

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

23 января 2025 года

№ 123/10

О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по основным направлениям деятельности

В соответствии с пунктом 10 статьи 5, подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Щербинка в городе Москве, статьями 2, 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве решил:

1. Образовать постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по основным направлениям деятельности:

1.1. Комиссию Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления.

1.2. Комиссию Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по развитию муниципального округа Щербинка в городе Москве.

1.3. Комиссию Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по культурно-массовой, спортивно-досуговой, социально-воспитательной работе, молодежной и социально-культурной политике.

1.4. Комиссию Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по развитию муниципального округа Щербинка в городе Москве (приложение 2).

2.3. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по культурно-массовой, спортивно-досуговой, социально-воспитательной работе, молодежной и социально-культурной политике (приложение 3).

2.4. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (приложение 4).

3. Создать рабочую группу по формированию персонального состава постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Щербинка. Рабочей группе в срок до 21.02.2025 представить главе муниципального округа Щербинка в городе Москве предложения по персональному составу всех постоянных комиссий с рекомендациями по кандидатурам председателей комиссий, для подготовки вопроса к очередному заседанию Совета депутатов. В случае непредоставления предложения в установленный срок предложения направляются не позднее чем за 5 дней до дня проведения следующего очередного заседания Совета депутатов.

3.1. Установить, что рабочая группа включает в себя всех депутатов Совета депутатов муниципального округа Щербинка, исключая главу муниципального округа Щербинка в городе Москве. Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве не вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы.

3.2. Рабочая группа осуществляет деятельность на принципах равноправия участников. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.3. Председатель, заместитель и секретарь рабочей группы избираются большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы. Лицо избранное в органы управления рабочей группы вправе заявить самоотвод. Рабочая группа самостоятельно ведет документооборот, связанный со своей деятельностью. Решение о распределении обязанностей необходимых для достижения целей создания рабочей группы, между членами рабочей группы принимает Председатель. Сведения об избранных председателе, заместителе и секретаре рабочей группой должны быть предоставлены главе муниципального округа Щербинка в форме уведомления не позднее 7 календарных дней со дня создания рабочей группы.

3.4. Рабочая группа вправе принимать решение при одновременном присутствии на ее заседании не менее половины членов рабочей группы.

3.5. Председатель рабочей группы представляет рабочую группу и вправе выступать от имени всех членов рабочей группы. По результатам работы рабочей группы Председатель предоставляет Главе муниципального округа Щербинка и Совету депутатов муниципального округа Щербинка оформленное письменное

предложение по персональному составу всех утвержденных настоящим решением постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Щербинка с рекомендациями рабочей группы по кандидатурам Председателей указанных комиссий. Кандидатуры председателей не могут повторяться для разных комиссий, для каждой комиссии рабочая группа определяет на утверждение одного кандидата. Определение кандидата в председатели постоянной комиссии осуществляется большинством в 2/3 от установленной численности членов рабочей группы.

3.6. Рабочая группа осуществляет деятельность со дня ее создания до дня утверждения соответствующим решением Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве персонального состава постоянных комиссий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве



Н.А. Аникеева

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 января 2025 года № 123/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Щербинка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

Формирование и состав Комиссии

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Полномочия Комиссии

6. К полномочиям Комиссии относится:

1) разработка проекта Устава муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Устав), подготовка предложений по несению в него изменений и дополнений;

2) разработка проекта Регламента Совета депутатов, подготовка предложений по внесению в него изменений и дополнений;

3) подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов работы и повесток дня заседаний Совета депутатов;

4) подготовка предложений по образованию постоянных комиссий Совета депутатов;

5) осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренной Уставом;

6) подготовка предложений по порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) подготовка предложений, проектов решений об участии муниципального округа Щербинка в городе Москве в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

8) подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве;

9) организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" в порядке, установленном соответствующими регламентами;

10) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

11) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям Комиссии;

12) организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

7. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

3) проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

4) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Полномочия Председателя и членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) созывает внеочередное заседание Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

6) обладает правом подписи заключений Комиссии;

7) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

9. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением;

2) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

5) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

Внесение изменений в решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии в связи с заявлением депутата о сложении своих полномочий члена Комиссии, производится не позднее чем на очередном заседании Совета депутатов в месяце следующим за датой поступления заявления.

10. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной

причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

Организация деятельности Комиссии

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Аппарат). Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве назначает секретаря комиссии из числа муниципальных служащих Аппарата по согласованию с Председателем Комиссии (далее - Секретарь).

12. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- 5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, занимаемом Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Порядок проведения заседаний Комиссии

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. Информацию о пропуске депутатом, членом комиссии, двух подряд заседаний комиссии, независимо от причины отсутствия, направляется главе муниципального округа.

19. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

21. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

22. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Отчетность Комиссии

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа

Щербинка в городе Москве. Совместно с отчетом пофамильно размещается информация депутатах, отсутствовавших на заседаниях постоянной комиссии более двух раз подряд и общем количестве пропущенных в отчетном периоде заседаниях.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 января 2025 года № 123/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по развитию муниципального округа Щербинка в городе Москве

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по развитию муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Щербинка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

Формирование и состав Комиссии

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Полномочия Комиссии

6. К полномочиям Комиссии относится:

1) организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" в порядке, установленном соответствующими регламентами;

2) подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;

3) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы по вопросам градостроительной деятельности;

4) подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

5) подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;

6) подготовка проектов решений о внесении предложений по вопросам экологии;

7) осуществления работы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

8) подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

9) содействие созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления;

10) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

11) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям Комиссии;

12) организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

7. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

3) проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

4) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Полномочия Председателя и членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) созывает внеочередное заседание Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

6) обладает правом подписи заключений Комиссии;

7) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

9. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

2) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

5) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

Внесение изменений в решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии в связи с заявлением депутата о сложении своих полномочий члена Комиссии,

производится не позднее чем на очередном заседании Совета депутатов в месяце следующим за датой поступления заявления.

10. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

Организация деятельности Комиссии

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Аппарат). Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве назначает секретаря комиссии из числа муниципальных служащих Аппарата по согласованию с Председателем Комиссии (далее - Секретарь).

12. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- 5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, занимаемом Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Порядок проведения заседаний Комиссии

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. Информацию о пропуске депутатом, членом комиссии, двух подряд заседаний комиссии, независимо от причины отсутствия, направляется главе муниципального округа.

19. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

21. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

22. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Отчетность Комиссии

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии

Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве. Совместно с отчетом пофамильно размещается информация депутатах, отсутствовавших на заседаниях постоянной комиссии более двух раз подряд и общем количестве пропущенных в отчетном периоде заседаниях.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по культурно-массовой, спортивно-досуговой, социально-воспитательной работе, молодежной и социально-культурной политике

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по культурно-массовой, спортивно - досуговой, социально-воспитательной работе и молодежной политике (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Щербинка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

Формирование и состав Комиссии

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Полномочия Комиссии

6. К полномочиям Комиссии относится:

1) реализация единой политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирование у жителей потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности;

2) содействие развитию культурно-досуговой сферы на территории муниципального округа;

3) содействие в организации и проведении досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, военно - и историко - патриотических мероприятий;

4) содействие развитию сети детских, подростковых, молодежных объединений и клубов по организации досуга, социально-воспитательной, военно-патриотической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

5) подготовка предложений по перспективному развитию и материально-техническому обеспечению спортивной и досуговой инфраструктуры на территории муниципального округа;

6) содействие в организации местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

7) содействие в участии жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

8) подготовка предложений по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитию местных традиций и обрядов;

9) подготовка предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

7. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

3) проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

4) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Полномочия Председателя и членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) созывает внеочередное заседание Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

6) обладает правом подписи заключений Комиссии;

7) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

9. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

2) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

5) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

Внесение изменений в решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии в связи с заявлением депутата о сложении своих полномочия члена Комиссии, производится не позднее чем на очередном заседании Совета депутатов в месяце следующим за датой поступления заявления.

10. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной

причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

Организация деятельности Комиссии

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Аппарат). Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве назначает секретаря комиссии из числа муниципальных служащих Аппарата по согласованию с Председателем Комиссии (далее - Секретарь).

12. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- 5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, занимаемом Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Порядок проведения заседаний Комиссии

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. Информацию о пропуске депутатом, членом комиссии, двух подряд заседаний комиссии, независимо от причины отсутствия, направляется главе муниципального округа.

19. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

21. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

22. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Отчетность Комиссии

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа

Щербинка в городе Москве. Совместно с отчетом пофамильно размещается информация депутатах, отсутствовавших на заседаниях постоянной комиссии более двух раз подряд и общем количестве пропущенных в отчетном периоде заседаниях.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 января 2025 года № 123/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Щербинка в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

Формирование и состав Комиссии

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Полномочия Комиссии

6. К полномочиям Комиссии относится:

6.1. подготовка предложений и проектов решений:

- о проведении местного референдума;
- о взаимодействии с общественными объединениями;
- о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- об участии в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;
- об определении полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа;
- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) опроса граждан;
- о порядке организации и проведения публичных слушаний;
- о порядке реализации правотворческой инициативы граждан;
- об организационном, информационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

об организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, взаимодействию со средствами массовой информации;
 об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования;
 об официальной символике муниципального округа и ее использованию;
 об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

6.2. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

о повышении эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

об участии органов местного самоуправления в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

6.3. рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

6.4. иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

3) проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

4) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Полномочия Председателя и членов Комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) созывает внеочередное заседание Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

6) обладает правом подписи заключений Комиссии;

7) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

9. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

2) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

4) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

5) сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

Внесение изменений в решение Совета депутатов об утверждении персонального состава комиссии в связи с заявлением депутата о сложении своих полномочия члена Комиссии, производится не позднее чем на очередном заседании Совета депутатов в месяце следующим за датой поступления заявления.

10. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

Организация деятельности Комиссии

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Совета депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее - Аппарат). Глава муниципального округа Щербинка в городе Москве назначает секретаря комиссии из числа муниципальных служащих Аппарата по согласованию с Председателем Комиссии (далее - Секретарь).

12. Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в помещении, занимаемом Советом депутатов муниципального округа Щербинка в городе Москве.

Порядок проведения заседаний Комиссии

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. Информацию о пропуске депутатом, членом комиссии, двух подряд заседаний комиссии, независимо от причины отсутствия, направляется главе муниципального округа.

19. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

21. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

22. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Отчетность Комиссии

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щербинка в городе Москве. Совместно с отчетом пофамильно размещается информация депутатах, отсутствовавших на заседаниях постоянной комиссии более двух раз подряд и общем количестве пропущенных в отчетном периоде заседаниях.