

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2024

№ 3

*Об утверждении устава  
Муниципального автономного  
учреждения «Редакция средств  
массовой информации  
городского округа Щербинка»*

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка» в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Главному редактору Муниципального автономного учреждения «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка» Соколову П.М. обеспечить регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве**



**И.А. Аникеева**

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Щербинка  
от 26.09.2024 № 3

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«РЕДАКЦИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА ЩЕРБИНКА»**

г. Москва, г. Щербинка  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Учреждение создано как бюджетное на основании постановления Администрации городского округа Щербинка от 18.12.2000 № 495 «О создании муниципального учреждения «Редакция средств массовой информации г. Щербинка», зарегистрировано в качестве юридического лица решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Московской области от 28.12.2000.

Тип Учреждения изменен с бюджетного на автономное на основании постановления Администрации городского округа Щербинка от 26.12.2016 № 532 «О создании Муниципального автономного учреждения «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка», регистрация произведена Межрайонной ИФНС России № 51 по г. Москве от 10.01.2017.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - **Муниципальное автономное учреждение «Редакция средств массовой информации городского округа Щербинка»;**

сокращенное - **МАУ «Редакция СМИ городского округа Щербинка».**

1.4. Местонахождение Учреждения: 108851, город Москва, город Щербинка, улица Садовая, дом 4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 108851, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве». Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального

округа Щербинка (далее – собственник имущества). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в своей деятельности, применении прогрессивных форм организации и стимулирования труда, правом принятия решений, направленных на решение стоящих перед ним задач.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать обособленные подразделения, не являющимися юридическими лицами, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.14. Руководители обособленных подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем учреждения. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, другие органы местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами г. Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.16. Контроль за выполнением муниципального задания, за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение создано для удовлетворения потребностей населения в сфере информации в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- производство и выпуск газет, радио- и телепрограмм, прочей продукции средств массовой информации в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем;
- создание, ведение и поддержка интернет портала;
- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в газете, размещения на городском информационно-развлекательном веб (web)-портале в сети интернет, трансляции на радио, телевидении сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения муниципального округа;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты, на городском информационно-развлекательном веб (web)-

портале в сети интернет открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни города и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих население муниципального округа;

- создание, ведение, информационное наполнение официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка и созданных ими средств массовой информации.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Класс 58. Деятельность издательская

58.13. Издание газет

58.13.1. Издание газет в печатном виде

58.13.2. Издание газет на электронных носителях

58.14. Издание журналов и периодических изданий

58.14.1. Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде

58.14.2. Издание журналов и периодических публикаций на электронных носителях

Класс 59. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот

59.1. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

59.12. Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ

Класс 60. Деятельность в области телевизионного и радиовещания

60.10. Деятельность в области радиовещания

60.20. Деятельность в области телевизионного вещания

Класс 63. Деятельность в области информационных технологий

63.12. Деятельность web-порталов

63.12.1. Деятельность сетевых изданий.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

Класс 58. Деятельность издательская

58.1. Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности

Класс 73. Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка

73.1. Деятельность рекламная

73.12. Представление в средствах массовой информации.

2.5. Денежные средства от приносящей доходы деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с основными видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае принятия Учреждением решения об оказании платных услуг, установление указанной платы осуществляется самостоятельно в соответствии с порядком принятия решений об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальными

учреждениями городского округа Щербинка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

#### **3.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.2.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести человек.

3.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

3.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя — 2 человека;

б) представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности — 2 человека (по согласованию);

в) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) — 2 человека.

3.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

3.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся

срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном для его создания.

3.2.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.13. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения – отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.14. По вопросам, указанным в подпунктах а) - г), ж) и з) пункта 3.2.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.2.15. По вопросу, указанному в подпункте е) пункта 3.2.13 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.2.16. По вопросам, указанным в подпунктах д), л) пункта 3.2.13 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.2.17. По вопросам, указанным в подпунктах и), к), м) пункта 3.2.13 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.2.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а) – з) и л) пункта 3.2.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах и) и м) пункта 3.2.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте к) пункта 3.2.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.2.22. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения направляется в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

3.2.23. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица участвуют в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.



3.2.27. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.28. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.2.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.2.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

### 3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3.1. Учреждение возглавляет руководитель — главный редактор, который назначается на срок не менее трех лет. Трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем заключается по результатам аттестации кандидата на должность руководителя Учреждения в установленном порядке. Главный редактор назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

3.3.2. Руководителю Учреждения не разрешается работать по совместительству у другого работодателя, а также совмещать свою должность с другими должностями внутри Учреждения.

3.3.3. Права и обязанности главного редактора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

3.3.4. На период временного отсутствия руководителя Учреждения временно исполняет его обязанности лицо, назначенное Учредителем.

3.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.6. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством г. Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (эффективным контрактом).

3.3.7. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются главой муниципального округа Щербинка.

3.3.8. Заместитель руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений только по согласованию с Учредителем.

### 3.4. Руководитель Учреждения обязан:

3.4.3. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам, обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.5. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.4.7. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.4.8. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.4.9. Обеспечивать рассмотрение Наблюдательным советом вопросов о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения.

3.4.10. Обеспечивать согласование и вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета вопросы о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4.11. Обеспечивать согласование и вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета вопросы о внесении Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4.12. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.4.13. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения иных вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения.

3.4.15. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### 3.7. УЧРЕДИТЕЛЬ.

3.7.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
  - 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
  - 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
  - 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения ;
  - 8) установление предельного уровня средней заработной платы руководителю Учреждения, утверждение размера стимулирующих выплат к заработной плате руководителя в соответствии с условиями эффективного контракта;
  - 9) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.
- 3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
  - 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - 3) постановление о создании Учреждения;
  - 4) распоряжения о назначении руководителя Учреждения;
  - 5) положения об обособленных подразделениях Учреждения;
  - 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 8) годовой бухгалтерский отчет Учреждения;
  - 9) аудиторские заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.9. Штатные сотрудники Учреждения, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов:

- пользуются всеми правами журналиста, установленными законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;
- в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности пользуются государственными гарантиями на защиту их чести, достоинства, здоровья, жизни и имущества как лица, выполняющие общественный долг;
- при осуществлении профессиональной деятельности исполняют обязанности, возложенные на них законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- на иные цели.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав.

5.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

5.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном

порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Устав, а также изменения и дополнения в него принимаются на общем собрании коллектива штатных сотрудников Учреждения большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в виде муниципального правового акта и регистрируются в установленном законом порядке.