

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЩЕРБИНКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2024 года

№ 8/1

**О ликвидации Администрации
городского округа Щербинка**

На основании пунктов 2 и 4 статьи 61, пунктов 1 – 4 статьи 62, пунктов 1, 2, 5, 6, 8 и 9 статьи 63, абзацев первого – пятого и восьмого пункта 1, абзаца первого пункта 2, пункта 5.1 статьи 64 и статьи 64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 5 Закона города Москвы от 8 мая 2024 года № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве решил:

1. Ликвидировать Администрацию городского округа Щербинка (ОГРН 1025007512859, ИНН 5051002044).

2. Создать ликвидационную комиссию Администрации городского округа Щербинка (далее – ликвидационная комиссия).

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить План мероприятий по ликвидации Администрации городского округа Щербинка согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Ликвидационной комиссии осуществить мероприятия по ликвидации Администрации городского округа Щербинка в соответствии с приложением 3 к настоящему решению до 28 декабря 2024 года.

7. Установить, что:

1) члены ликвидационной комиссии осуществляют деятельность по ликвидации Администрации городского округа Щербинка на безвозмездной основе;

2) на время работы ликвидационной комиссии за членами ликвидационной комиссии, являющимися муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, сохраняются правовое положение (статус) муниципального служащего, а также денежное содержание, установленное на условиях заключенных с ними трудовых договоров, и гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка до дня принятия настоящего решения;

3) на членов ликвидационной комиссии, являющихся муниципальными служащими Администрации городского округа Щербинка, распространяются требования, ограничения и запреты, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

4) муниципальные служащие Администрации городского округа Щербинка продолжают выполнять возложенные на них обязанности, в том числе связанные с обеспечением проведения мероприятий по ликвидации Администрации городского округа Щербинка, до их увольнения в связи с ликвидацией Администрации городского округа Щербинка или по иным установленным законом основаниям;

5) мероприятия по расторжению трудовых договоров и увольнению муниципальных служащих Администрации городского округа Щербинка завершаются не позднее срока, определенного в соответствии с частью второй статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствующих уведомлениях о предстоящем увольнении;

6) финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации Администрации городского округа Щербинка, предусмотренных приложением 3 к настоящему решению, а также оплата труда муниципальных служащих и работников Администрации городского округа Щербинка и предоставление им гарантий до их увольнения осуществляются за счет средств бюджета городского округа Щербинка на 2024 год.

8. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Щербинка
в городе Москве**



Н.А. Аникеева

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка городе Москве
от 23 сентября 2024 года № 8/1

**Состав
ликвидационной комиссии
Администрации городского округа Щербинка**

Председатель ликвидационной комиссии:

Горбунова Г.В. – заместитель главы Администрации
городского округа Щербинка.

Заместитель председателя ликвидационной комиссии:

Барышева И.В. – начальник Управления экономики и
закупок Администрации городского
округа Щербинка.

Члены ликвидационной комиссии:

Фоминых С.В. - консультант Правового управления
Администрации городского округа
Щербинка;

Никонова Т.В. - начальник Управления
муниципальной службы и кадров
Администрации городского округа
Щербинка;

Варюхина Г.И. - начальник Управления
имущественных отношений
Администрации городского округа
Щербинка;

Дудко Ю.А. - заместитель начальника Управления
бухгалтерского учета Администрации
городского округа Щербинка;

Камышникова И.В. - консультант Управления
бухгалтерского учета Администрации
городского округа Щербинка;

Секретарь ликвидационной комиссии:

Леонова Н.А.

– заведующий Архивным сектором
Управления муниципальной службы и
кадров Администрации городского
округа Щербинка.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 сентября 2024 года № 8/1

Положение
о ликвидационной комиссии
Администрации городского округа Щербинка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, полномочия, порядок работы и принятия решений ликвидационной комиссии Администрации городского округа Щербинка (далее – Ликвидационная комиссия), права и обязанности (полномочия) ее членов, а также иные вопросы ее деятельности.

1.2. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве и городского округа Щербинка и настоящим Положением.

1.3. С момента назначения (создания и определения состава) Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации городского округа Щербинка (далее – администрация), за исключением полномочий, указанных в части 5 статьи 6 Закона города Москвы от 8 мая 2024 года № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

1.4. Члены Ликвидационной комиссии участвуют в деятельности ликвидационной комиссии, осуществляют и исполняют соответствующие права и обязанности на безвозмездной основе.

1.5. Члены Ликвидационной комиссии несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации за причинение ущерба администрации, а также внутригородскому муниципальному образованию – муниципальному округу Щербинка в городе Москве.

1.6. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Совет депутатов).

2.2. В состав Ликвидационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Ликвидационной комиссии.

2.3. До окончания ликвидации администрации могут быть внесены изменения в состав Ликвидационной комиссии по предложению главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – глава муниципального округа) или председателя Ликвидационной комиссии.

3. Функции и полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет управление делами администрации в период ее ликвидации и обеспечивает проведение мероприятий по ее ликвидации в сроки, установленные Советом депутатов, и в соответствии с утвержденным им планом.

3.2. В целях реализации функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Ликвидационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) выступает в суде от имени администрации;
- 2) представляет интересы администрации в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;
- 3) обеспечивает реализацию бюджетных полномочий администрации, а также ее прав и обязанностей как муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) обеспечивает опубликование сведений о ликвидации администрации, о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами;
- 5) принимает меры по выявлению кредиторов администрации и получению дебиторской задолженности;
- 6) уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации администрации;
- 7) обеспечивает проведение инвентаризации активов и обязательств администрации;
- 8) составляет и представляет Совету депутатов на утверждение промежуточный ликвидационный баланс администрации в составе форм бюджетной отчетности, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Промежуточный ликвидационный баланс составляется на основе данных инвентаризации активов и обязательств администрации и должен содержать сведения о составе имущества, принятого к бухгалтерскому учету администрацией, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим

в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией;

9) обеспечивает удовлетворение требований кредиторов администрации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

10) до составления ликвидационного баланса администрации осуществляет и завершает расчеты с дебиторами и кредиторами администрации, передачу обязательств и имущества (в том числе материальных ценностей и прав на результаты интеллектуальной деятельности), обеспечивает закрытие в установленном порядке лицевых счетов администрации в территориальном органе Федерального казначейства, Департаменте финансов города Москвы и исключение администрации из реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Имущество, не предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подлежит безвозмездной передаче в собственность города Москвы. Остальное имущество подлежит передаче аппарату Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) для принятия к бухгалтерскому учету;

11) по завершении расчетов по финансовым и нефинансовым активам и обязательствам составляет на дату завершения ликвидационных процедур и представляет Совету депутатов на утверждение ликвидационный баланс администрации в объеме форм годовой бюджетной отчетности (с приложением актов приема-передачи имущества и обязательств);

12) иные полномочия, необходимые для осуществления ликвидации администрации.

3.3. Ликвидационная комиссия, реализуя свои полномочия, обязана действовать добросовестно и разумно в интересах администрации и ее кредиторов.

3.4. Деятельность Ликвидационной комиссии прекращается со дня получения главой муниципального округа выписки из единого государственного реестра юридических лиц (листа записи единого государственного реестра юридических лиц) о прекращении деятельности администрации и уведомлений (сообщений) территориального органа Федерального казначейства, Департамента финансов города Москвы о закрытии лицевых счетов администрации.

4. Права и обязанности (полномочия) членов Ликвидационной комиссии

4.1. Председатель Ликвидационной комиссии:

1) действует без доверенности от имени Ликвидационной комиссии, а также от имени администрации, приобретает и осуществляет от имени администрации имущественные и иные права и обязанности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации и Ликвидационной комиссии;

3) издает постановления и распоряжения администрации, подписывает документы администрации;

4) вносит главе муниципального округа предложения по включению в повестку заседания Совета депутатов вопросов, связанных с ликвидацией администрации, обеспечивает подготовку проектов соответствующих решений Совета депутатов;

5) организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам ликвидации администрации;

6) заключает, расторгает договоры (муниципальные контракты), а также соглашения об их изменении в целях прекращения деятельности администрации;

7) обеспечивает соблюдение сроков проведения мероприятий, в том числе отдельных процедур, по ликвидации администрации;

8) обеспечивает осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих и работников администрации, в том числе связанных с их увольнением в связи с ликвидацией администрации;

9) созывает, организует, ведет заседания Ликвидационной комиссии, формирует повестку заседаний, подписывает протоколы заседаний и другие документы Ликвидационной комиссии, руководит работой Ликвидационной комиссии, дает поручения членам Ликвидационной комиссии;

10) уведомляет налоговый орган о формировании Ликвидационной комиссии и о составлении промежуточного ликвидационного баланса администрации;

11) представляет в налоговый орган, территориальный орган Федерального казначейства, Отделение Социального фонда России по городу Москве и Московской области, Департамент финансов города Москвы и иные государственные органы уведомления, заявления и иные документы, связанные с ликвидацией администрации;

12) представляет главе муниципального округа выписку из единого государственного реестра юридических лиц (лист записи единого государственного реестра юридических лиц) о прекращении деятельности администрации, уведомления территориального органа Федерального казначейства, Департамента финансов города Москвы о закрытии лицевых счетов администрации (если соответствующие сообщения территориального органа Федерального казначейства, Департамента финансов города Москвы не поступили в аппарат Совета депутатов);

13) осуществляет иные полномочия, в том числе члена Ликвидационной комиссии, в соответствии с настоящим Положением и утвержденным решением Совета депутатов планом мероприятий по ликвидации администрации.

4.2. Заместитель председателя Ликвидационной комиссии:

1) в случае временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии осуществляет его полномочия;

2) осуществляет полномочия члена Ликвидационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Секретарь Ликвидационной комиссии:

1) уведомляет членов Ликвидационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Ликвидационной комиссии способом, определяемым председателем Ликвидационной комиссии;

2) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение заседаний Ликвидационной комиссии;

3) ведет (оформляет) и подписывает протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

4) готовит иные документы (проекты документов) Ликвидационной комиссии;

5) доводит решения Ликвидационной комиссии до сведения адресатов, если иной порядок не предусмотрен законодательством или муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве;

6) осуществляет полномочия члена Ликвидационной комиссии.

4.4. Член Ликвидационной комиссии:

1) участвует в заседаниях Ликвидационной комиссии;

2) голосует по вопросам повестки заседаний Ликвидационной комиссии;

3) исполняет поручения председателя (заместителя председателя) Ликвидационной комиссии;

4) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции»;

5) действует добросовестно и разумно при решении вопросов деятельности Ликвидационной комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Член Ликвидационной комиссии, действуя добросовестно, вправе не принимать участие в голосовании или голосовать против принятия решения по вопросу повестки заседания Ликвидационной комиссии в случае несогласия с решением Ликвидационной комиссии и приложить по своему усмотрению к протоколу соответствующего заседания Ликвидационной комиссии свое мотивированное несогласие с принятым Ликвидационной комиссией решением.

5. Порядок работы и принятия решений Ликвидационной комиссии

5.1. Ликвидационная комиссия решает вопросы в рамках своих полномочий на заседаниях.

5.2. Заседания Ликвидационной комиссии созываются председателем Ликвидационной комиссии по мере необходимости.

5.3. Заседание Ликвидационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного решением Совета депутатов числа членов Ликвидационной комиссии.

5.4. Каждый член Ликвидационной комиссии при решении вопросов на ее заседаниях обладает одним голосом.

Член Ликвидационной комиссии не вправе передавать свой голос другому члену Ликвидационной комиссии.

5.5. Заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

5.6. Решение Ликвидационной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов от присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии внести изменения в повестку заседания Ликвидационной комиссии.

5.7. Решения Ликвидационной комиссии оформляются протоколом заседания Ликвидационной комиссии.

5.8. Протокол заседания Ликвидационной комиссии оформляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

5.9. В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые на заседании решения.

5.10. Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Ликвидационной комиссии.

Иные документы, исходящие от Ликвидационной комиссии, подписываются председателем Ликвидационной комиссии.

5.11. Документы Ликвидационной комиссии, включая протоколы ее заседаний, подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Щербинка в городе Москве
от 23 сентября 2024 года № 8/1

**План мероприятий
по ликвидации Администрации городского округа Щербинка**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Принятие решения о ликвидации Администрации городского округа Щербинка (далее – администрация), формирование и определение порядка работы ликвидационной комиссии администрации (далее – ликвидационная комиссия) | 23 сентября 2024 года | Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – Совет депутатов) | Основание: часть 2 статьи 5 Закона города Москвы от 8 мая 2024 года № 13 «Об образовании внутригородских муниципальных образований в городе Москве и о внесении изменений в Закон города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (далее – Закон № 13). |
| <i>До окончания срока предъявления требований кредиторами</i> | | | | |
| 2. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администрации и формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии | Основания: пункт 1 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации; пункты 1 и 3 статьи 20 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ). |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Внесение сведений о ликвидации администрации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности | В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия | Основания: пункт 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации; подпункт «в» пункта 7, абзац второй пункта 9 статьи 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ. Сведения вносятся после уведомления налогового органа о ликвидации администрации. |
| 4. | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации администрации, о порядке и сроках заявления требований кредиторами | В течение 10 дней со дня получения от налогового органа выписки о нахождении администрации в процессе ликвидации | Ликвидационная комиссия | Основание: пункт 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации. С момента опубликования сообщения начинается исчисление срока заявления требований кредиторами, который не может быть менее 2 месяцев. |
| 5. | Уведомление территориального органа Федерального казначейства, Департамента финансов города Москвы о начале процедуры ликвидации администрации, оформление в территориальном органе Федерального казначейства, Департаменте финансов города Москвы карточек образцов подписей к лицевым счетам администрации | В течение 5 рабочих дней со дня внесения налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц записи о нахождении администрации в процессе ликвидации | Председатель, заместитель председателя ликвидационной комиссии, главный бухгалтер администрации | Основания: абзац четвертый пункта 23 Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н; подпункты «в» и «д» пункта 15 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н (далее – Порядок № 21н); пункты 2.1.3.1, 2.1.4, 2.1.5, 3.2.1 и 3.2.2 Порядка ведения Московского реестра участников и неучастников бюджетного процесса, утвержденного |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|---|---|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>приказом Департамента финансов города Москвы от 29 декабря 2017 года № 405;</p> <p>пункт 2.31 Порядка открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов города Москвы, утвержденного приказом Департамента финансов города Москвы от 16 июля 2021 года № 185ф (далее – Порядок № 185ф).</p> |
| 6. | <p>Оформление электронных подписей лиц, имеющих полномочия по подписанию электронных документов администрации с помощью электронной подписи; прекращение действия ранее выданных сертификатов ключей проверки электронных подписей лиц, утративших полномочия по подписанию электронных документов администрации с помощью электронной подписи; выдача доверенностей на осуществление действий в интересах администрации (при необходимости); отмена доверенностей, выданных ранее лицам, утратившим полномочие по подписанию документов администрации и представлению ее интересов</p> | <p>В течение 10 дней со дня получения от налогового органа выписки о нахождении администрации в процессе ликвидации (для председателя ликвидационной комиссии) или со дня возникновения (прекращения) полномочия (для иных лиц)</p> | <p>Ликвидационная комиссия</p> | <p>Основания:</p> <p>подпункт 2 пункта 1, пункт 2 статьи 188 Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>часть 6 статьи 14, часть 3 статьи 17.2 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> |
| 7. | <p>Внесение изменений в сведения об уполномоченных лицах администрации, содержащиеся в государственных информационных системах, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),</p> | <p>В течение 10 дней со дня получения от налогового органа выписки о нахождении администрации</p> | <p>Ликвидационная комиссия</p> | <p>Осуществляется в соответствии с правилами (регламентами) использования соответствующих государственных информационных систем.</p> |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|---|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | в единой информационной системе в сфере закупок | в процессе ликвидации (для председателя ликвидационной комиссии) или со дня возникновения (прекращения) полномочий (для иных лиц) | | |
| 8. | Информирование государственной службы занятости о принятии (изменении) решения о ликвидации администрации | Не позднее чем за 2 месяца до увольнения муниципальных служащих и работников администрации (в течение 3 рабочих дней после принятия решения об изменении решения о ликвидации администрации) | Ликвидационная комиссия | Основание: пункт 1 части 1, части 2 и 4 статьи 53 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». Информирование осуществляется посредством размещения сведений на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». |
| 9. | Предупреждение муниципальных служащих и работников администрации о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией администрации | Не менее чем за 2 месяца до увольнения муниципальных служащих и | Председатель ликвидационной комиссии | Основание: часть вторая статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации. Предупреждение муниципальных служащих и работников администрации осуществляется персонально и под подпись. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|--|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | работников администрации | | |
| 10. | Принятие мер по получению дебиторской задолженности | В течение срока предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия | Основание: абзац второй пункта 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 11. | Принятие мер по выявлению кредиторов, уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации администрации | В течение срока предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия | Основание: абзац второй пункта 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 12. | Проведение инвентаризации активов и обязательств администрации | До окончания срока предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия | Основания: часть 3 статьи 11 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; абзац седьмой пункта 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 34н; абзац шестой пункта 81, абзац третий пункта 82 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н. |
| 13. | Подготовка перечней имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения и подлежащего | В течение срока предъявления | Ликвидационная комиссия | Основания: статья 419 Гражданского кодекса Российской Федерации; |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|--|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | безвозмездной передаче в собственность города Москвы, а также перечней имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, и обязательств, подлежащих передаче аппарату Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) (для принятия к бухгалтерскому учету) | требований кредиторами | | <p>части 7 и 8 статьи 31 Закона города Москвы от 8 мая 2024 года № 15 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы и признании утратившим силу Закона города Москвы от 28 июля 2011 года № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (далее – Закон № 15).</p> <p>Перечни имущества готовятся отдельно в отношении недвижимого имущества, особо ценного (при наличии), иного движимого имущества и имущественных прав.</p> |
| 14. | Внесение изменений в заключенные администрацией муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части замены стороны муниципального контракта (договора), расторжение указанных контрактов, внесение изменений в реестр контрактов, заключенных заказчиками (в случае необходимости) | В течение срока предъявления требований кредиторами с учетом сроков, установленных законодательством в сфере закупок | Председатель ликвидационной комиссии | <p>Основания:</p> <p>статьи 383 – 385, 450 – 453 Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>части 6 и 8 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> |
| 15. | Подготовка документов текущего делопроизводства и архивных документов, включая документы по личному составу, для передачи аппарату | В течение срока предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия | <p>Основание:</p> <p>часть 10 статьи 31 Закона № 15.</p> |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Совета депутатов и в государственный архив города Москвы | | | |
| 16. | Расторжение трудовых договоров с отдельными муниципальными служащими (работниками) администрации до истечения срока предупреждения об увольнении в связи с ликвидацией администрации (в случае необходимости) | В сроки, согласованные с муниципальными служащими (работниками) | Председатель ликвидационной комиссии | <p>Основание: статья 77, часть третья статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>В период срока предупреждения об увольнении в связи с ликвидацией муниципальные служащие (<i>работники</i>) администрации могут быть также уволены по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p> |
| <i>После окончания срока предъявления требований кредиторами</i> | | | | |
| 17. | Рассмотрение требований кредиторов, заявленных в срок, указанный в опубликованном сообщении о ликвидации администрации | До составления промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | <p>Основания: пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации; пункт 2 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>По результатам рассмотрения ликвидационная комиссия принимает (признает) такие требования или не принимает (не признает) такие требования.</p> <p>Кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.</p> |
| 18. | Составление промежуточного ликвидационного баланса администрации | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия | <p>Основание: пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать:</p> |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | <p>сведения о составе имущества, принятого к бухгалтерскому учету администрацией;</p> <p>перечень требований, предъявленных кредиторами, и результаты их рассмотрения;</p> <p>перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда.</p> <p>Промежуточный ликвидационный баланс составляется с учетом положений раздела VI Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н).</p> |
| 19. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса администрации | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | Совет депутатов | Основание: пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 20. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса администрации | В течение 3 рабочих дней после принятия решения Советом депутатов об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | Председатель ликвидационной комиссии | Основание: пункт 3 статьи 20 Федерального закона № 129-ФЗ. Уведомление представляется в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 4 статьи 20 Федерального закона № 129-ФЗ. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|--|---|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. | Представление сведений в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с ликвидацией администрации о страховом стаже муниципальных служащих (работников) администрации и страховых взносах | В течение 1 месяца со дня принятия решения Совета депутатов об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, не позднее дня представления документов в налоговый орган для государственной регистрации ликвидации администрации | Председатель ликвидационной комиссии | Основания: пункт 11 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ); пункт 15 статьи 22 ¹ Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; подпункт «г» пункта 1 статьи 21 Федерального закона № 129-ФЗ; части 4 и 6 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 года № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений». |
| 22. | Удовлетворение требований кредиторов | В течение 10 дней со дня принятия решения Совета депутатов об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | Основание: пункт 5 статьи 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Выплата денежных сумм осуществляется в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом администрации в порядке очередности, установленной гражданским законодательством. |
| <i>После завершения расчетов с кредиторами</i> | | | | |
| 23. | Передача имущества (нефинансовых активов), не предназначенного для | До составления ликвидационного | Председатель ликвидационной комиссии | Основание: часть 8 статьи 31 Закона № 15. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|--|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | решения вопросов местного значения, в собственность города Москвы | баланса администрации и не позднее 31 декабря 2024 года | | |
| 24. | Передача имущества (нефинансовых активов), предназначенного для решения вопросов местного значения, и обязательств администрации аппарату Совета депутатов (включая права на администрирование доменного имени официального сайта органов местного самоуправления городского округа Щербинка (далее – официальный сайт), полномочия учредителя средств массовой информации городского округа Щербинка, права на результаты интеллектуальной деятельности (при их наличии), в том числе на официальный сайт, принятый к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива) | До составления ликвидационного баланса администрации | Председатель ликвидационной комиссии | Основания: статья 419 Гражданского кодекса Российской Федерации; часть 7 статьи 31 Закона № 15. |
| 25. | Передача документов текущего делопроизводства и архивных документов, включая документы по личному составу, аппарату Совета депутатов и в государственный архив города Москвы | До составления ликвидационного баланса администрации | Ликвидационная комиссия | Основание: часть 10 статьи 31 Закона № 15. |
| 26. | Расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими (работниками) администрации | До дня представления в налоговый орган документов | Председатель ликвидационной комиссии | Основание: пункт 1 части первой статьи 81, части первая – шестая статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | для государственной регистрации ликвидации администрации | | Выплаты в связи с увольнением должны быть осуществлены до составления ликвидационного баланса администрации. |
| 27. | Представление сведений в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об увольнении муниципальных служащих (работников) администрации | Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения об увольнении | Председатель ликвидационной комиссии | Основание: подпункт 2 пункта 5 статьи 11 Федерального закона № 27-ФЗ. |
| 28. | Составление ликвидационного баланса администрации и формирование последней бюджетной отчетности | В течение 14 дней со дня принятия решения Совета депутатов об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | Основание: пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации; статья 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Ликвидационный баланс и последняя бюджетная отчетность формируются на дату ликвидации с учетом положений раздела VI Инструкции № 191н. |
| 29. | Утверждение ликвидационного баланса администрации | В течение 14 дней со дня принятия решения Совета депутатов об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | Совет депутатов | Основание: пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30. | Представление последней бюджетной, налоговой, статистической отчетности | До дня государственной регистрации ликвидации администрации | Председатель ликвидационной комиссии | В порядке и сроки, установленные соответствующим законодательством. |
| 31. | Представление в налоговый орган документов для государственной регистрации ликвидации администрации | В течение 3 рабочих дней после дня принятия решения Совета депутатов об утверждении ликвидационного баланса | Председатель ликвидационной комиссии | Основание: пункт 1 статьи 21, пункт 2 статьи 22 Федерального закона № 129-ФЗ. |
| 32. | Получение листа записи единого государственного реестра юридических лиц (выписки из реестра) о прекращении деятельности администрации | Не позднее 6 рабочих дней со дня представления документов в налоговый орган | Председатель ликвидационной комиссии | Основание: пункт 1 статьи 8 Федерального закона № 129-ФЗ. |
| 33. | Представление в территориальный орган Федерального казначейства, Департамент финансов города Москвы заявления о закрытии лицевого счета администрации | В течение 5 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности администрации | Ликвидационная комиссия | Основания: пункты 65 и 66 Порядка № 21н; пункты 2.50, 2.51, 2.51(1) и 2.52 Порядка № 185ф. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Примечания |
|-------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 34. | Уничтожение печати, штампов, бланков администрации | Не позднее даты завершения ликвидации, определенной решением Совета депутатов о ликвидации администрации | Ликвидационная комиссия | Осуществляется способом и в порядке, определенными ликвидационной комиссией. |
| 35. | Представление главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щербинка в городе Москве листа записи единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра юридических лиц) о прекращении деятельности администрации, уведомлений территориального органа Федерального казначейства, Департамента финансов города Москвы о закрытии лицевых счетов администрации | В течение рабочего дня после дня получения документов, не позднее даты завершения ликвидации, определенной решением Совета депутатов о ликвидации администрации | Председатель ликвидационной комиссии | |