АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ — МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЙКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2026 № 03-01/01

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Войковский в городе Москве, **администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Войковский в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Войковский в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве www.voikovskii.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Войковский в городе Москве Мочалову В.А.

Глава администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Войковский в городе Москве **В.А. Мочалова**

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Войковский в городе Москве
от 05.02.2026 № 03-01/01

Порядок
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Войковский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Войковский в городе Москве (далее – администрация) в сфере бюджетных правоотношений и в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по организации внутреннего муниципального финансового контроля в администрации осуществляется в соответствии с положениями, установленными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации:

- от 06 февраля 2020 года № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- от 06 февраля 2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- от 27 февраля 2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

- от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

- от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

- от 17 августа 2020 года № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

- от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;

- от 01 октября 2020 года № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве, регламентирующими вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия).

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом мероприятий в рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным распоряжением администрации (далее — план контрольных мероприятий), который составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

1.5. Администрация как орган контроля осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренные частью 1 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Объектами контроля являются:

а) объекты муниципального финансового контроля, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) объекты муниципального финансового контроля, определенные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок – при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.7. Должностные лица администрации, осуществляющие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, назначаются распоряжением администрации.

Должностными лицами, осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, являются:

а) руководитель органа контроля – глава администрации;

б) уполномоченное должностное лицо – главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

в) иные муниципальные служащие администрации.

1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать, на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, а также объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) обращаться в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также представлять в суде интересы администрации, при наличии доверенности на совершение данных действий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять возложенные на них в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с распоряжением на проведение проверки (ревизии), а также с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава правонарушения или преступления, направлять в уполномоченные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.10. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6. настоящего порядка (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

1.11. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка (их должные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме, и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке;

в) представлять в администрацию возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии) в установленном порядке.

1.12 Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренных настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.13 Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.15. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается распоряжением администрации.

2. Планирование контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

2.2. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный в установленном порядке план контрольных мероприятий.

2.3. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием тем контрольных мероприятий, наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию, проверяемого периода, периода (даты) начала проведения контрольных мероприятий.

2.4. Изменения в план контрольных мероприятий могут вноситься распоряжением администрации не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.6. Внеплановые контрольные мероприятии осуществляются на основании распоряжения администрации.

2.7. При невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план контрольных мероприятий.

3. Требования к проведению и контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле: тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3.2. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия может быть принято главой администрации на основании мотивированного обращения должностных лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, на время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.3. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

3.4. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации. Копия распоряжения о

приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля. Результаты проверки оформляются актом.

3.5. Не позднее последнего дня срока проведения контрольных мероприятий руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля направляется (вручается) справка о завершении контрольных действий.

3.6. Заключения, акты, оформленные по результатам контрольных мероприятий, подписываются должностными лицами, указанными в пункте 1.7. настоящего Порядка не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия. Заключение, акт в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет формы актов, заключений, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на заключения, акты, указанные в пункте 3.5., в течение 15 рабочих дней со дня их получения. Письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.8. Материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем контрольного органа в течение 30 дней со дня подписания заключений, актов должностными лицами, указанными в пункте 1.7. настоящего Порядка.

3.9. По результатам рассмотрения заключений, актов и иных материалов контрольного мероприятия принимается решение:

а) о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

б) о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы;

в) о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой повторной проверки (ревизии), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), с указанием причины непредставления таких документов в ходе проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии);

г) о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случае выявления нарушений требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Федерального Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должностные лица, указанные в пункте

1.7. настоящего Порядка, обязаны вынести представление, содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3.11. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

3.12. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации направляется уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в уполномоченный финансовый орган (уполномоченному должностному лицу) в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетной меры принуждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о применении меры принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

Требования органа контроля исполняются объектом контроля в установленные в представлении, предписании, уведомлении о применении бюджетной меры сроки или, если срок не указан, то в течение 30 календарных дней со дня получения требования по каждому указанному в представлении нарушению.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет формы представления, предписания, уведомления о применении бюджетной меры принуждения, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

3.15. Должностные лица, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяются к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписания, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, должностные лица, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка, направляют в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля причиненного ущерба.

3.17. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.