

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 5

*Об утверждении устава
Муниципального казенного
учреждения «Управление
электросетевым имуществом»*

В соответствии с Законом города Москвы от 08.05.2024 № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление электросетевым имуществом» в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).
2. Председателю ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения «Управление электросетевым имуществом» Горбуновой Г.В. обеспечить регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве



Н.А. Аникеева

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Щербинка
от 26.09.2024 № 5

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление электросетевым имуществом»

г.Москва, г.Щербинка
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Управление электросетевым имуществом» (далее - Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление электросетевым имуществом» создано в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 13 мая 2024 г. № 97/11 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Электросеть городского округа Щербинка», зарегистрировано в качестве юридического лица решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 06.09.2024 № 1247700598078.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление электросетевым имуществом».

1.3.1. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «Управление электросетевым имуществом».

1.4. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

Адрес Казенного учреждения: Российская Федерация, 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 3.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щербинка в городе Москве». Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка (далее – собственник имущества).

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Казенное учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику.

1.10. Казенное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом, относящимся к электросетевому хозяйству внутригородского муниципального образования (далее – Объекты электросетевого хозяйства), в том числе полномочий по решению вопросов создания, приобретения и использования Объектов электросетевого хозяйства.

2.2. Казенное учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом, относящимся к электросетевому хозяйству внутригородского муниципального образования.

2.3. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. В целях реализации своих полномочий, Казенное учреждение выполняет следующие функции в установленном порядке:

2.4.1. ведет учет Объектов электросетевого хозяйства

2.4.2. выступает арендодателем Объектов электросетевого хозяйства.

2.4.3. осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на Объекты электросетевого хозяйства.

2.4.4. оформляет документы по приему Объектов электросетевого хозяйства в муниципальную собственность, а также по передаче Объектов электросетевого хозяйства из муниципальной собственности в государственную.

2.4.5. оформляет договоры по передаче в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление Объектов электросетевого хозяйства.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Казенного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду Объектов электросетевого хозяйства, помещений, закрепленных за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

2.7. Доходы Казенного учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального округа Щербинка.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению);

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

4) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Казенного учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Казенного учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) принимать необходимые меры по защите работников Казенного учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

6) создавать необходимые условия работникам Казенного учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Казенного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

8) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

9) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

10) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

11) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

12) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

13) в случаях, в порядке (в том числе в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации документы (информацию), связанные со своей деятельностью;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4. Казенное учреждение не вправе:

1) осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2) выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3) осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4. Руководство Казенного учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является Руководитель – директор, который назначается и освобождается от должности на основании распорядительного документа Учредителя. На период временного отсутствия Руководителя временно исполняет его обязанности лицо, назначенное распорядительным документом Учредителя.

4.2. Заместитель директора и главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3. Руководитель Казенного учреждения назначается на срок не более чем пять лет. Трудовой договор (эффективный контракт) с Руководителем Казенного учреждения предусматривает конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности Руководителя Казенного учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

4.4. Руководитель Казенного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен Учредителю. Руководитель Казенного учреждения действует на принципах единоначалия на основании настоящего Устава.

4.5. Руководитель Казенного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета учреждения, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Казенного учреждения, штатное расписание в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Руководитель Казенного учреждения несет персональную ответственность:

- за убытки, причиненные Казенному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Казенного учреждения.

- за выполнение Казенным учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

- за своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- хранение и правильное использование печати Казенного учреждения;

- создание работникам Казенного учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.