

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 4

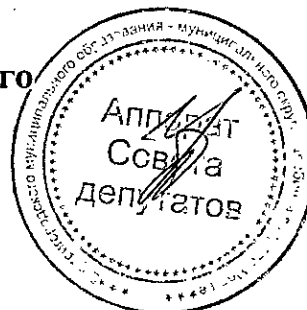
Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения «Городское
благоустройство»

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство» в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Городское благоустройство» Смирнову С.В. обеспечить регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве



Н.А. Аникеева

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Щербинка
от 26.09.2024 № 4

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО»**

г. Щербинка, г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городское благоустройство», в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения Совета депутатов городского округа Щербинка в городе Москве от 27.09.2012 № 471/104, зарегистрировано в качестве юридического лица решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 19.10.2012 № 1127747062365.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение «Городское благоустройство».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБУ «ГБ».**

1.3 Местонахождение учреждения: **108851, Российская Федерация, город Москва, город Щербинка, улица Новостроевская, дом 2.**

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 108851, г.Москва, г.Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве». Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка (далее – собственник имущества).

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.10. Доходы, полученные от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использовании имущества с

предоставлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства на территории муниципального образования, выполнения ремонтно-строительных работ и услуг, работ и услуг по озеленению и содержанию объектов внешнего благоустройства, развития и улучшения работы хозяйственной и жилищно-коммунальной инфраструктур муниципального округа Щербинка.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства по содержанию объектов внешнего благоустройства муниципального округа Щербинка, в том числе дорог и тротуаров, объектов инженерной инфраструктуры, озеленению территории городского округа.

2.2.2. создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах города;

2.2.3. обеспечение санитарно-технических норм проживания граждан.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Класс 81 Деятельность по обслуживанию зданий и территорий

81.29. Деятельность по чистке и уборке прочая

81.29.2. Подметание улиц и уборка снега

81.29.9. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки

81.30. Деятельность по благоустройству ландшафта

Класс 52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность

52.21.22. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К таким видам деятельности относятся:

Класс 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья

38.11. Сбор неопасных отходов

Класс 52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность

52.21. Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом

Класс 81 Деятельность по обслуживанию зданий и территорий

81.10. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений

81.21. Деятельность по общей уборке зданий

Класс 68 Операции с недвижимым имуществом

68.32. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе

68.32.1. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе

68.32.2. Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, свидетельство, выданное саморегулируемой организацией в порядке, установленном действующим законодательством, о допуске к видам работ возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Создавать в границах территории муниципального образования представительства и филиалы Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, настоящим Уставом и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

4.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

4.1.4. Утверждать штатное расписание, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.5. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

4.1.6. Определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств.

4.1.7. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения.

4.1.8. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Щербинка.

4.1.9. Устанавливать цены на услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг и в соответствии с порядком принятия решений об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Щербинка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Взаимодействовать с общественными организациями, в том числе для привлечения к проводимым мероприятиям в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

4.1.11. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и в соответствии с требованиями законодательных актов и иных нормативных документов

4.3.2. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения, а также иным лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Предоставлять своевременно Учредителю информацию о планируемых массовых мероприятиях (уборка территорий, цветоводство и озеленение во дворах, проведение субботников и месячников и т.п.) на предстоящий квартал.

4.3.4. Выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения, утвержденные Учредителем.

4.3.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и гарантированные меры социальной защиты.

4.3.7. Ежегодно представлять Учредителю отчеты о своей деятельности, о выполнении муниципального задания и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

4.3.8. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения и документов, установленных законодательством.

4.3.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

4.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать закрепленное имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.4.4. осуществлять текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме услуг в соответствии с муниципальным заданием, качество оказываемых услуг (выполненных работ), а также за жизнь и здоровье, за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод, занимающихся в художественных и творческих коллективах, работников Учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.2.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

5.2.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.2.3. Доходы, поступающие от сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.3.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя.

Виды особо ценного движимого имущества определяются правовым актом Учредителя.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта, являются ничтожными.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права использования закрепленного за Учреждением имущества.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель, который назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений по согласованию с Учредителем.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения временно исполняет его обязанности лицо, назначенное Учредителем.

7.3. Руководитель Учреждения.

7.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок не более чем пять лет. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается по результатам аттестации кандидата на должность руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.3.2. Учредитель заключает трудовой договор (эффективный контракт) с Руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности Руководителя Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

7.3.3. Руководителю Учреждения не разрешается работать по совместительству у другого работодателя, а также совмещать свою должность с другими должностями внутри Учреждения.

7.3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

7.3.5. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, утвержденных Учреждению решением о бюджете на соответствующий финансовый год, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.3.7. Руководитель Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

7.3.8. Руководитель Учреждения утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3.9. Руководитель осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников.

7.3.10. Руководитель Учреждения обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников Учреждения.

7.3.11. Руководитель Учреждения обеспечивает рациональное использования бюджетных средств Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать исполнение муниципального задания в полном объеме и установленных качественных показателей;

- б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями установленными Учредителем;
- е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;
- и) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- к) обеспечивать создание, ведение и актуализацию информации подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- л) своевременно представлять на утверждение Учредителю годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- м) своевременно представлять Учредителю информацию о планируемых массовых мероприятиях Учреждения (проведение субботников и месячников, уборка территорий, цветоводство и озеленение во дворах и т.п.) на предстоящий квартал.
- н) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором (эффективным контрактом), а также решениями и поручениями Учредителя.

7.5. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

7.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права законные интересы, по инициативе работников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

7.7. Общее собрание работников Учреждения:

7.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.7.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.7.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.7.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Учреждения, или работники Учреждения не менее одной трети.

7.7.5. Решения Общего собрания принимаются на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.7.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

7.7.7. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным правовым актом.

7.7.8. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к ним;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Полномочия Учредителя:

- утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного недвижимого имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки принятия решения о реконструкции, переустройстве, капитальном ремонте, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- устанавливает предельный уровень средней заработной платы Руководителю Учреждения, утверждает размер стимулирующих выплат к заработной плате директора Учреждения в соответствии с условиями эффективного контракта;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил и инструкций. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение работников Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для рассмотрения и принятия совещательными коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, направляется в представительный орган работников (при наличии) для учета мнения такого органа.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами или по решению суда.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.