

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕГОВОЙ
РЕШЕНИЕ

23.04.2015 № 46-12

**О комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Беговой**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Беговой, статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Беговой, Совет депутатов муниципального округа Беговой решил:

1. Образовать следующие постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой:

- Регламентная комиссия;
- Комиссия по бюджетным отношениям;
- Комиссия по развитию муниципального округа Беговой;
- Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе с населением внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

2. Утвердить персональный состав Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой (Приложение 1).

3. Утвердить персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой по бюджетным отношениям (Приложение 2).

4. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой по развитию муниципального округа Беговой (Приложение 3).

5. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов по культурно-массовой и спортивной работе с населением муниципального округа Беговой (Приложение 4).

6. Утвердить Положение о Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой (Приложение 5).

7. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой по бюджетным отношениям (Приложение 6).

8. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой по развитию муниципального округа Беговой (Приложение 7).

9. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов по культурно-массовой и спортивной работе с населением муниципального округа Беговой (Приложение 8).

10. Признать утратившими силу: решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве № 16-2 от 22.01.2013г. «О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве № 28-9 от 10.12.2013г. «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 22.01.2013 № 16-2 «О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 28.10.2014г. № 39-5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 22.01.2013 № 16-2 «О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве»

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Беговой П.А. Адамова.

**Глава
муниципального округа Беговой**

П.А. Адамов

**Персональный состав Регламентной комиссии
Совета депутатов муниципального округа Беговой**

Председатель комиссии:

**Васильев
Николай Андреевич** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

Члены комиссии:

**Пономарев
Александр Николаевич** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Скворцова
Лариса Павловна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Кондратьева
Светлана Алексеевна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Почитаев
Олег Иванович** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Персональный состав комиссии
Совета депутатов муниципального округа Беговой
по бюджетным отношениям**

Председатель комиссии:

**Аржанова
Елена Васильевна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

Члены комиссии:

**Васильев
Николай Андреевич** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Пономарев
Александр Николаевич** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Савина
Валентина Михайловна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Власова
Валентина Борисовна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Персональный состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой
по развитию муниципального округа Беговой**

Председатель комиссии:

**Пономарев
Александр Николаевич** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

Члены комиссии:

**Васильев
Николай Андреевич** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Сороколетов
Сергей Михайлович** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Адамов
Павел Анатольевич** - глава муниципального округа
Беговой

**Почитаев
Олег Иванович** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Персональный состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой
по культурно-массовой и спортивной работе с населением**

Председатель комиссии:

**Власова
Валентина Борисовна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

Члены комиссии:

**Савина
Валентина Михайловна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Кондратьева
Светлана Алексеевна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Аржанова
Елена Васильевна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

**Скворцова
Лариса Павловна** - депутат Совета депутатов
муниципального округа Беговой

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Беговой (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, Уставом муниципального округа Беговой, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Беговой и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением по предметам своего ведения (на основании решения Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- разработка проекта Устава муниципального округа Беговой и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка проекта Регламента Совета депутатов муниципального округа Беговой и внесение в него изменений и дополнений;
- осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа Беговой;
- подготовка предложений об определении порядка материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов;
- внесение предложений об образовании комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа Беговой;

- подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам местного значения, проведение правовой экспертизы проектов решений Совета депутатов, осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов, осуществление контроля за своевременным оформлением документов и материалов Совета депутатов;

- подготовка материалов и информации для публикации в муниципальной газете «Муниципальный вестник Беговое», на официальном сайте по основным направлениям деятельности комиссии.

- подготовка проектов решений Совета депутатов по отдельным полномочиям города Москвы, которыми органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве наделены в соответствии с законами города Москвы в сфере организации деятельности управы района Беговой и городских организаций.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы исполнительной власти города Москвы.

3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления.

4.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными учреждениями, а также юридическими и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Беговой.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия носит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.2.2. Выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии.

5.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в её заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожелания и компетенции.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. Эксперт, секретарь комиссии

7.1. Эксперт Комиссии назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа Беговой, депутат Московской городской Думы, избранный от муниципального округа Беговой, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет её Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного исполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии Совета депутатов по бюджетным отношениям

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Беговой (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует в соответствии с законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы № 39 от 10 сентября 2008 года «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Беговой и Положением о бюджетном процессе муниципального округа Беговой, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Беговой № 44-15 от 26.02.2015г.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление разработки проектов решений Совета депутатов по предметам своего ведения;
- подготовка обращений, а также заключений на внесенные в Собрание проекты;
- подготовка иных материалов в соответствии с предметами своего ведения.

2.2. Вопросами ведения Комиссии в соответствии с законодательством являются:

- подготовка проектов решений об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- подготовка проектов решений о формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального округа;
- контроль за исполнением бюджета муниципального округа;
- подготовка проектов решений об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- подготовка проектов решений об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального округа Беговой;
- осуществление контроля за размещением и исполнением муниципальных заказов.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы исполнительной власти города Москвы.
3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Проверку первичных финансовых документов и ежеквартальных отчетов администрации муниципального округа Беговой по целевому использованию бюджетных средств.
6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

- 4.1.** Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией.
- 4.2.** Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления.
- 4.3.** Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.
- 4.4.** Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.
- 4.5.** Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными учреждениями, а также юридическими и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Беговой.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия носит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.2.2. Выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии.

5.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в её заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожелания и компетенции.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и

зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. Эксперт, секретарь комиссии

7.1. Эксперт Комиссии назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа Беговой, депутат Московской городской Думы, избранный от муниципального округа Беговой, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет её Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного исполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов муниципального округа Беговой по развитию муниципального округа Беговой

1. Общие положения

1.1. Комиссия по развитию муниципального округа Беговой (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы № 56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», закона города Москвы № 39 от 11.07.2012г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Беговой и Регламента Совета депутатов муниципального округа Беговой.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением по предметам своего ведения (на основании решения Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- подготовка проектов решений Совета депутатов о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) к проектам градостроительного плана развития территории муниципального округа Беговой, градостроительного плана развития территории Северного административного округа, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального округа Беговой;

2) по строительству на территории муниципального округа социально-

значимых объектов, согласно градостроительным нормативам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы и иной градостроительной документации;

3) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий в муниципальном округе Беговой;

4) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования;

5) об организации движения и изменения маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

6) по благоустройству территории муниципального округа:

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании вносимых управой района Беговой в префектуру САО предложений:

- о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

- по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

7) к проектам городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

8) по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального округа;

10) к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве.

- подготовка проектов решений Совета депутатов по содействию в создании и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления.

- подготовка проектов решений Советов депутатов по содействию осуществления государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

- подготовка проектов решений Совета депутатов по отдельным полномочиям города Москвы, которыми органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве наделены в соответствии с законами города Москвы:

1) в сфере благоустройства;

2) в сфере капитального строительства и содержания жилищного фонда;

3) в сфере размещения объектов капитального строительства;

4) в сфере размещения некапитальных объектов;

5) по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе

жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

б) по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы исполнительной власти города Москвы.

3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления.

4.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными учреждениями, а также юридическими и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Беговой.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия носит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.2.2. Выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии.

5.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в её заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожелания и компетенции.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. Эксперт, секретарь комиссии

7.1. Эксперт Комиссии назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа Беговой, депутат Московской городской Думы, избранный от муниципального округа Беговой, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет её Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного исполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Совета депутатов
по культурно-массовой и спортивной работе с населением

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Беговой (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, Уставом муниципального округа Беговой, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Беговой и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением по предметам своего ведения (на основании решения Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- подготовка проектов решений Совета депутатов о внесении предложений в уполномоченные органы исполнительные власти города Москвы по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

- подготовка проектов решений Совета депутатов по организации местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа Беговой произведений монументального декоративного искусства;

- подготовка проектов решений Совета депутатов об учреждении почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального округа Беговой;
- подготовка проектов решений Совета депутатов по символике муниципального округа Беговой и её использованию;
- подготовка и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- подготовка и проведение спортивно-массовых, физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Беговой;
- координация работы с администрацией муниципального округа Беговой и иными учреждениями и организациями, занимающимися социально-воспитательной, досуговой и спортивной работой с детьми, молодежью и населением по месту жительства;
- координация работы с общественными организациями, партиями, движениями, фондами, расположенными на территории муниципального округа Беговой;
- подготовка проектов решений Совета депутатов об учреждении печатного средства массовой информации;
- подготовка материалов и информации для публикации в муниципальной газете «Муниципальный вестник Беговое», на официальном сайте муниципального округа Беговой по основным направлениям деятельности Комиссии.
- подготовка проектов решений Совета депутатов по отдельным полномочиям города Москвы, которыми органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве наделены в соответствии с законами города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3.Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы исполнительной власти города Москвы.
3. При необходимости предварительное обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

6. Права Комиссии

6.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией.

6.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления.

6.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

6.4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

6.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6.6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными учреждениями, а также юридическими и физическими лицами.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены Комиссии имеют право:

7.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

7.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

7.1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

7.1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Беговой.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

7.2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия носит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

7.2.2. Выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии.

7.2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

8. Председатель Комиссии

8.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

8.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в её заседании.

8.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо документальных подтверждений своих полномочий.

8.5. Ведет заседания комиссии.

8.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

8.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожелания и компетенции.

8.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

8.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

8.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

8.12.

9. Эксперт, секретарь комиссии

9.1. Эксперт Комиссии назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

9.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

9.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

9.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

9.5. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.

10. Регламент заседаний комиссии

10.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа Беговой, депутат Московской городской Думы, избранный от муниципального округа Беговой, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

10.2. Заседание Комиссии ведет её Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя.

10.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

10.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

10.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

10.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного исполнения.

10.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

11. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

11.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

11.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

11.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.