СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСКУДНИКОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

19.11.2026г. 52/1
_____ №_____

О Плане мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округе Бескудниковский в городе Москве на 2027 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бескудниковский в городе Москве **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бескудниковский в городе Москве решил**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Бескудниковский в городе Москве на 2027 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бескудниковский в городе Москве Кузнецова Алексея Анатольевича.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бескудниковский в городе Москве **А.А. Кузнецов**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Бескудниковский в городе Москве
от 19.11.2026г. № 52/1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Бескудниковский в городе Москве
на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ	В течение 20 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В течение года (не реже одного раза в три месяца)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
7.	Направление проектов нормативно-правовых актов в прокуратуру	Не позднее чем за 7 дней до принятия	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
8.	Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим	Постоянно	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов

	законодательством		
9.	Предоставление в Главное управление Министерства юстиции России по городу Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Бескудниковский в городе Москве заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Глава муниципального округа
2.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов
3.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ	В течение года	Глава муниципального округа
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	В течение года	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа
5.	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	Постоянно	Глава муниципального округа
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»	В течение года	Глава муниципального округа
2.	Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных пунктом 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 4.2 статьи 13	В течение года	Глава муниципального округа

	Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»		
3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления ВМО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)	В течение года	Глава муниципального округа
4.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	В течение года	Глава муниципального округа
5.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	Глава муниципального округа
6.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Глава муниципального округа
7.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Глава муниципального округа
8.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава муниципального округа
IV. Мероприятия по информированию жителей МО			
1.	Информирование жителей о мерах,	В течение года	Глава муниципального

	принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»		округа
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта МО	В течение года	Глава муниципального округа
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1.	Взаимодействие с Федеральным казначейством	В течение года	Главный бухгалтер – заведующий сектором
2.	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой города Москвы	В течение года	Главный бухгалтер – заведующий сектором
3.	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы	В течение года	Главный бухгалтер – заведующий сектором
4.	Взаимодействие с налоговыми органами	В течение года	Главный бухгалтер – заведующий сектором

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 09A7838F414EAA84D919FC1ACE46472C
Владелец: Кузнецов Алексей Анатольевич
Действителен: с 15.04.2026 по 09.07.2027