

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2024 года

№ 83/7

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка в городе Москве

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 1 статьи 6 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве



Н.А. Аникеева

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Щербинка
от 10 декабря 2024 года № 83/7

ПОРЯДОК
материально-технического и организационного обеспечения
деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Щербинка в городе Москве

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка (далее - Совет депутатов), главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка (далее - глава муниципального округа) и аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка (далее - аппарат) (далее при совместном употреблении - органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка (далее - муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее - отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее - муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее - работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.

3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

- материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемые на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников необходимыми для осуществления их деятельности материально-техническими средствами;

- организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

4. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными

муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

II. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

6. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) обеспечение сохранности нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества;

6) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;

7) обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

8) приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;

9) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и иных офисных товаров;

10) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

11) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);

12) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

13) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

14) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

15) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

16) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

17) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

18) обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

19) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, работников;

20) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

9. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение;

9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

10) организация и содержание места приема жителей депутатами Совета депутатов в помещении, находящегося в распоряжении аппарата, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, в том числе сети «Интернет», канцелярскими принадлежностями, обеспечение компьютерной, копировальной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами;

11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (праздничных, зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

13) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;

14) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

10. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа и аппарата осуществляет аппарат с учетом положений пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

11. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения аппарата в соответствии с муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка, в том числе локальными нормативными актами аппарата.

12. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

13. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

14. Руководитель аппарата самостоятельно организует работу аппарата.

IV. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

15. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

16. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

17. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

18. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

19. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов

(займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

20. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

V. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

21. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

22. Руководитель аппарата, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

23. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

24. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа, глава муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенций.

25. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления аппаратом функций внутреннего муниципального финансового контроля.