

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

16.11.2023г. № 14/3

**О Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в органах местного  
самоуправления муниципального округа  
Бескудниковский на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Бескудниковский Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Бескудниковский на 2024 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бескудниковский [www.mobesk.ru](http://www.mobesk.ru).

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бескудниковский Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Глава муниципального округа  
Бескудниковский**

**А.А. Кузнецов**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**  
**муниципального округа Бескудниковский**  
**на 2024 год**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий   | Срок<br>исполнения                                | Ответственные<br>исполнители  |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b> |  |   |   |
| 1.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых актов  | Постоянно   | Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов                                 |
| 2.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы: муниципальных нормативных правовых актов   | Постоянно   | Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов                                 |
| 3.   | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ                                       | Постоянно   | Глава муниципального округа   |
| 4.   | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ  | В течение 20 дней со дня утверждения Плана        | Председатель Комиссии по противодействию коррупции  |
| 5.   | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)   | В течение года                                    | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 6.   | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции   | В течение года (не реже одного раза в три месяца) | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 7.   | Направление проектов нормативно-правовых актов в прокуратуру   | Не позднее чем за 7 дней до принятия              | Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов                                 |
| <b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>   |  |   |   |
| 1.   | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                                    | Глава муниципального округа   |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ | В течение года | Глава муниципального округа   |
| 3. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения   | В течение года | Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа |

### III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ

|    |   |                |                             |
|----|---|----------------|-----------------------------|
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»  | В течение года | Глава муниципального округа |
| 2. | Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных пунктом 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 4.2 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» | В течение года | Глава муниципального округа |
| 3. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления ВМО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)  | В течение года | Глава муниципального округа |
| 4. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления   | В течение года | Глава муниципального округа |
| 5. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения                              | В течение года | Глава муниципального округа |

|   |  |                |                             |
|---|--|----------------|-----------------------------|
| 6.  | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Глава муниципального округа |
| 7.  | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | В течение года | Глава муниципального округа |
| 8.  | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | В течение года | Глава муниципального округа |
| <b>IV. Мероприятия по информированию жителей МО</b> |  |                |                             |
| 1.  | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»   | В течение года | Глава муниципального округа |
| 2.  | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа   | В течение года | Глава муниципального округа |
| 3.  | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта МО  | В течение года | Глава муниципального округа |