвоевременное представление или представление неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) превышение установленного Учредителем размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы Руководителя, формируемой из

всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения.

5.14. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права законные интересы, по инициативе работников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

5.15. Общее собрание работников Учреждения:

5.15.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.15.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.15.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.15.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.15.5. Решения Общего собрания принимаются на заседании.

5.15.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.15.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

5.15.8. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным правовым актом.

5.15.9. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к ним;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил и инструкций. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение работников Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем Учреждения направляется для рассмотрения и принятия совещательными коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, направляется в представительный орган работников (при наличии) для учета мнения такого органа.

6.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента подписания либо с даты, указанной в локальном нормативном акте.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами или по решению суда.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Щербинка.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.